2018 Güz Dönemi

Akademik Personel Memnuniyeti Çalışması



Ölçme-Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Dr. Öğr. Üyesi Sungur GÜREL

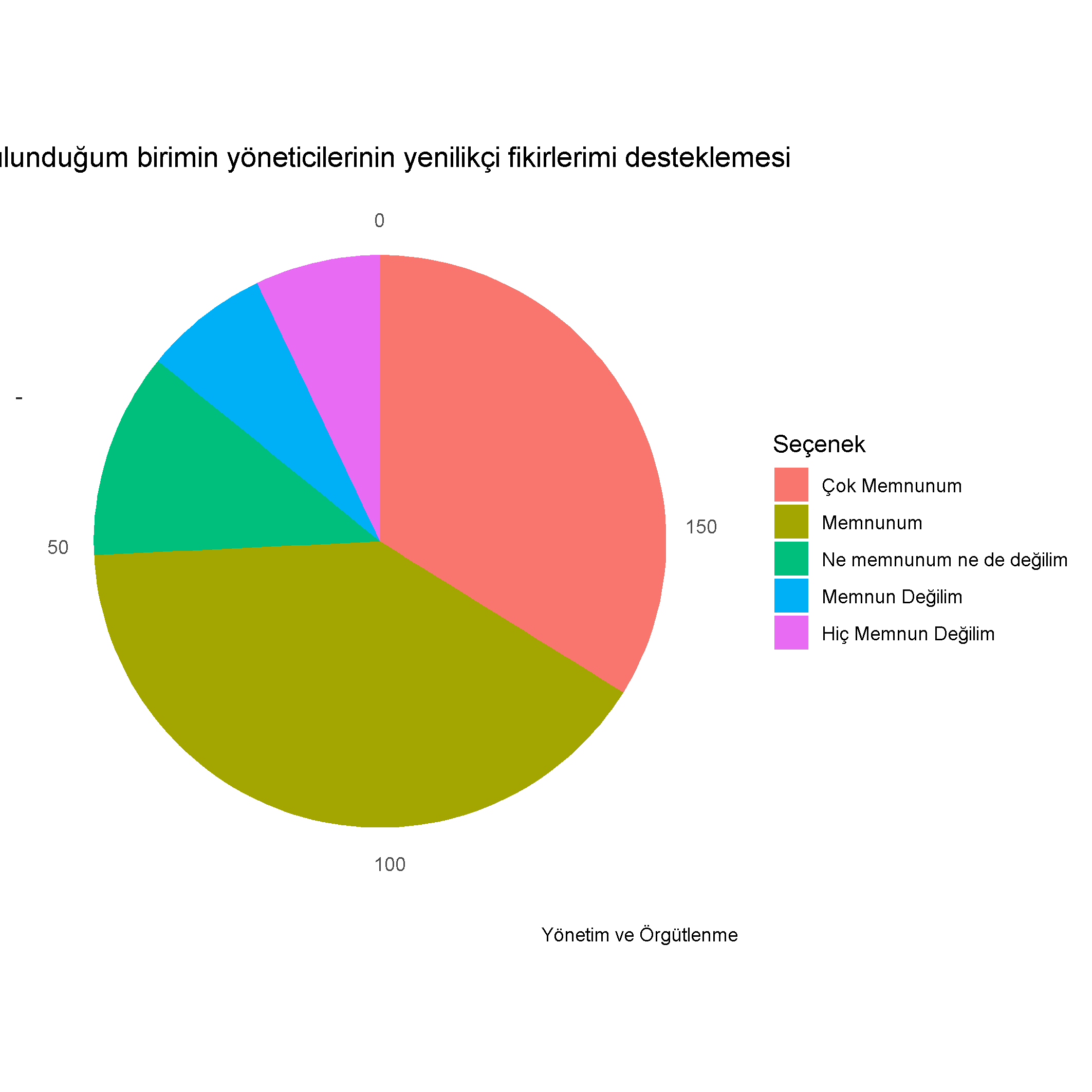
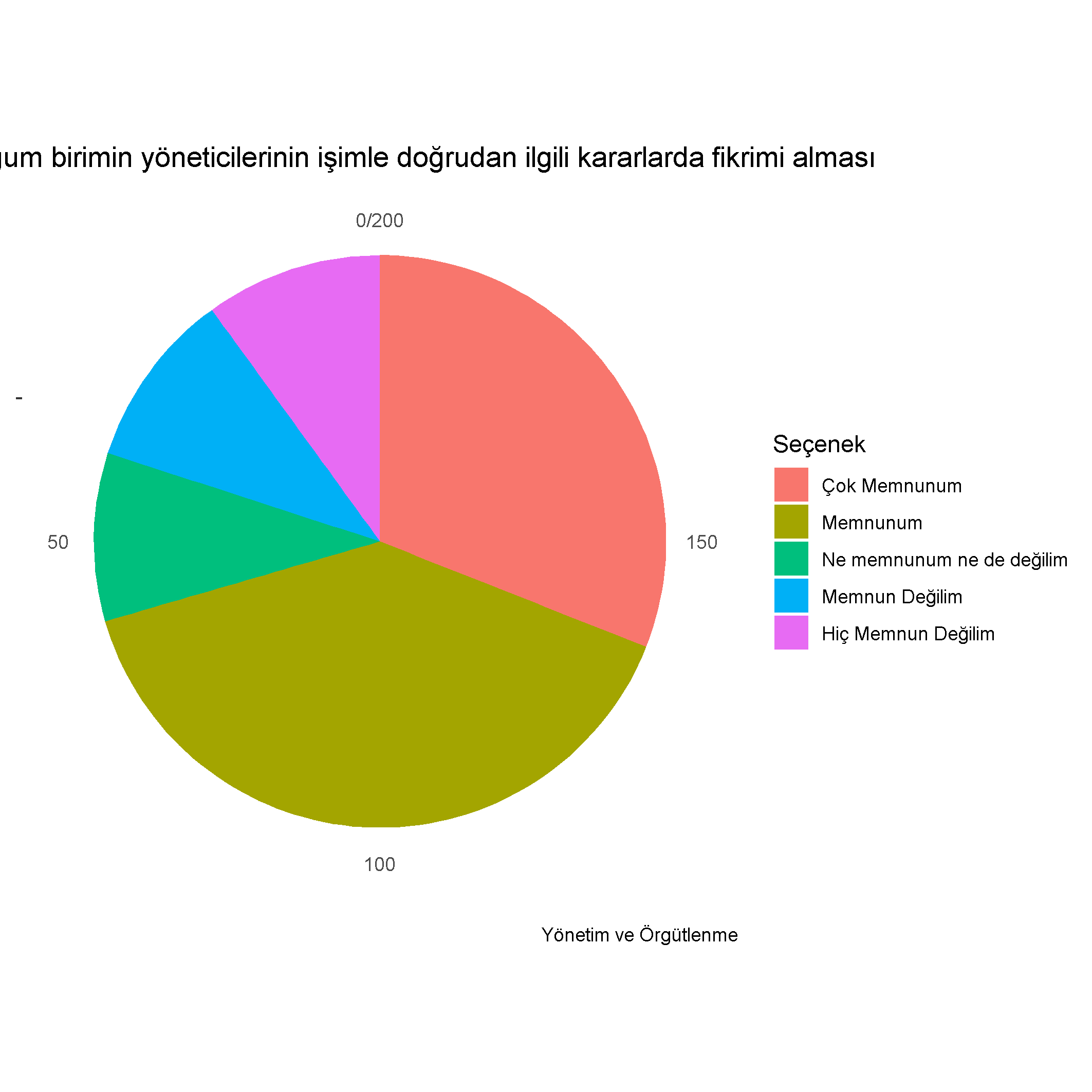
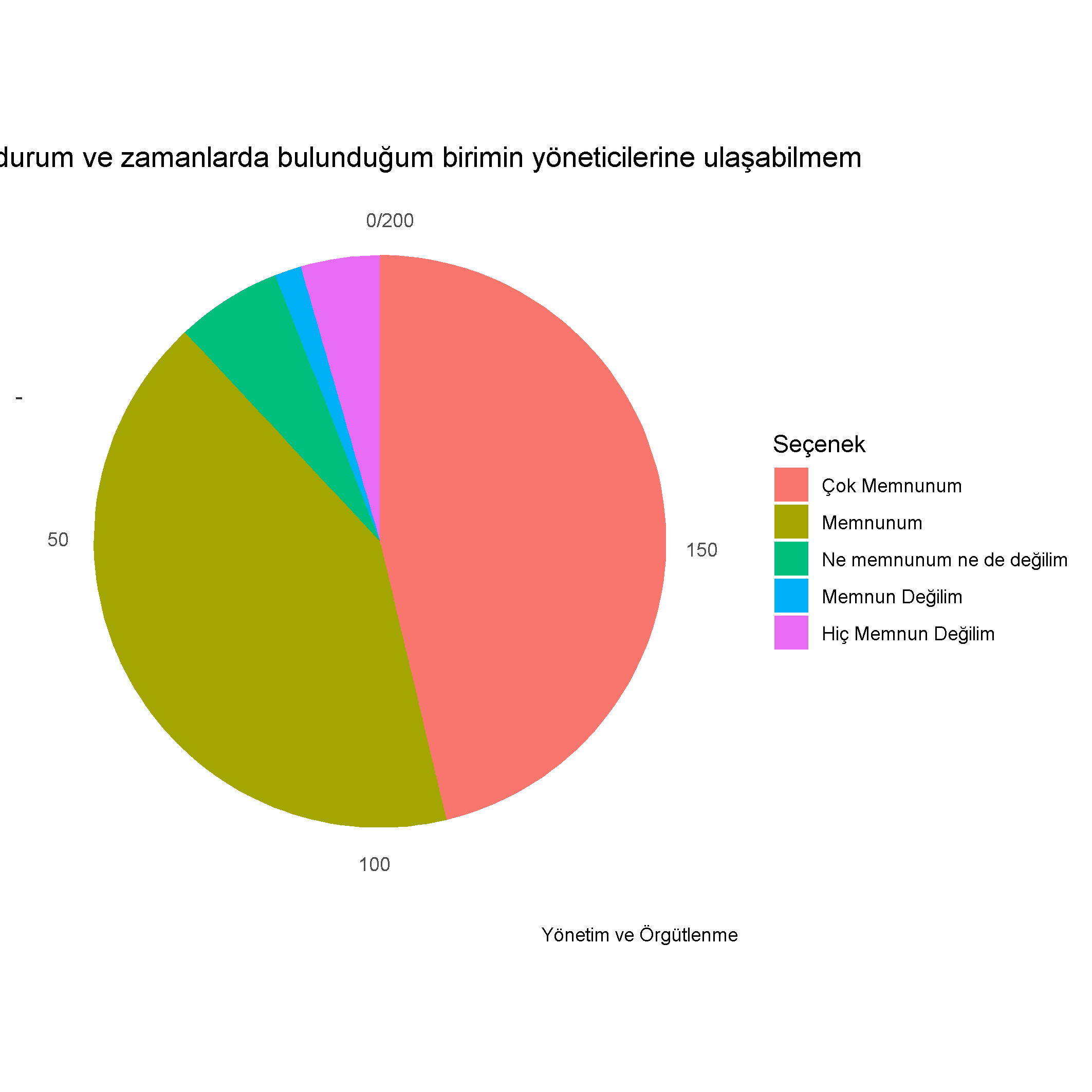
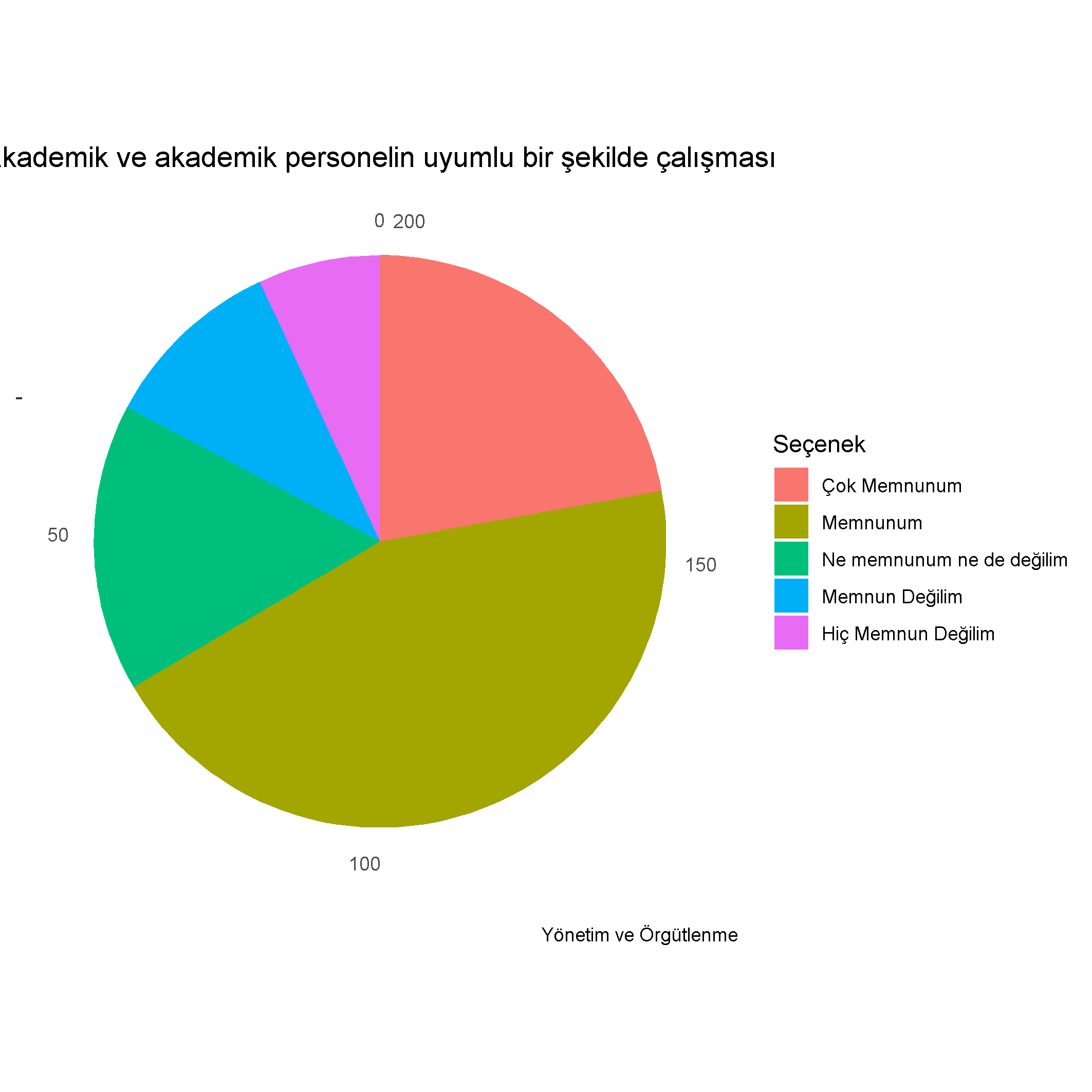
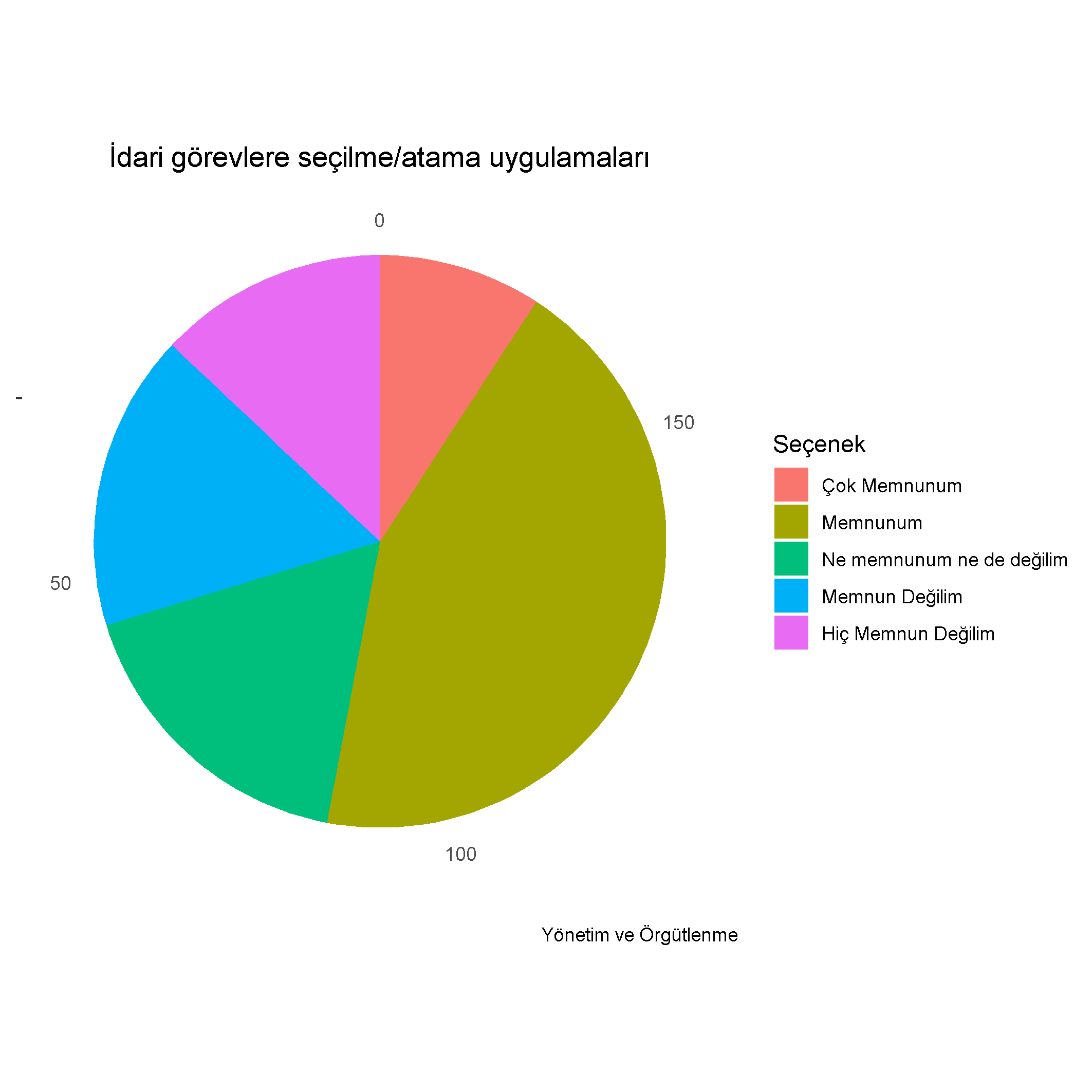
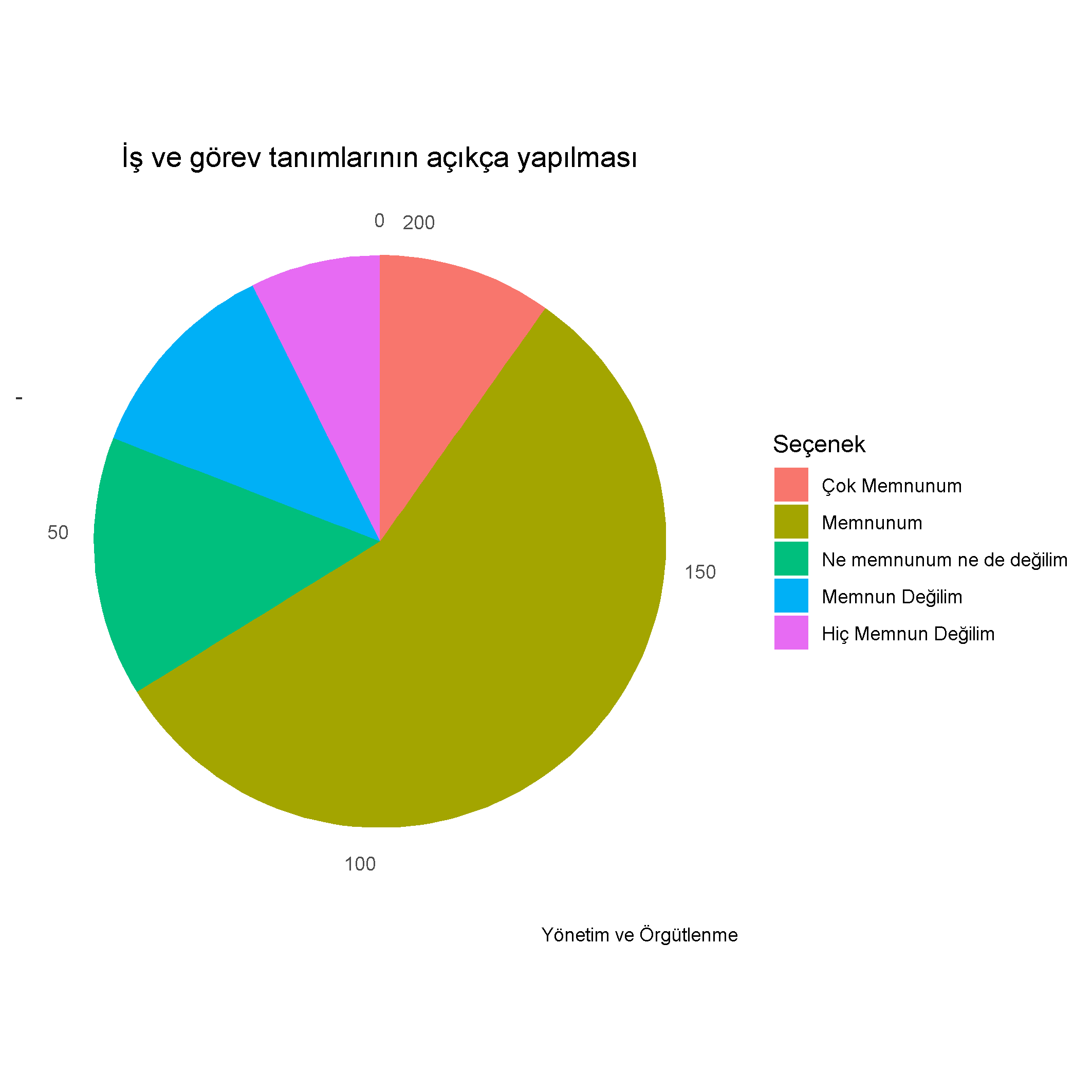
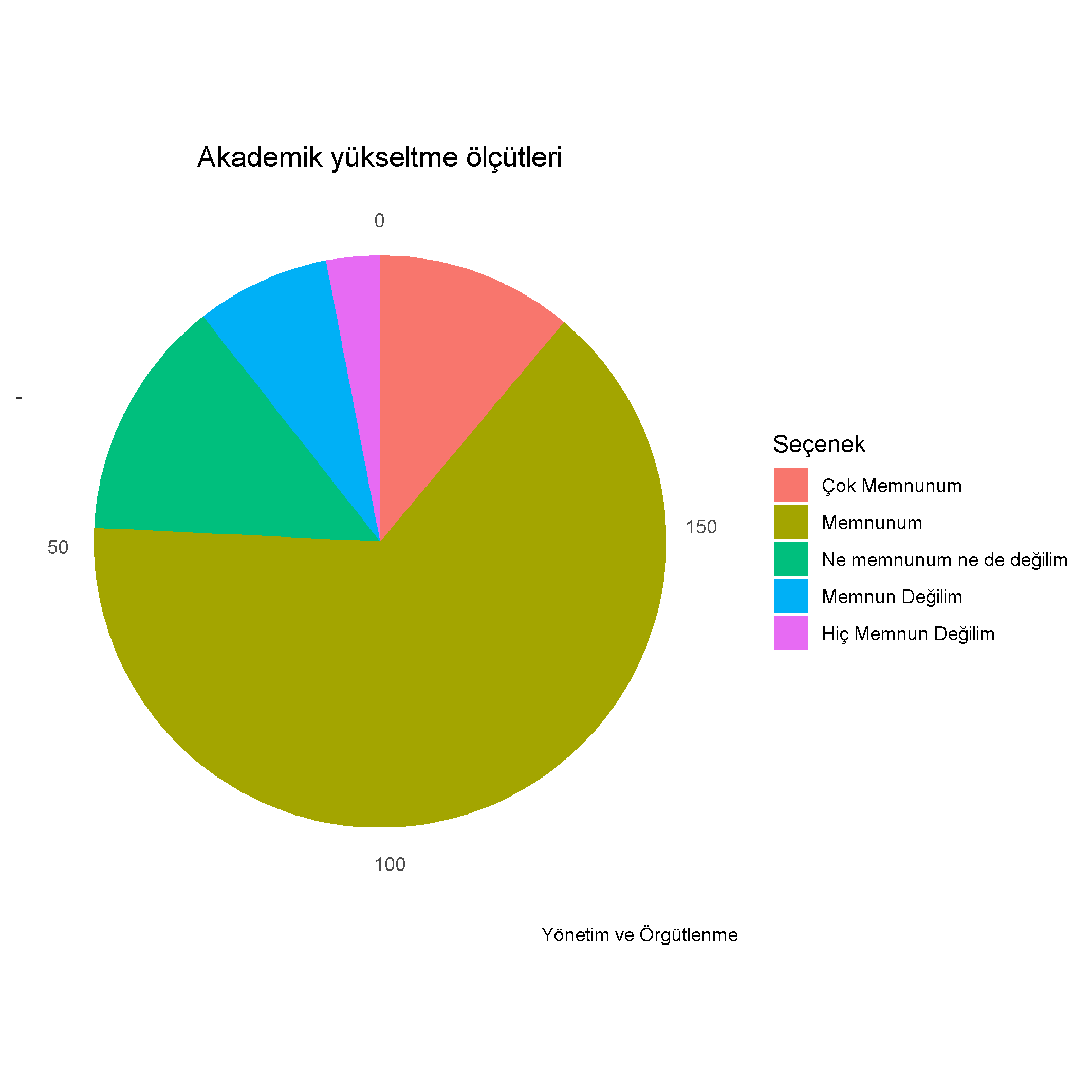
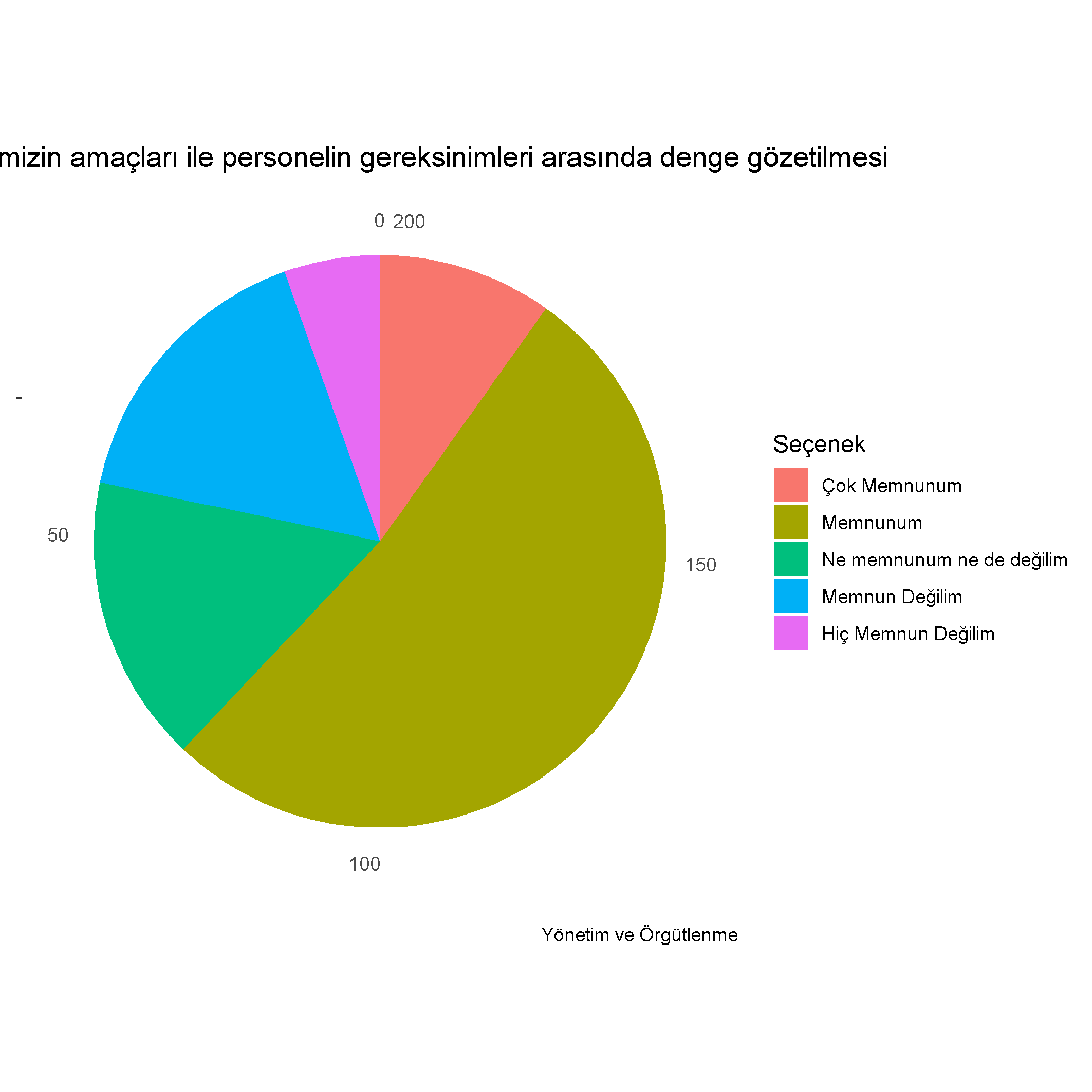
Siirt Üniversitesi Ölçme-Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak analizini gerçekleştirdiğimiz 2018 Güz Dönemi İdari Personel Memnuniyeti çalışmasında amacımız Siirt Üniversitesi akademik personelinin kurumsal memnuniyet durumunun belirlenmesidir. Öte yandan Siirt Üniversitesinin, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği çerçevesinde akademik ve idari hizmetlerini değerlendirmesi, uzun-orta-kısa dönemli stratejik planlarını yapması, sunduğu hizmetin kalitesini sürekli geliştirmesi gerekmektedir. Bu çalışmada elde edilen bilgiler ışığında alınan kararlar Üniversitemizin kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.

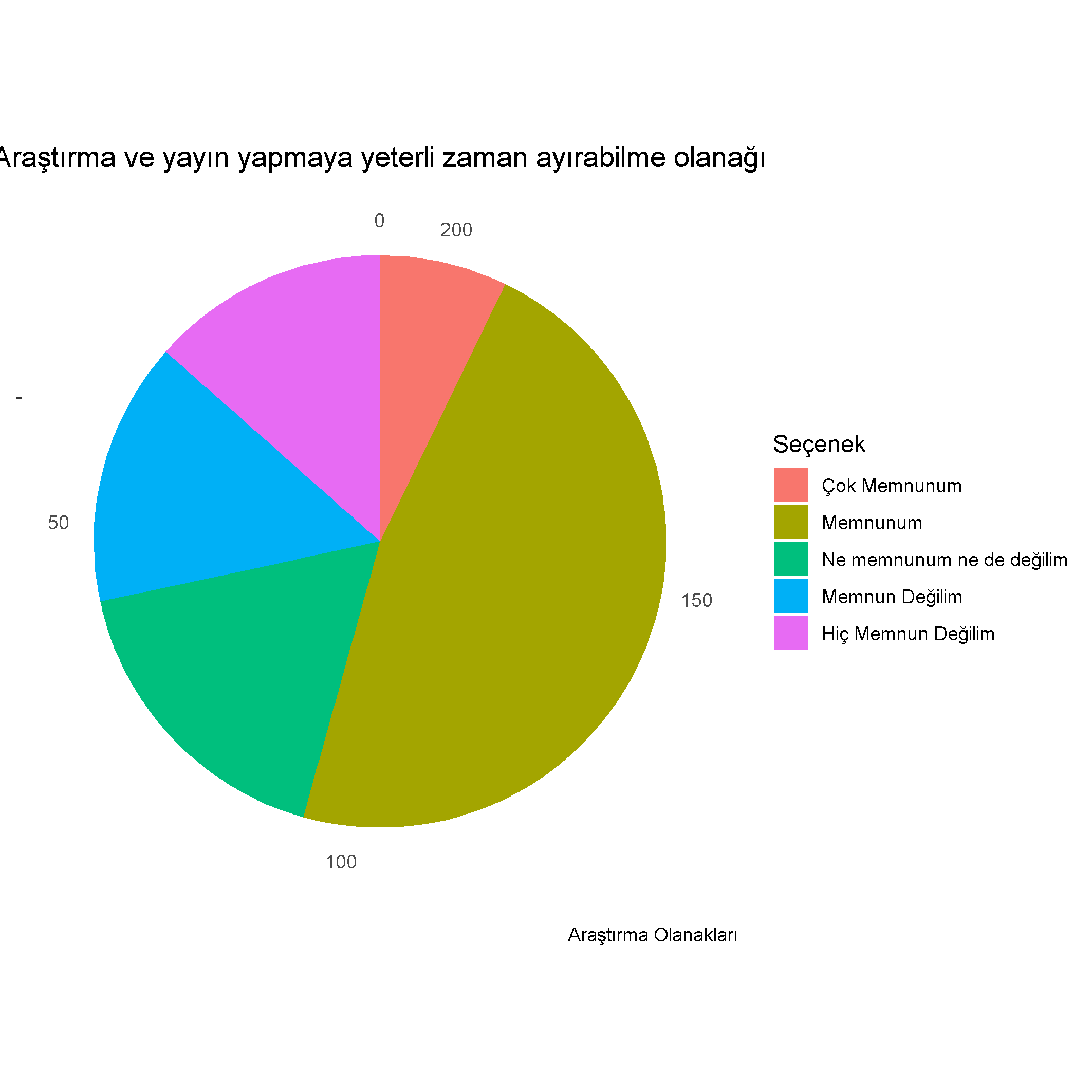
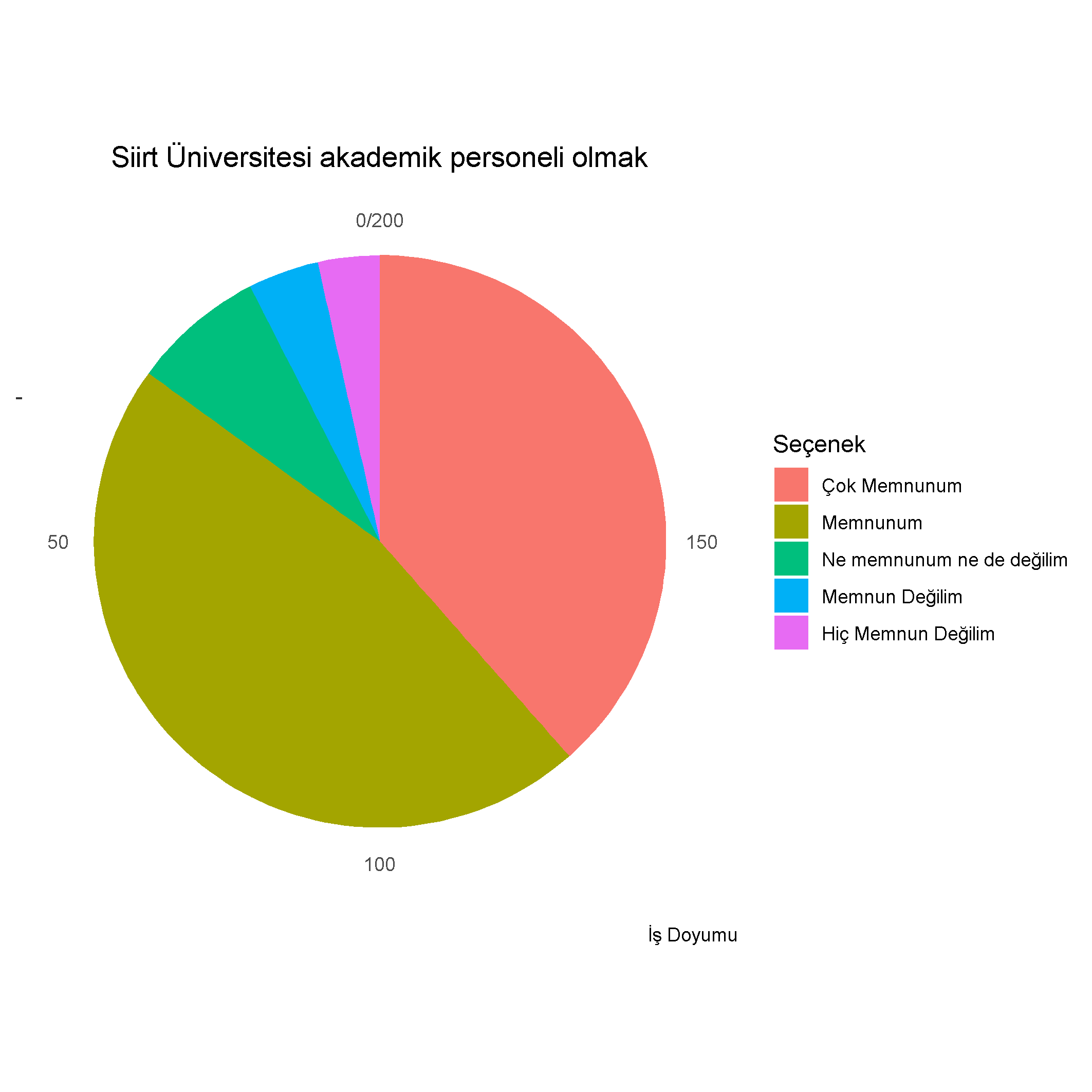
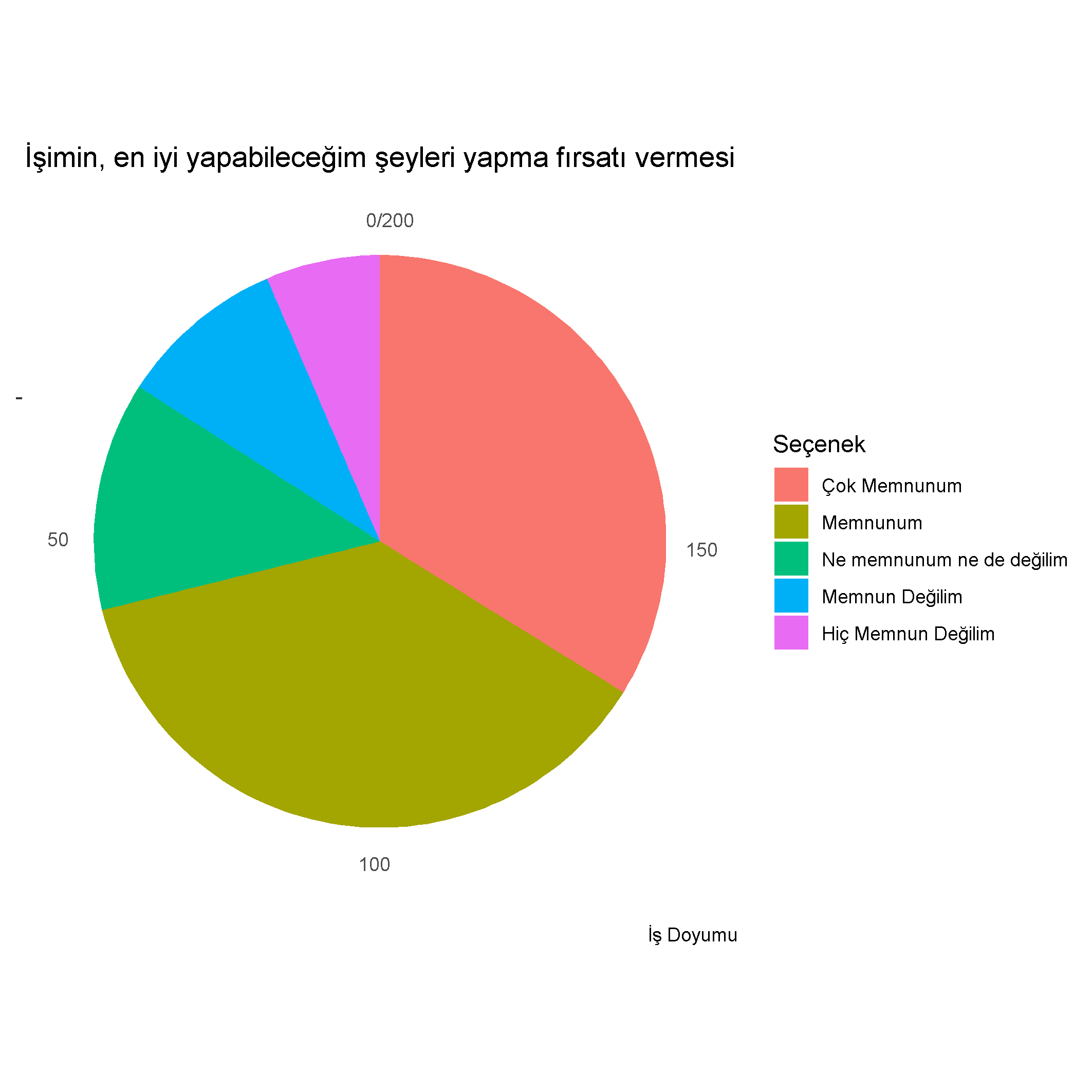
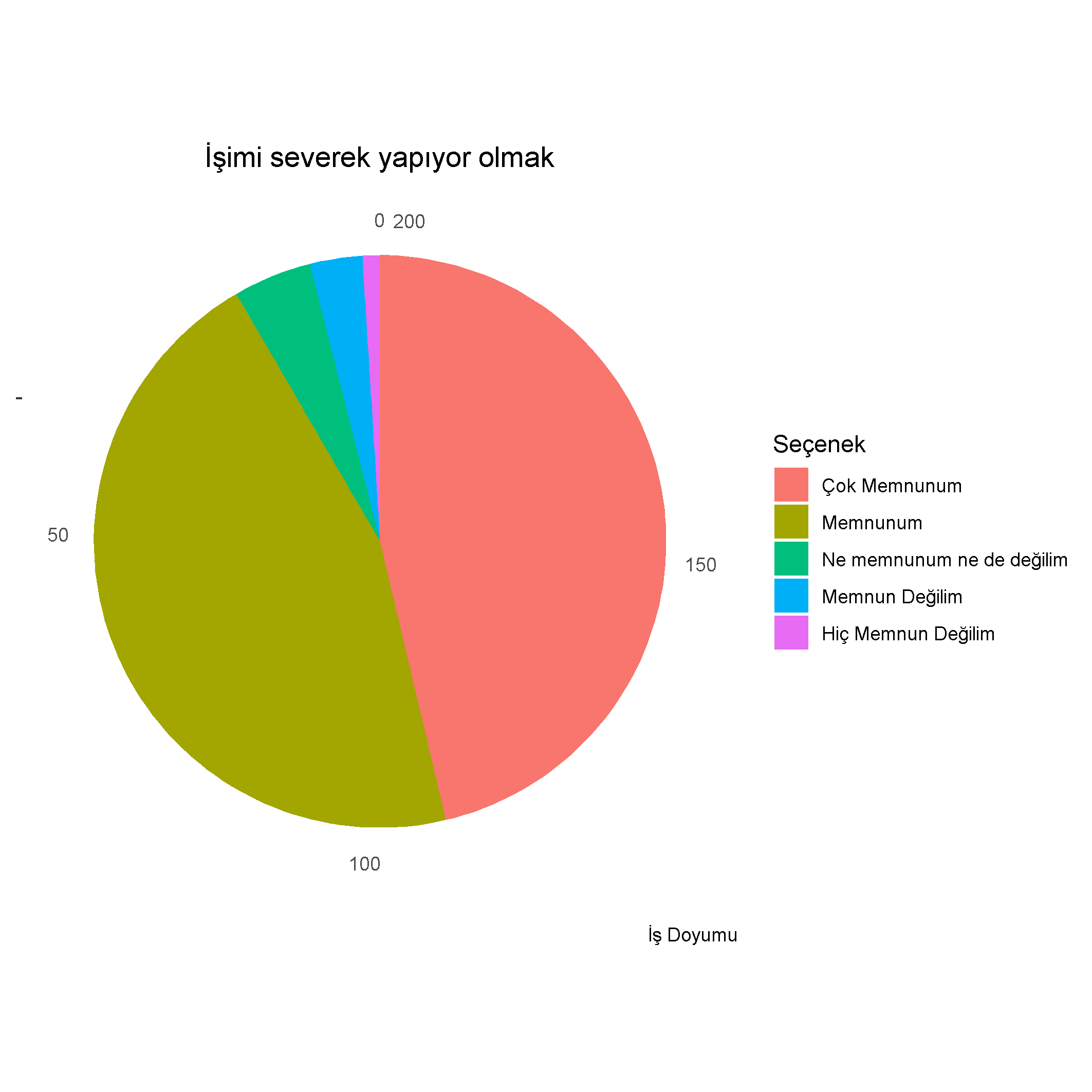
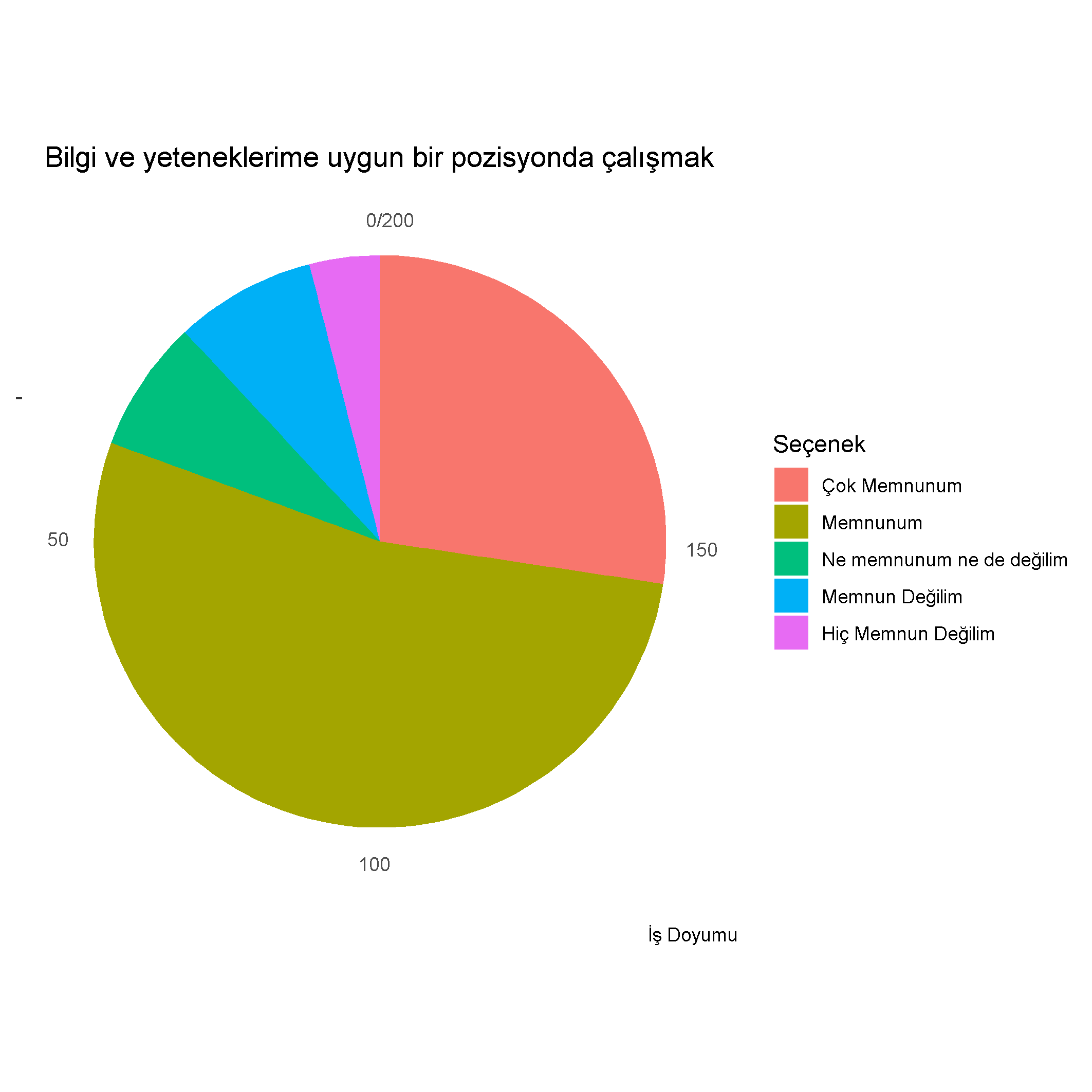
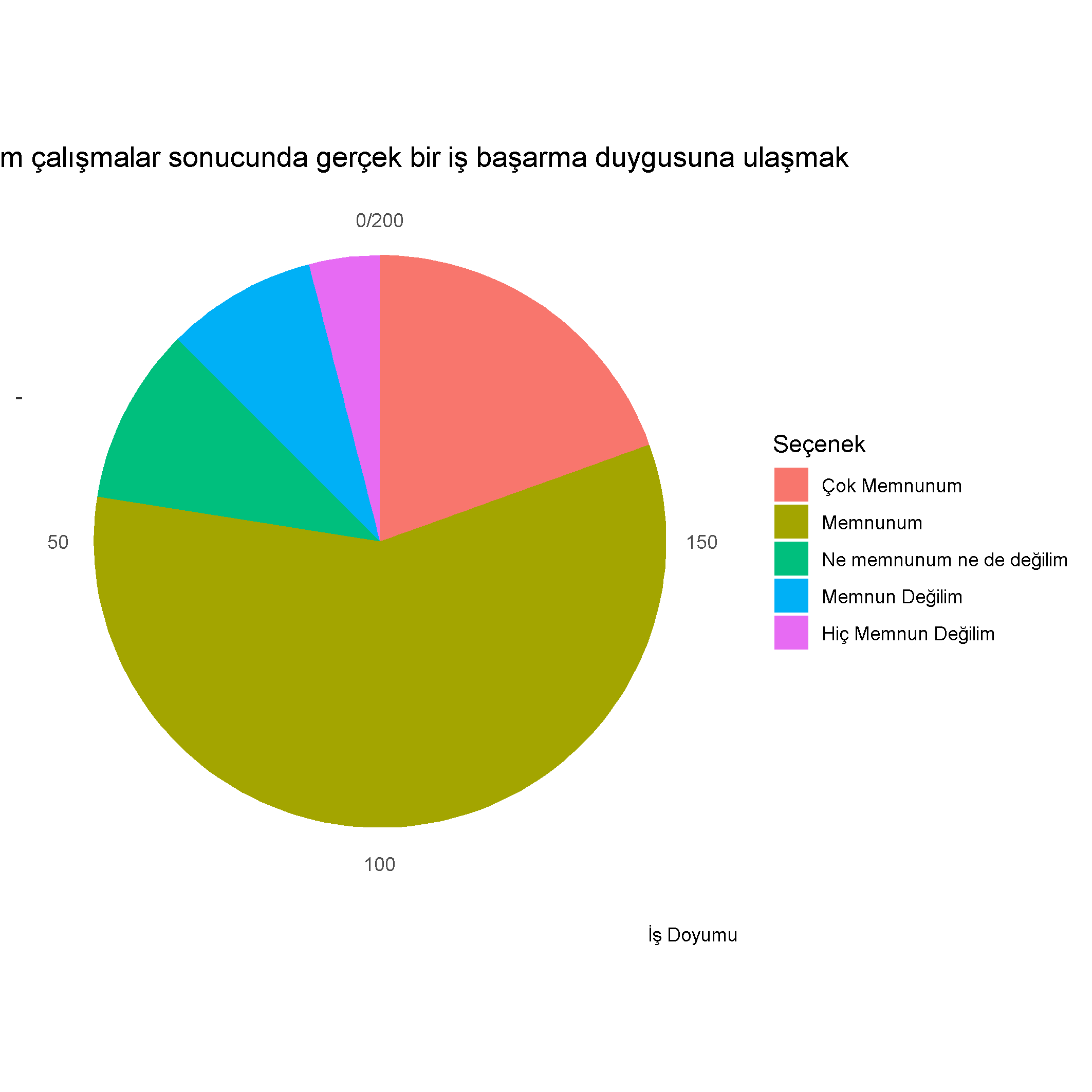
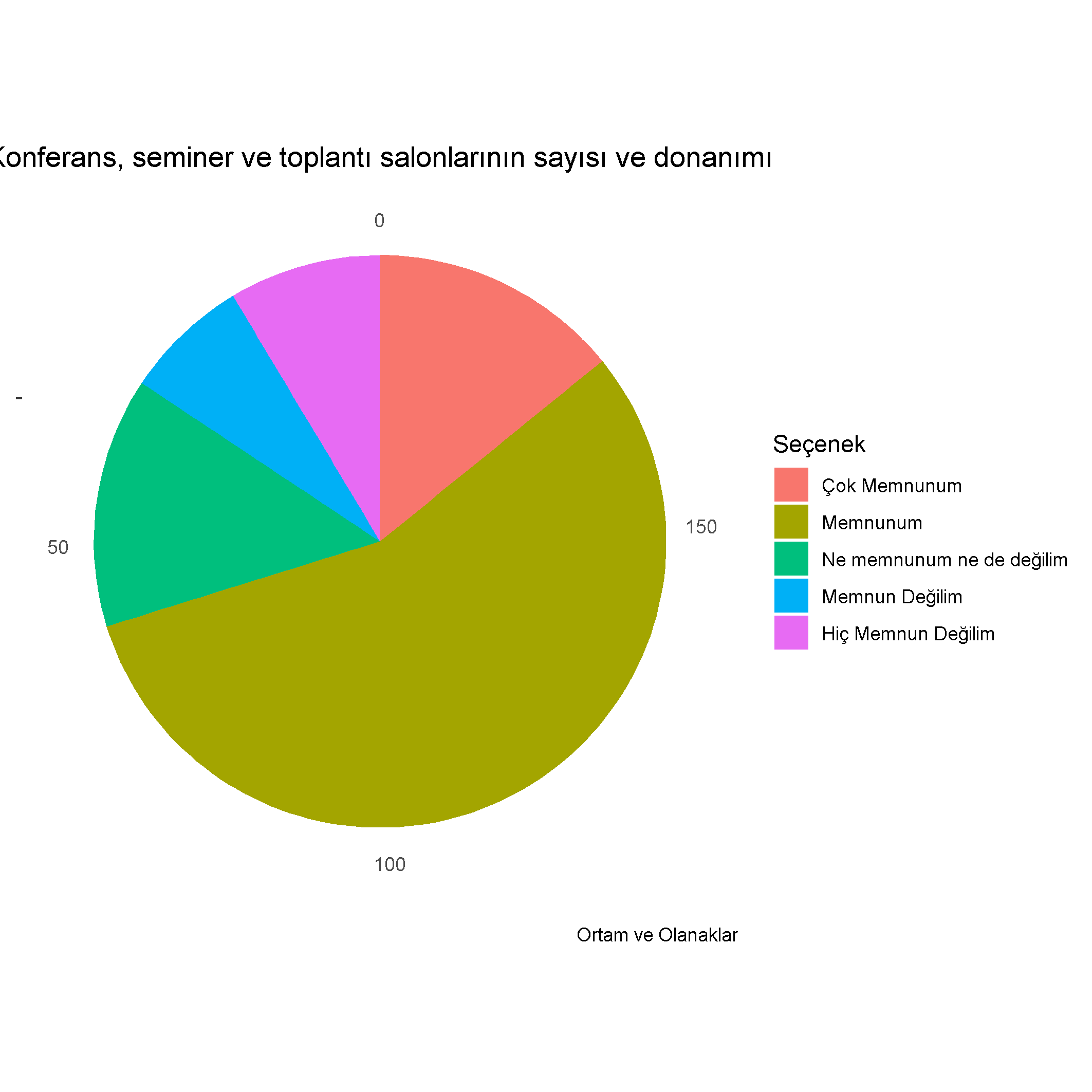
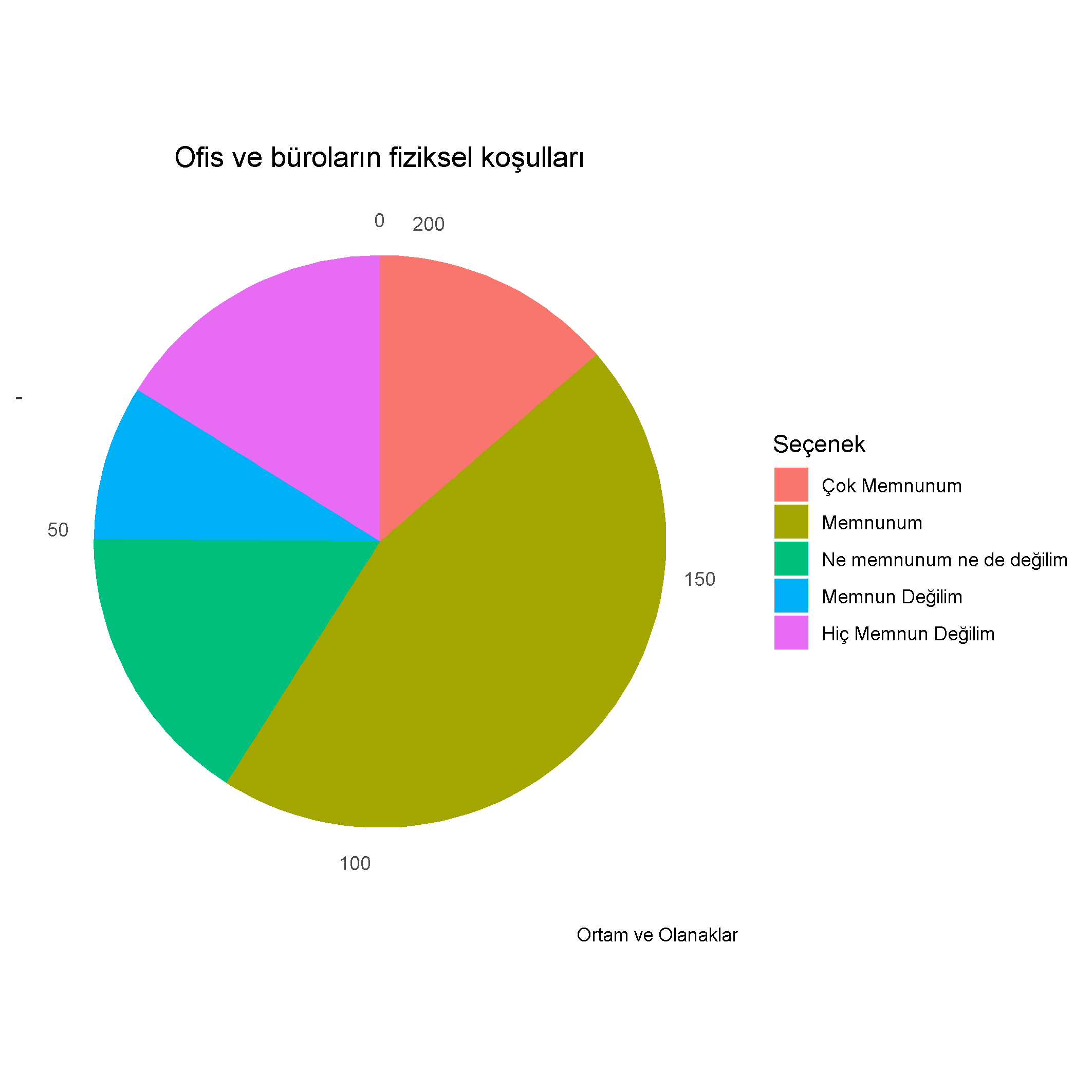
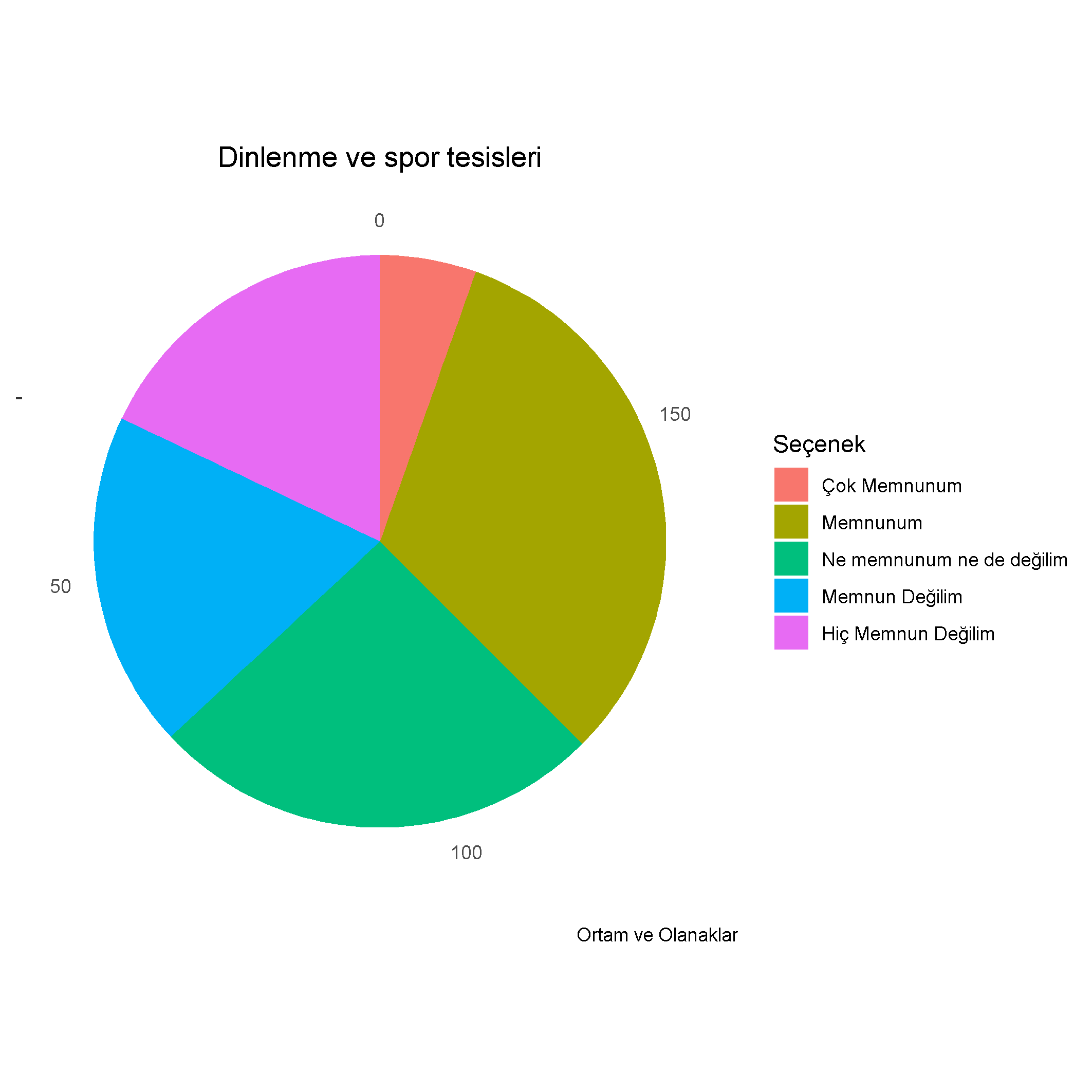
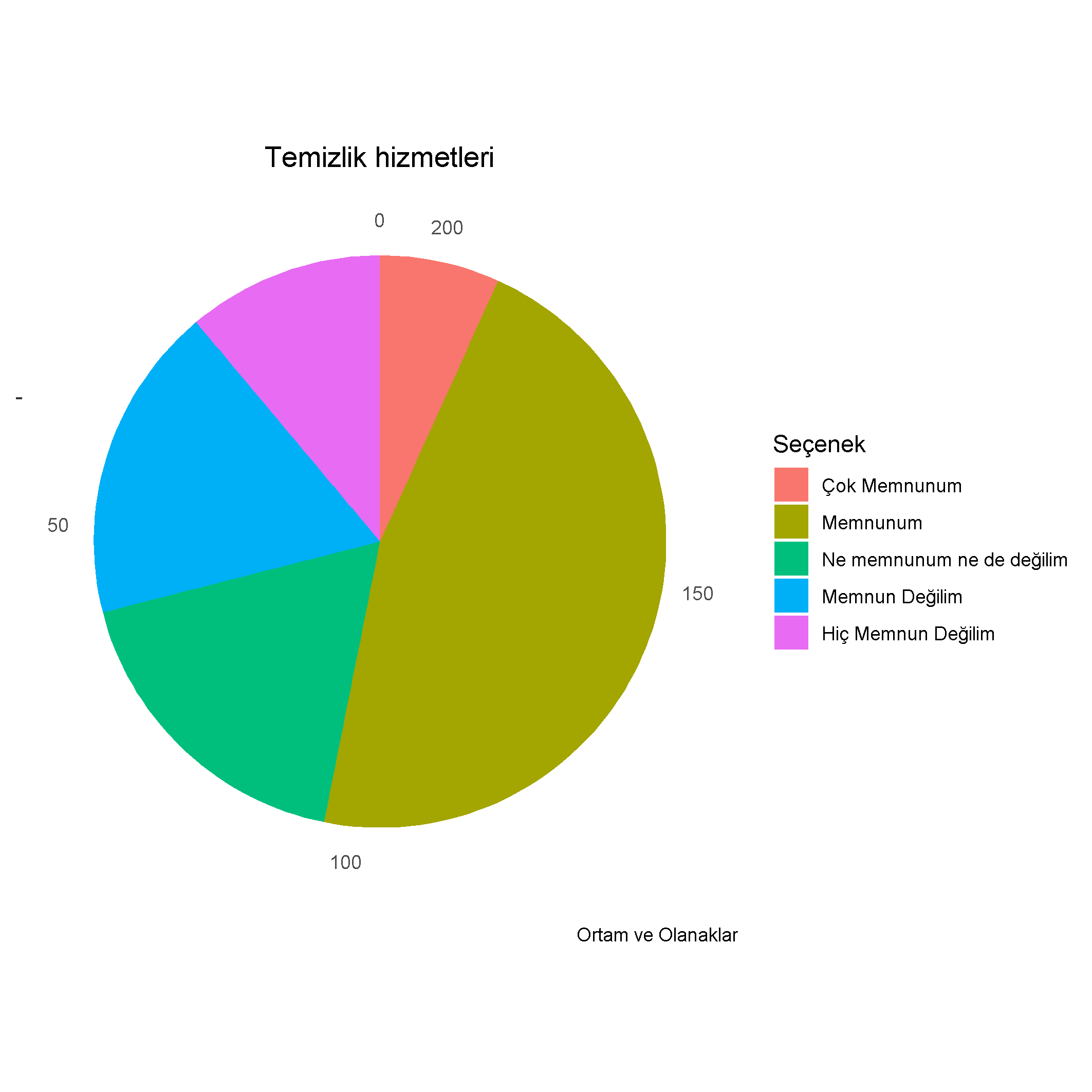
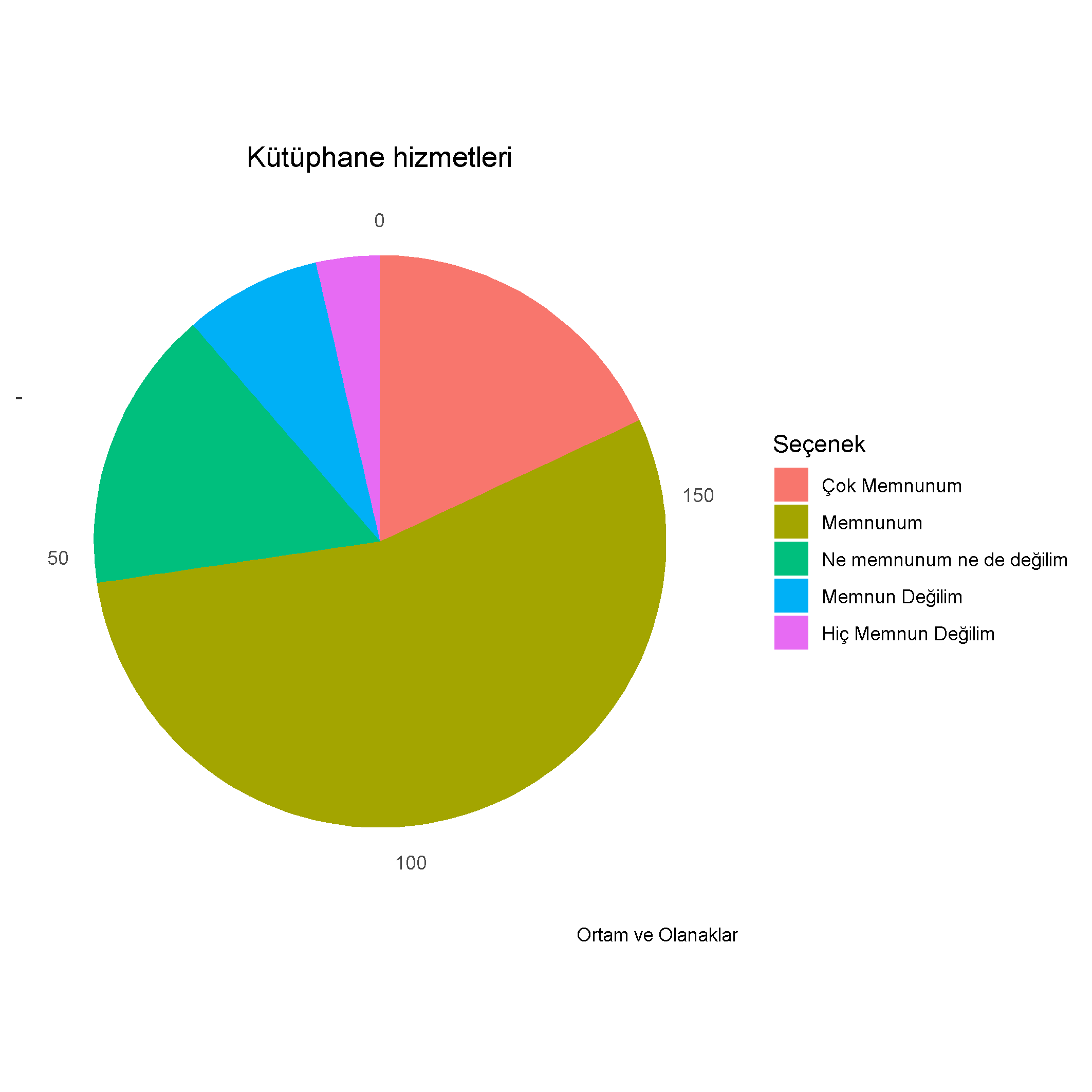
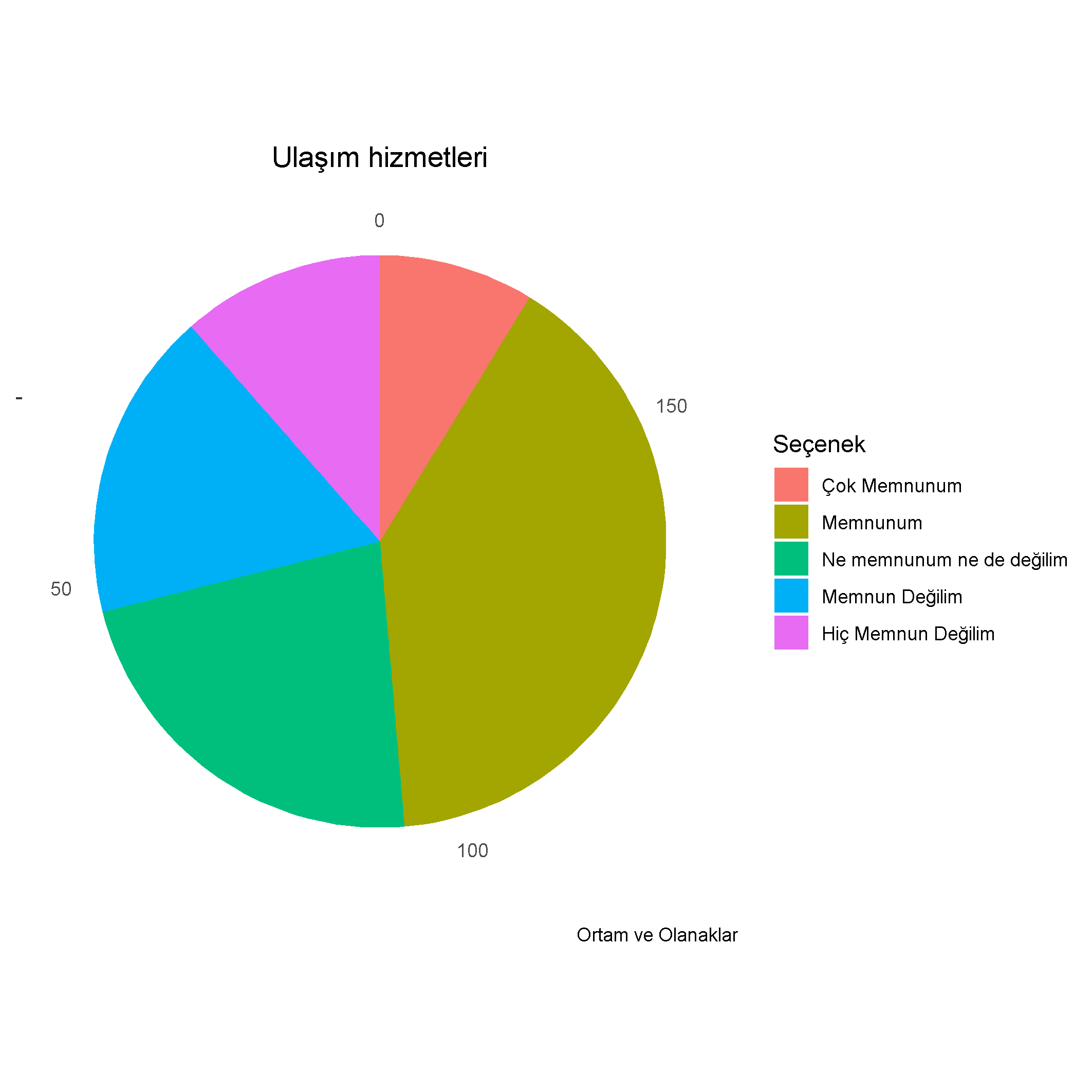
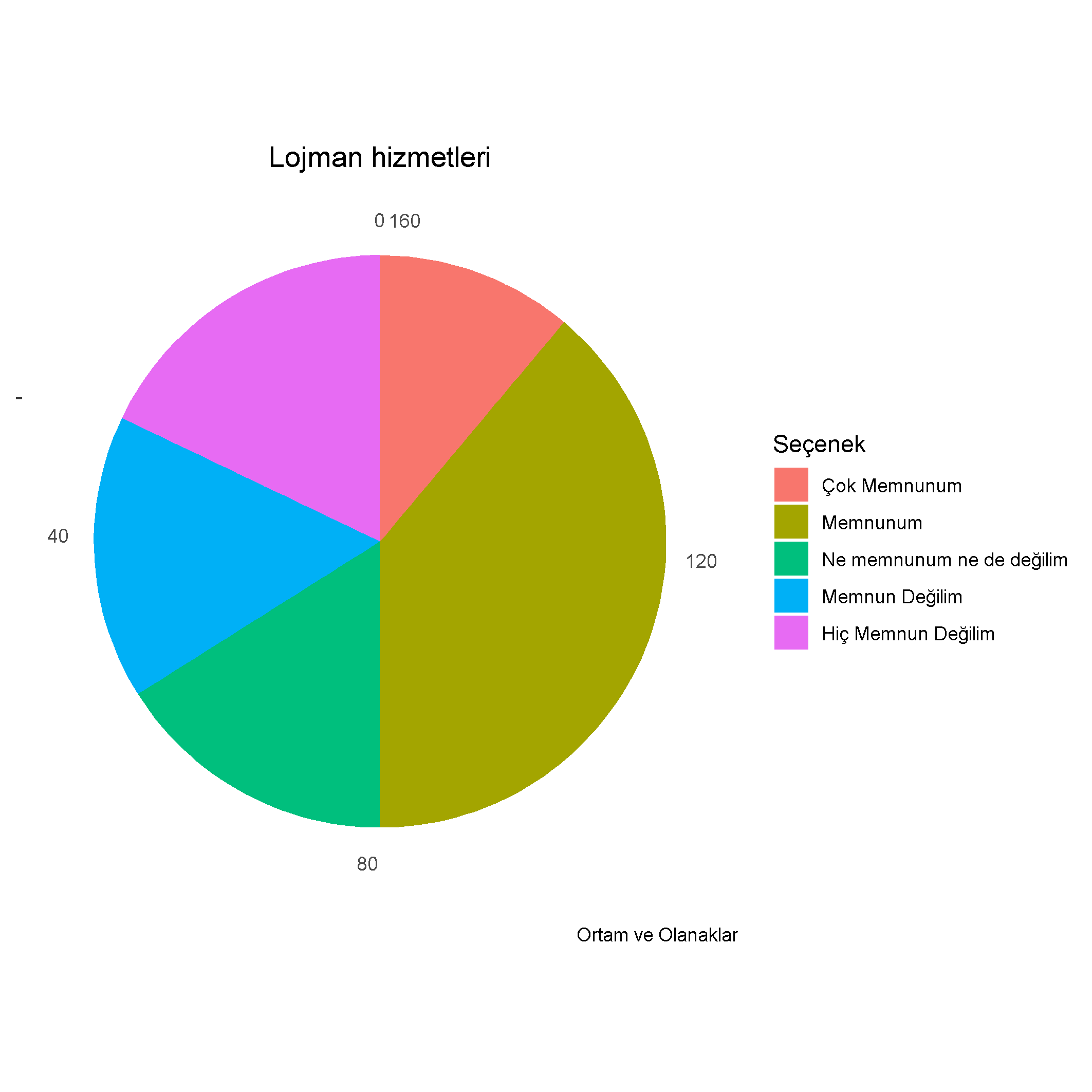
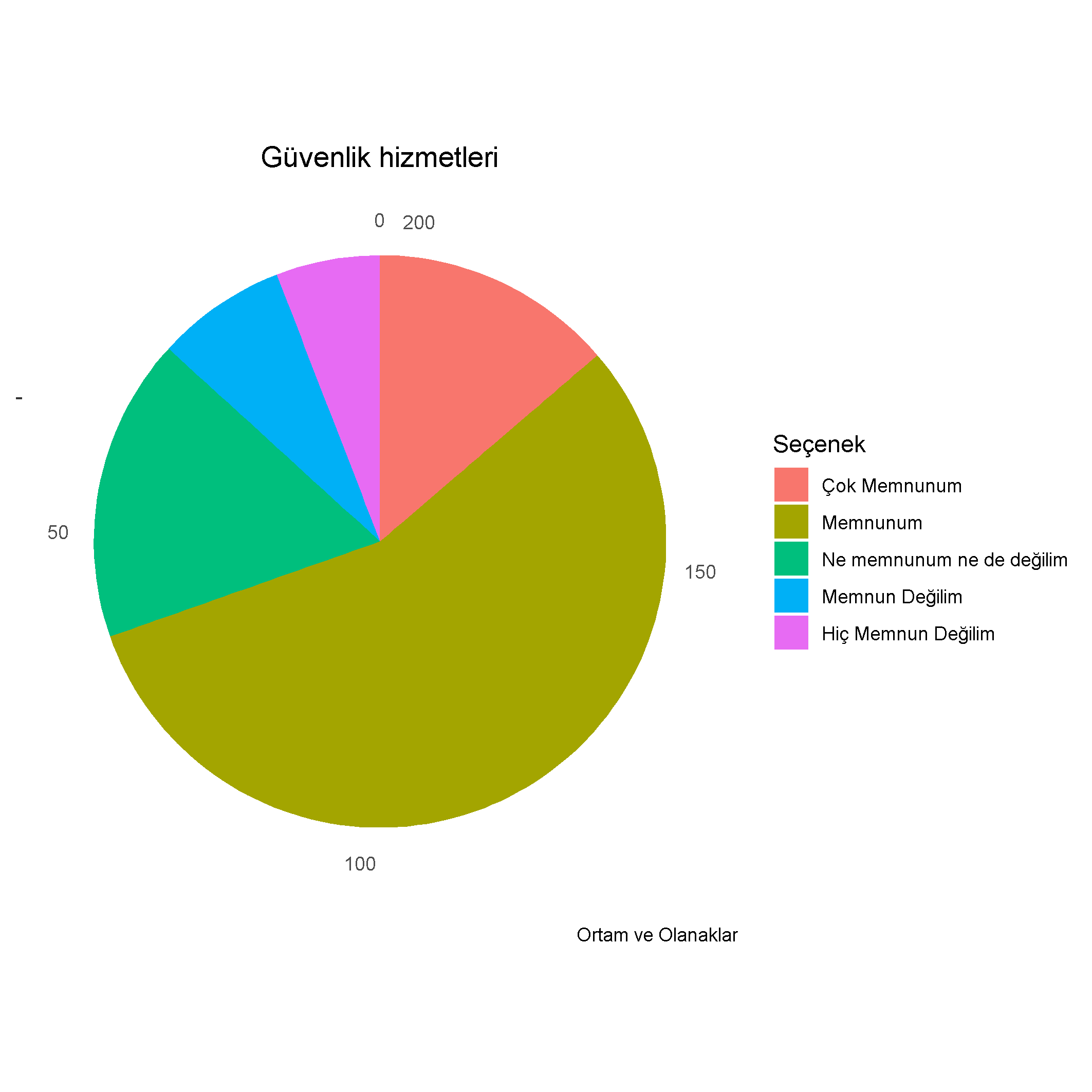
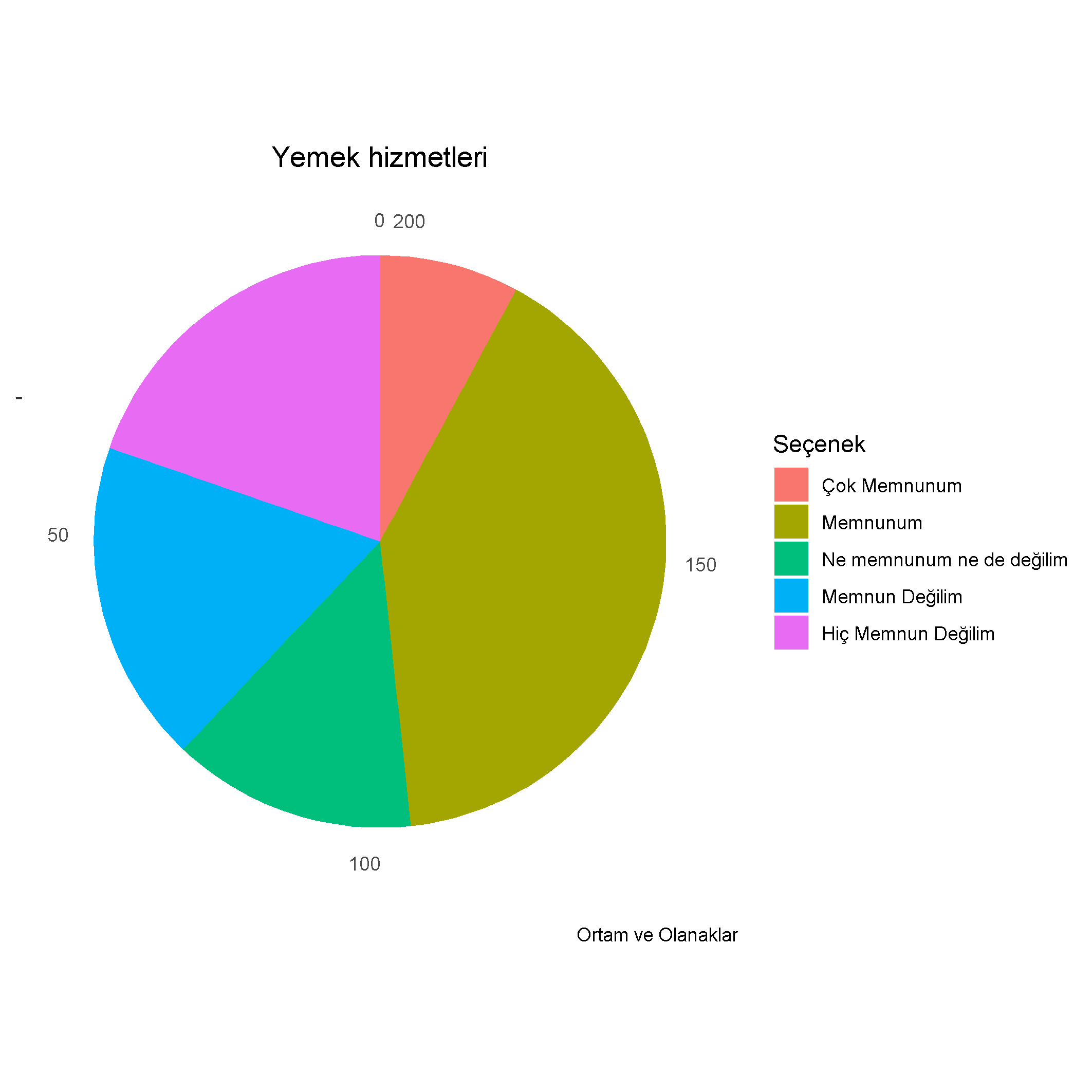
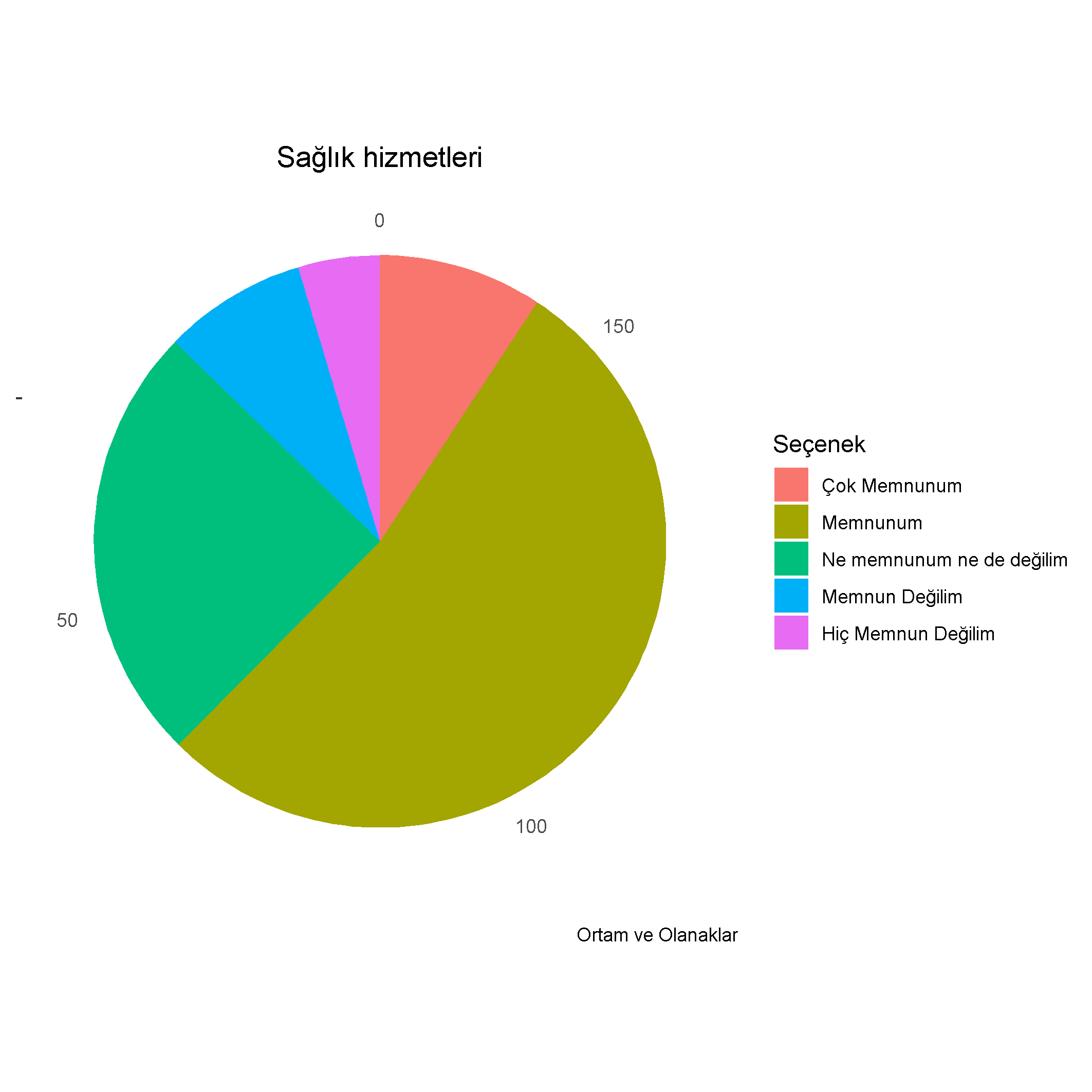
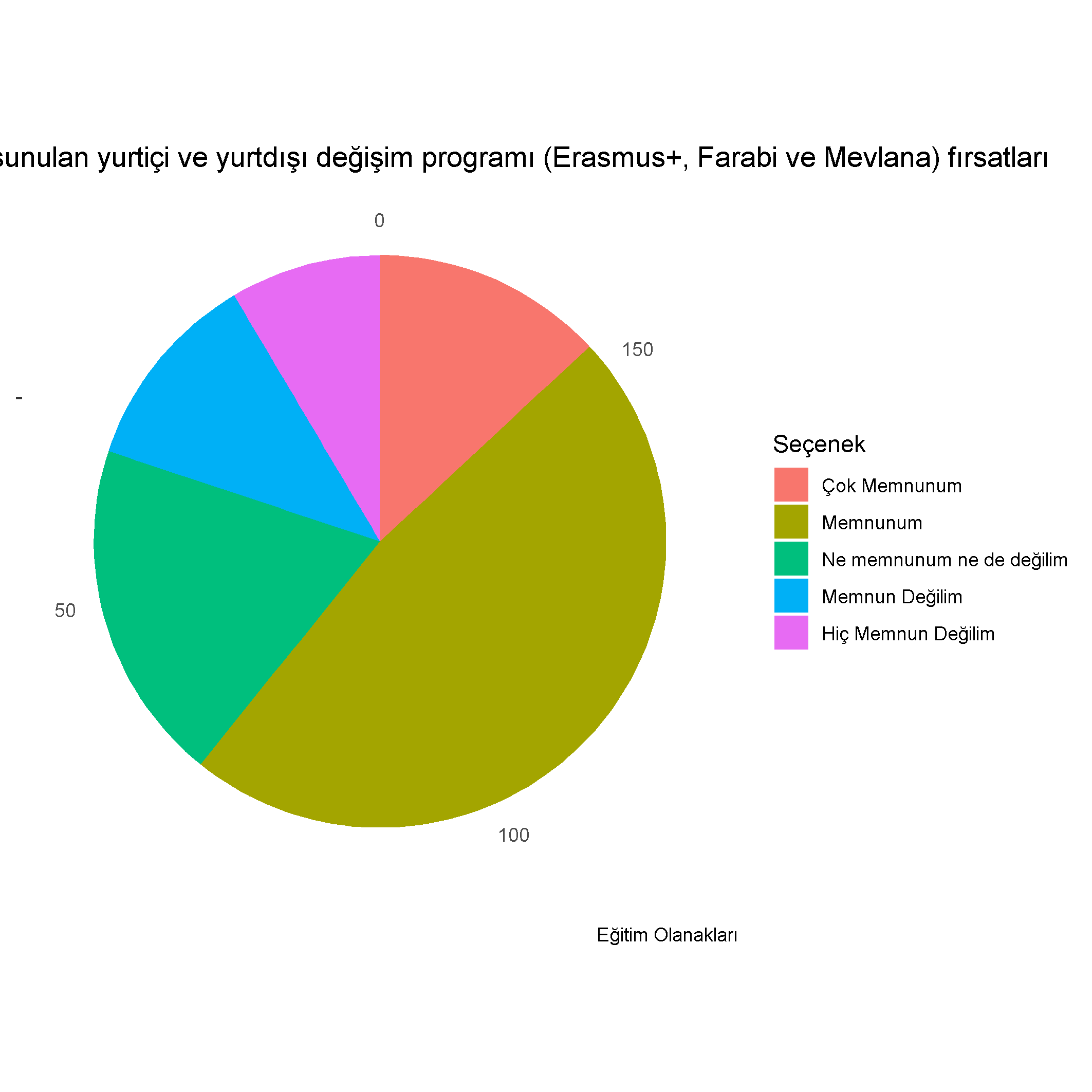
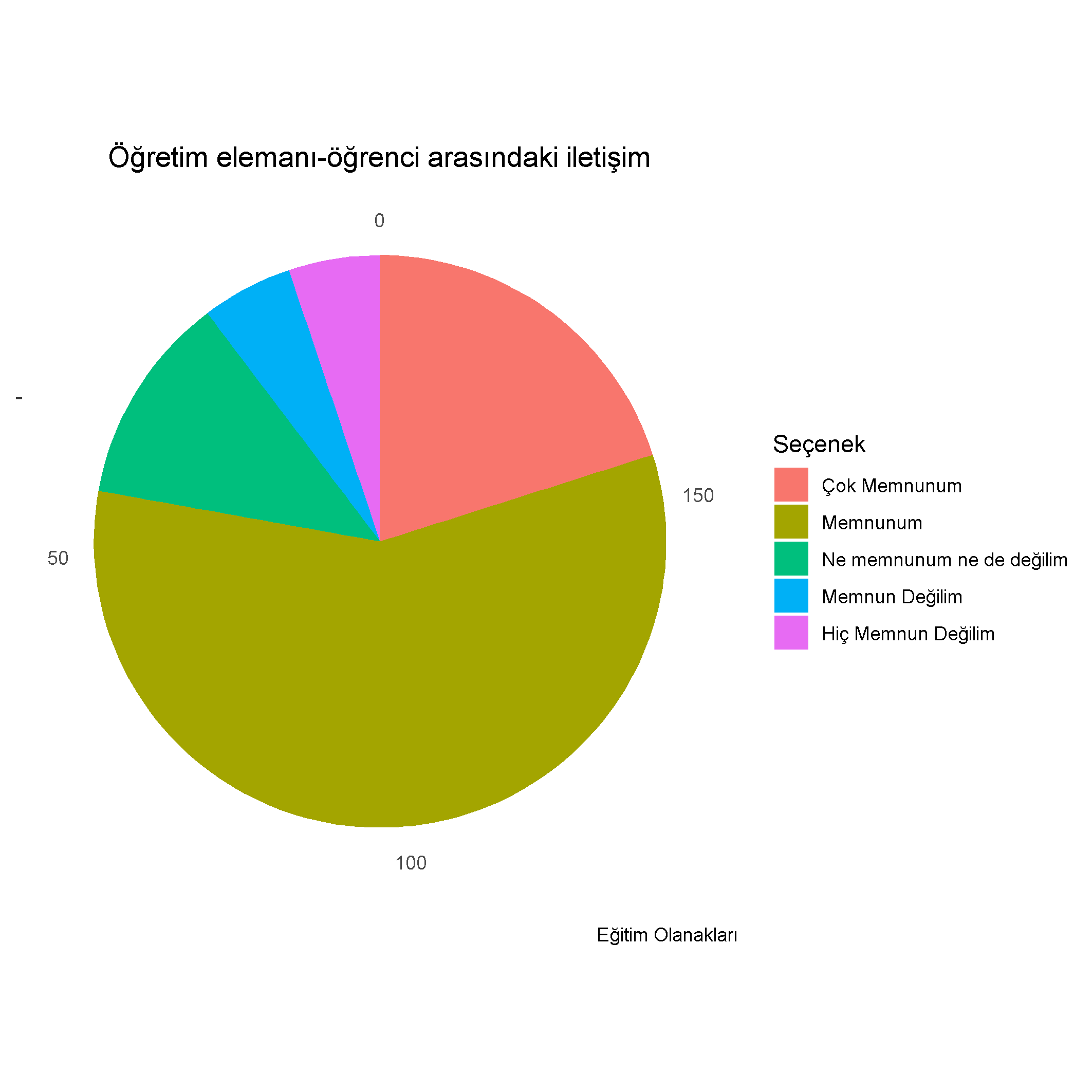
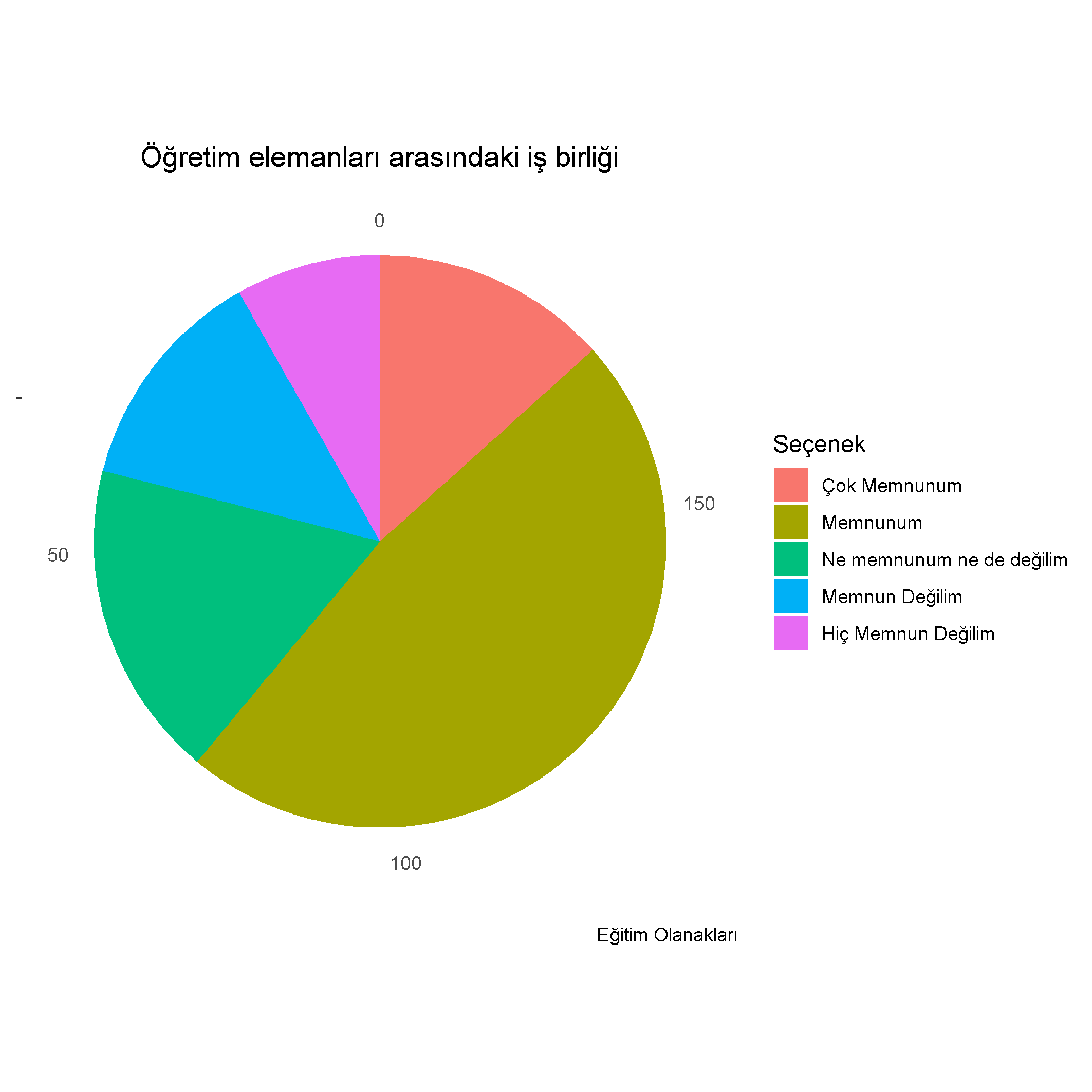
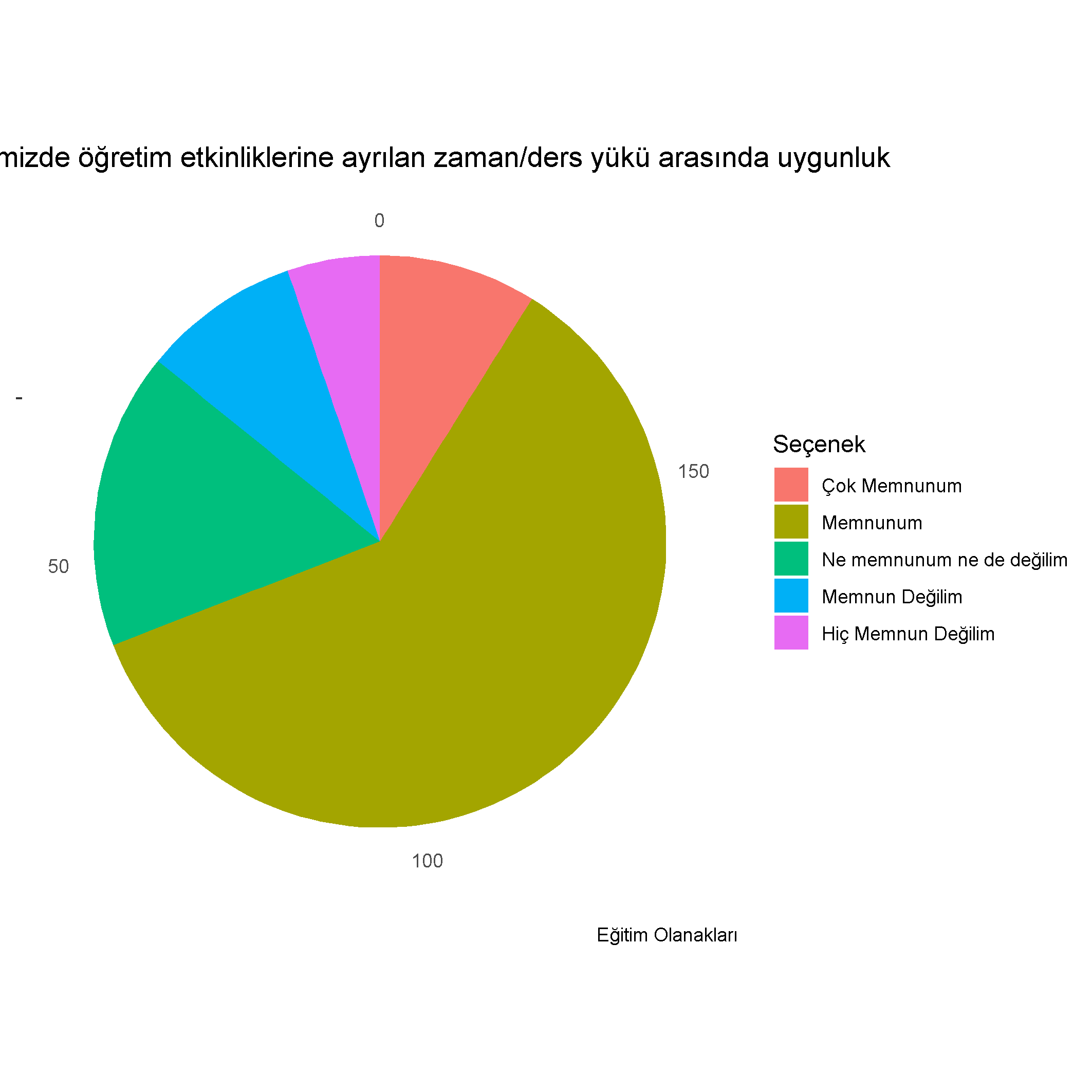
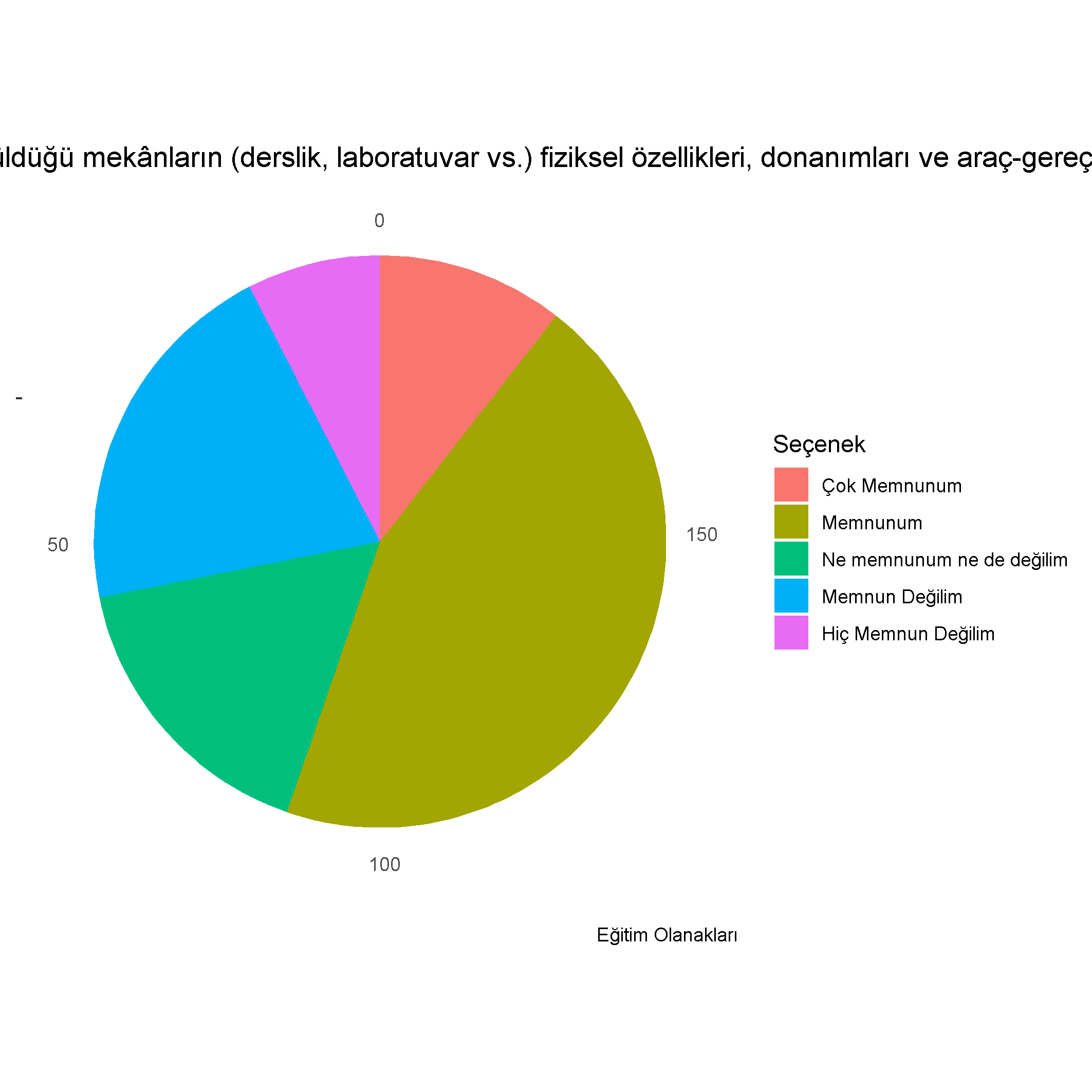
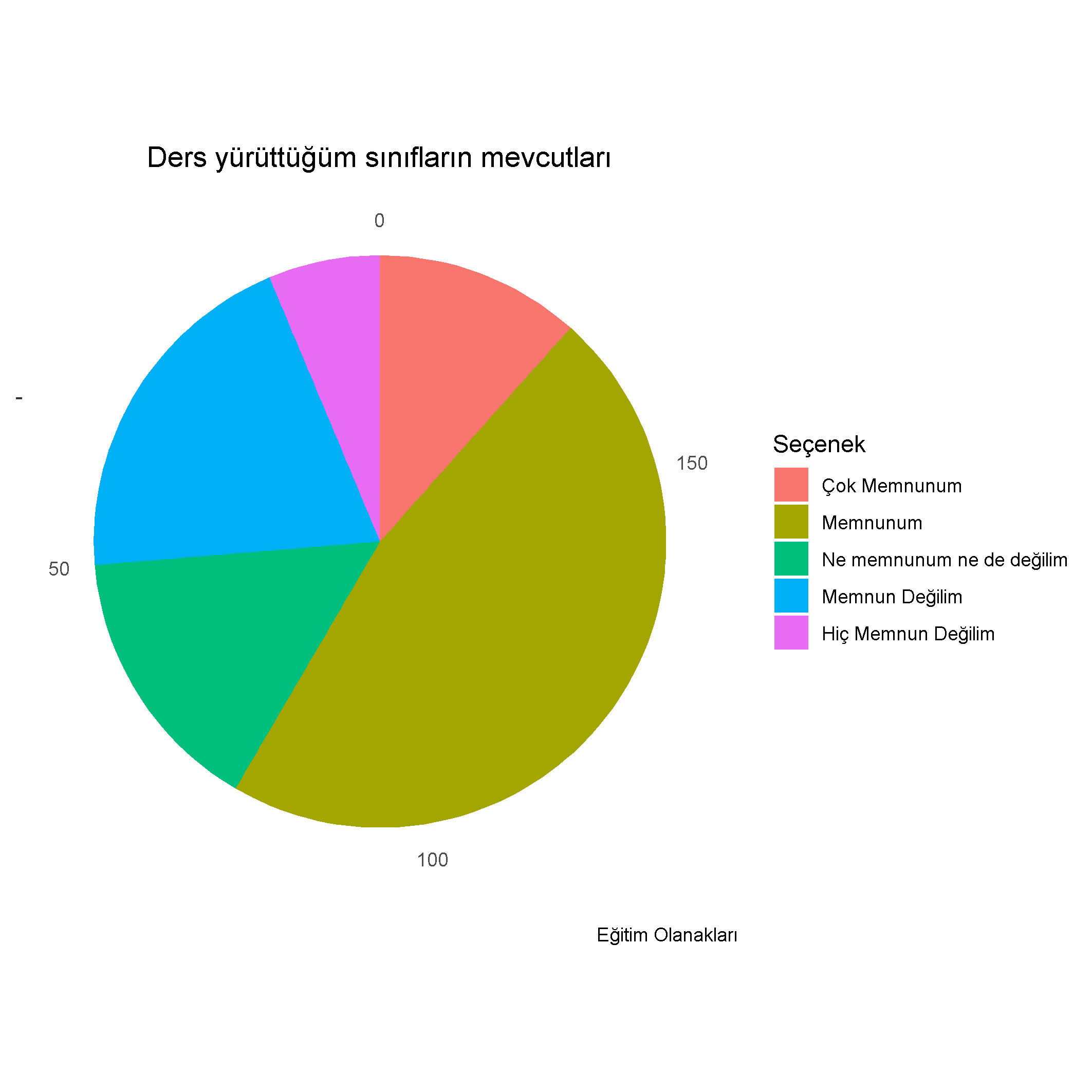
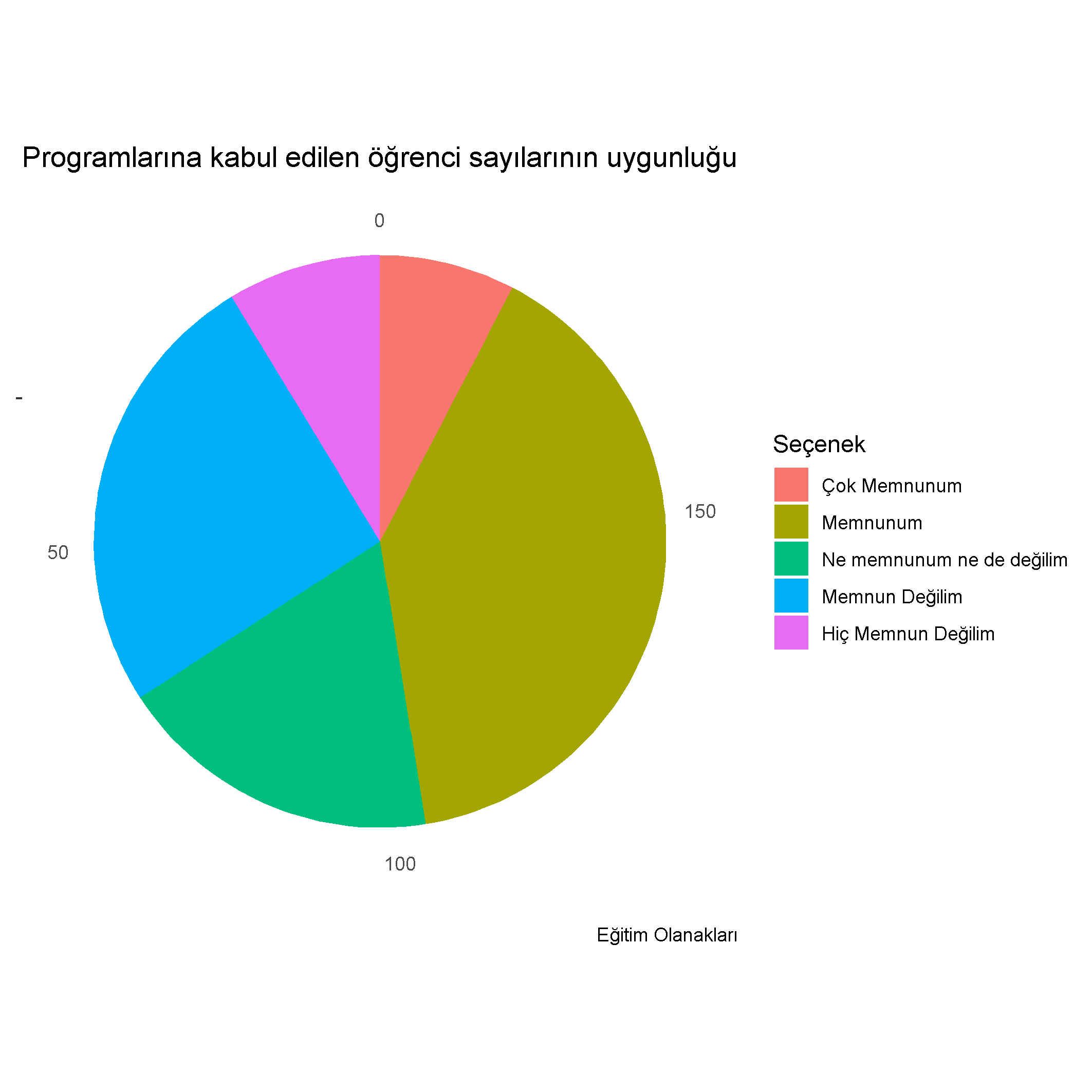
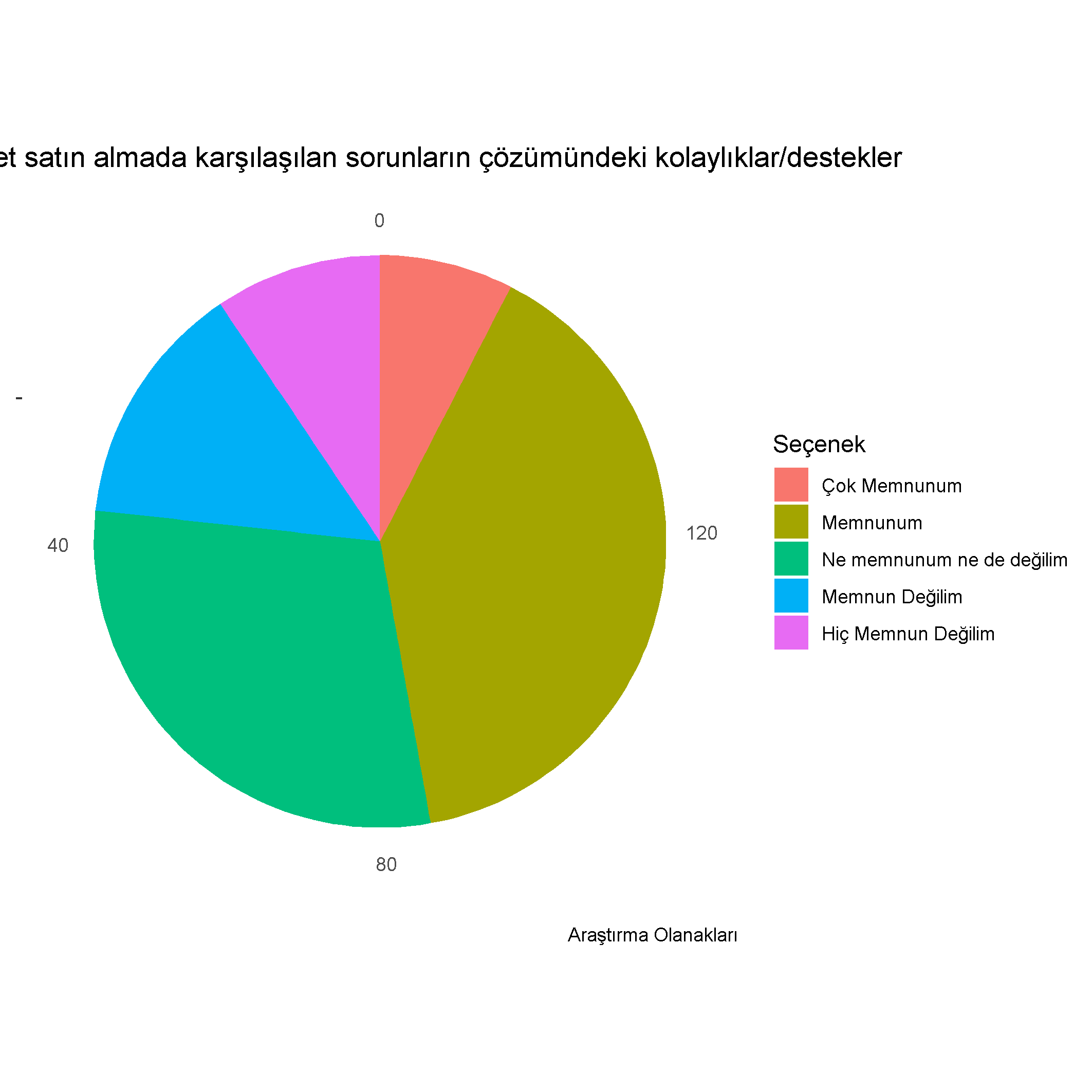
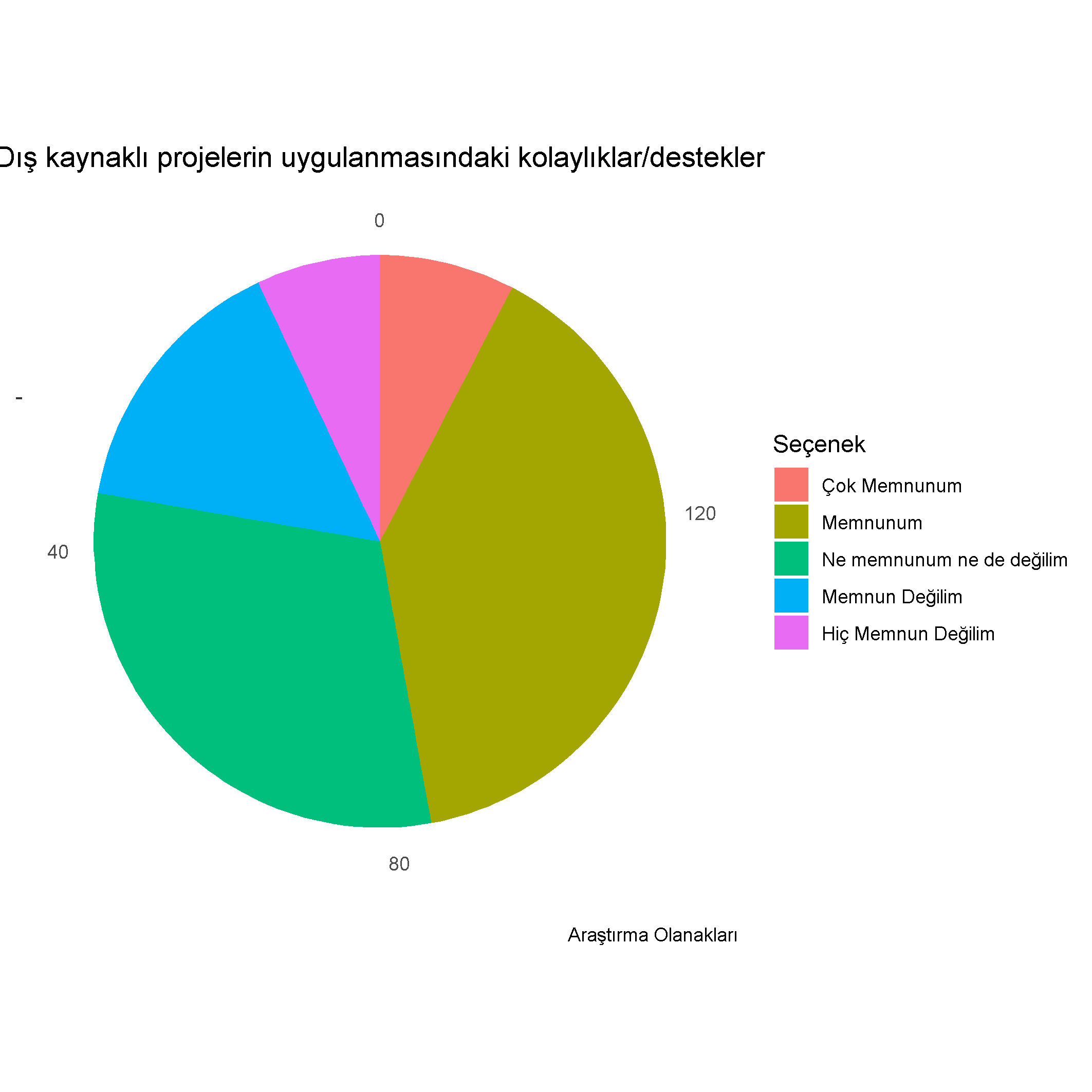
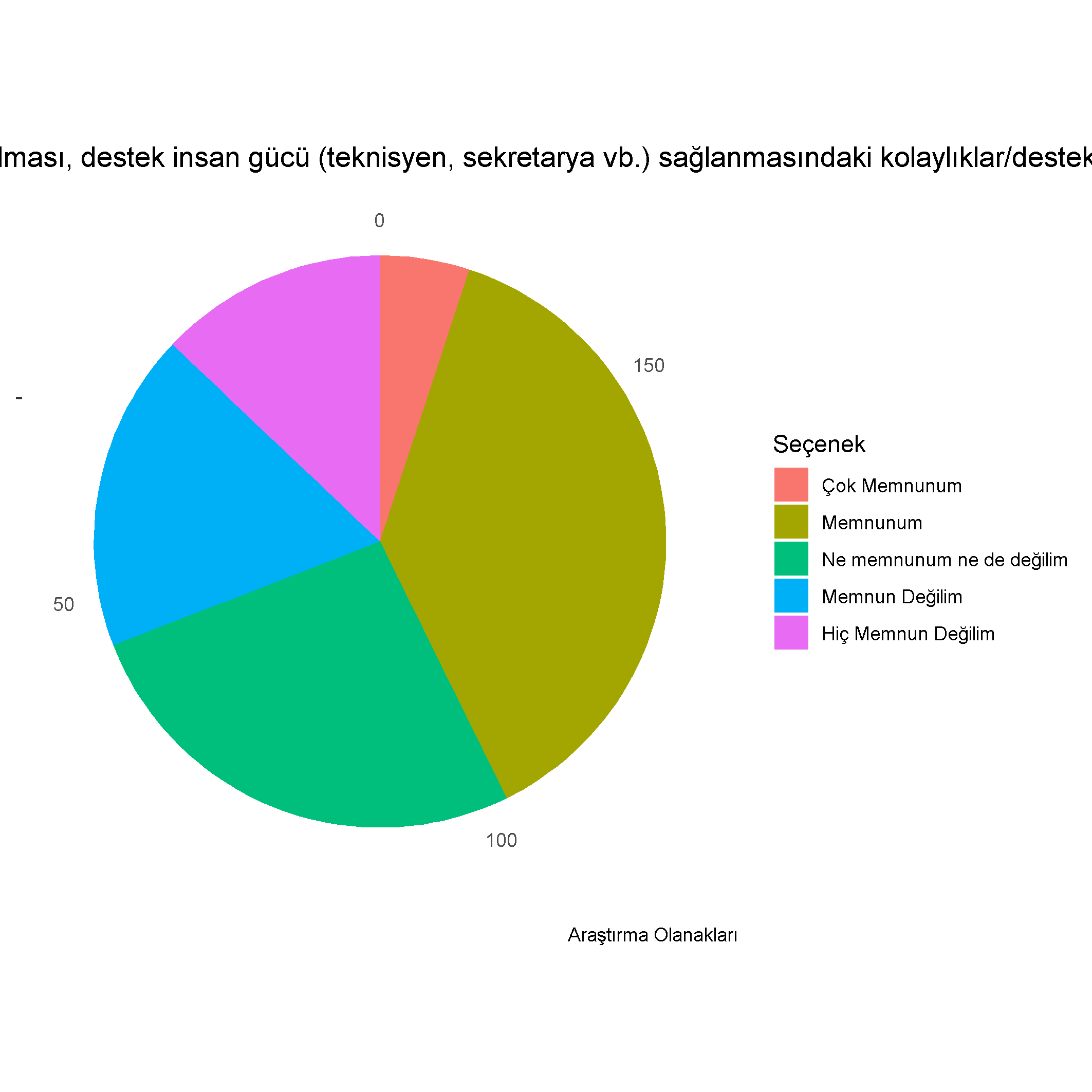
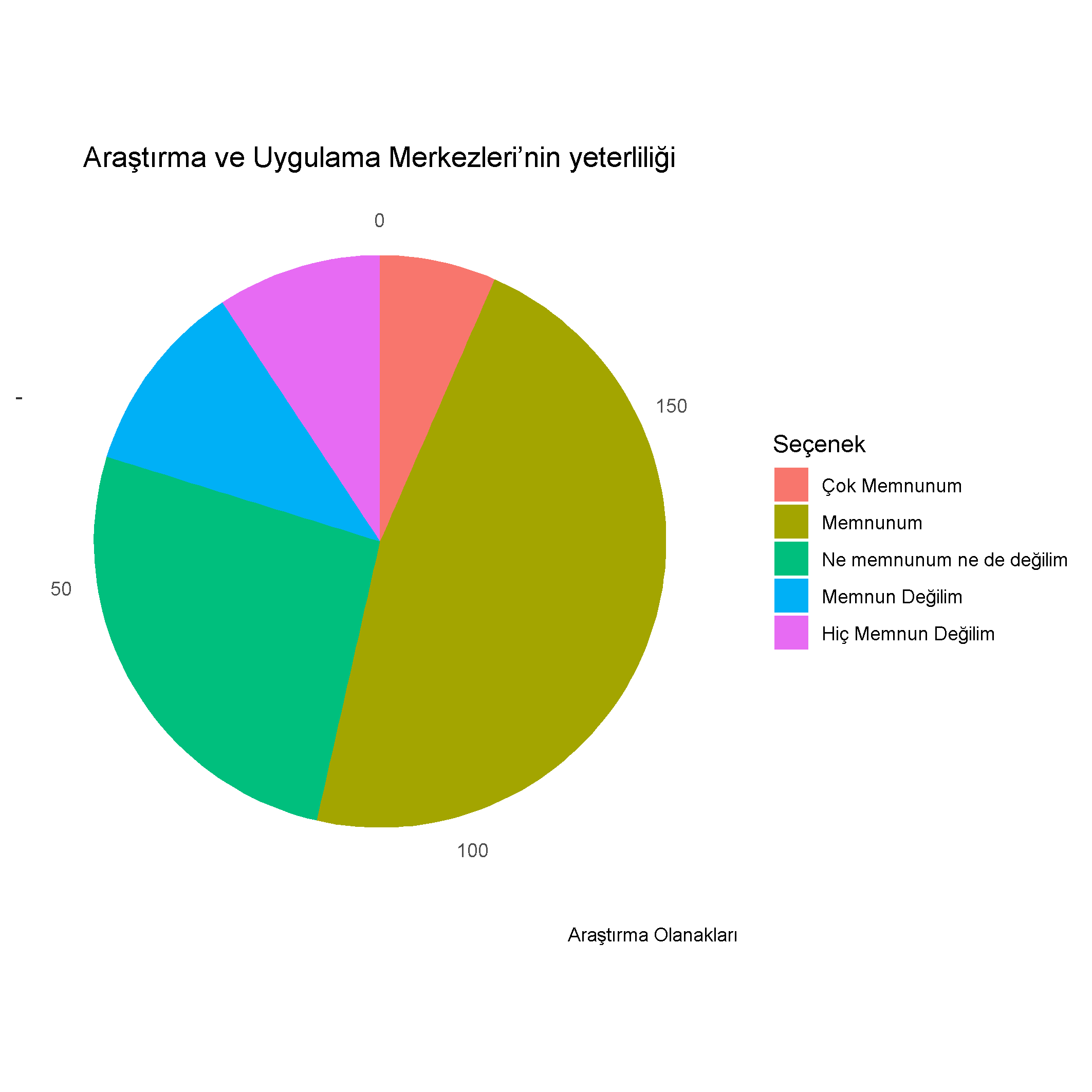
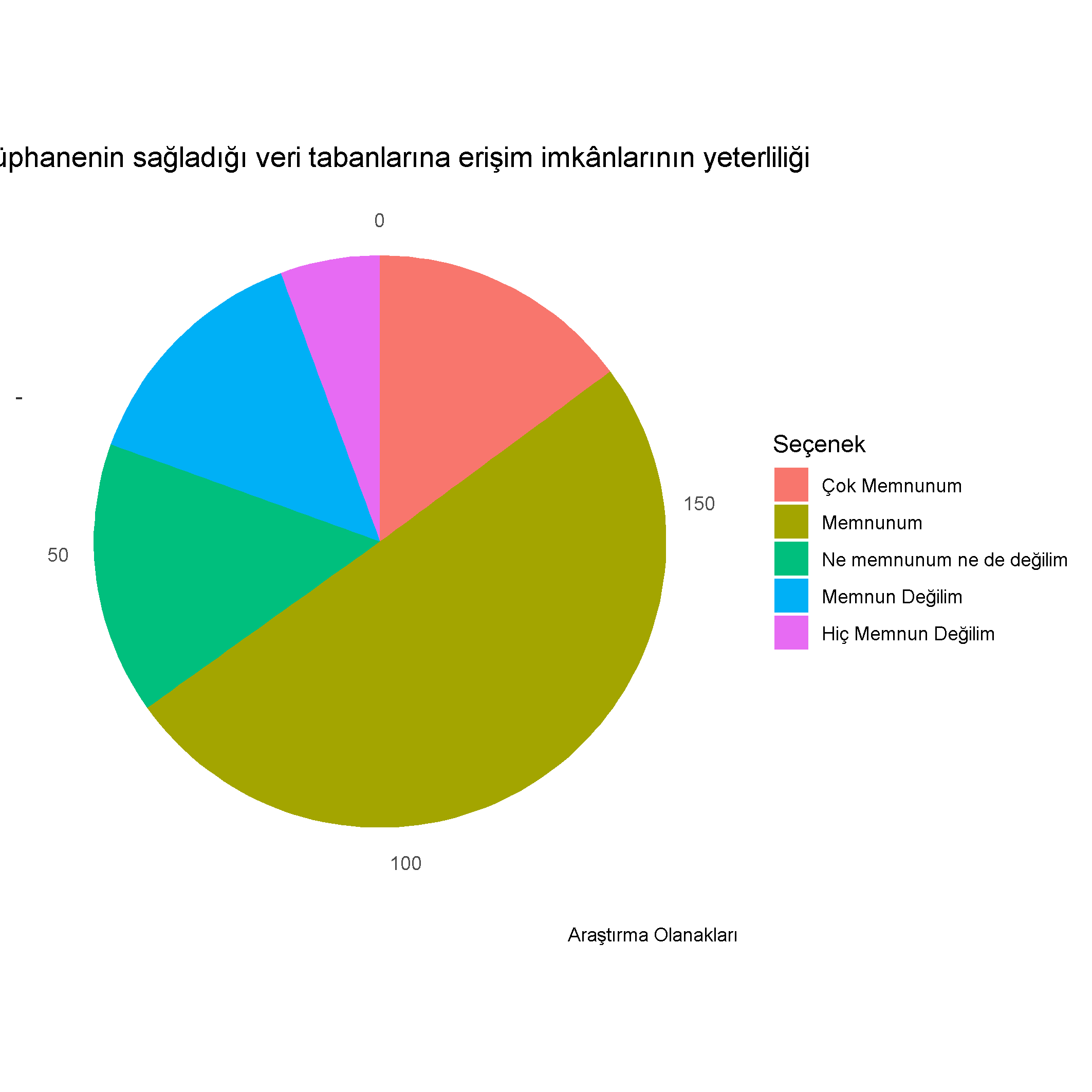
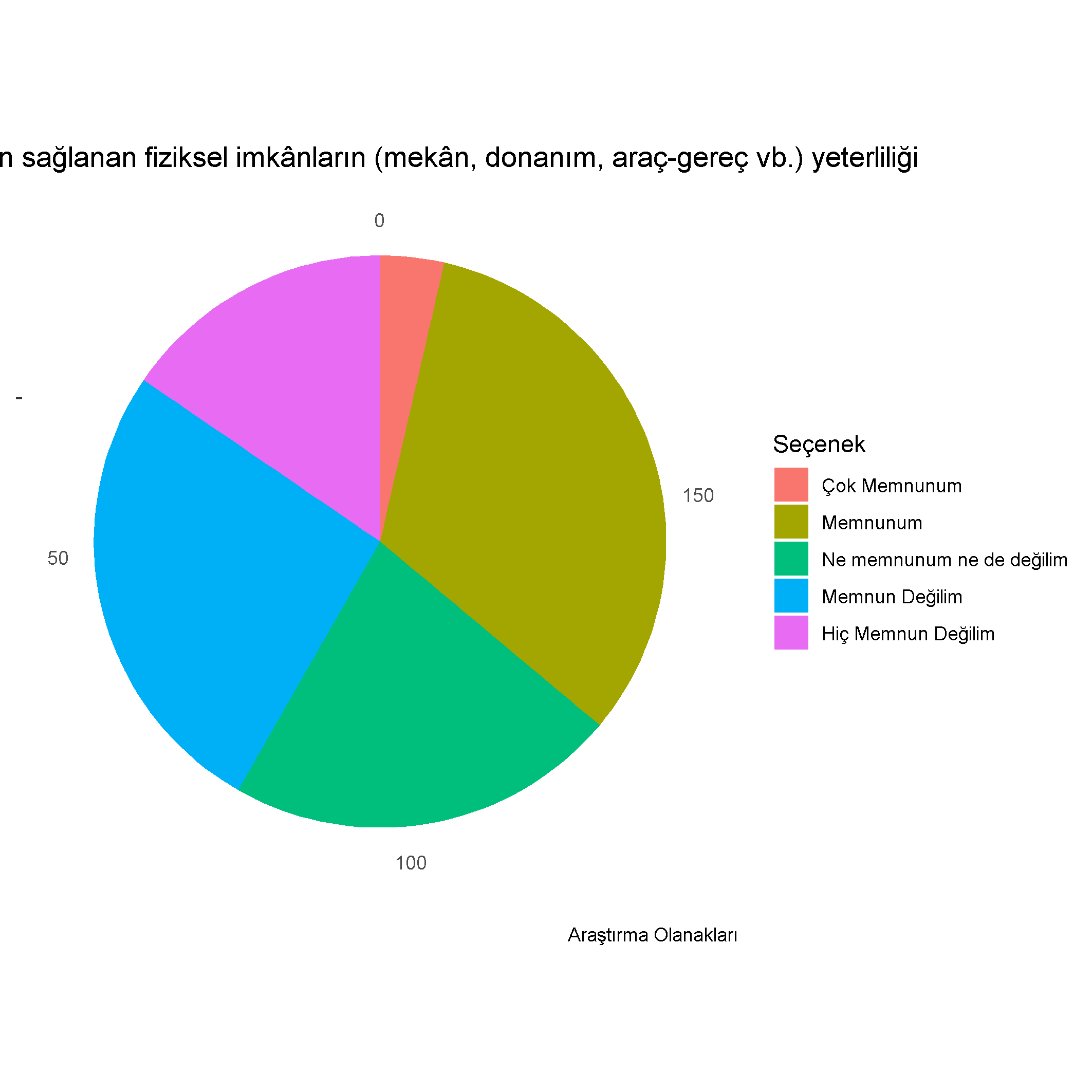
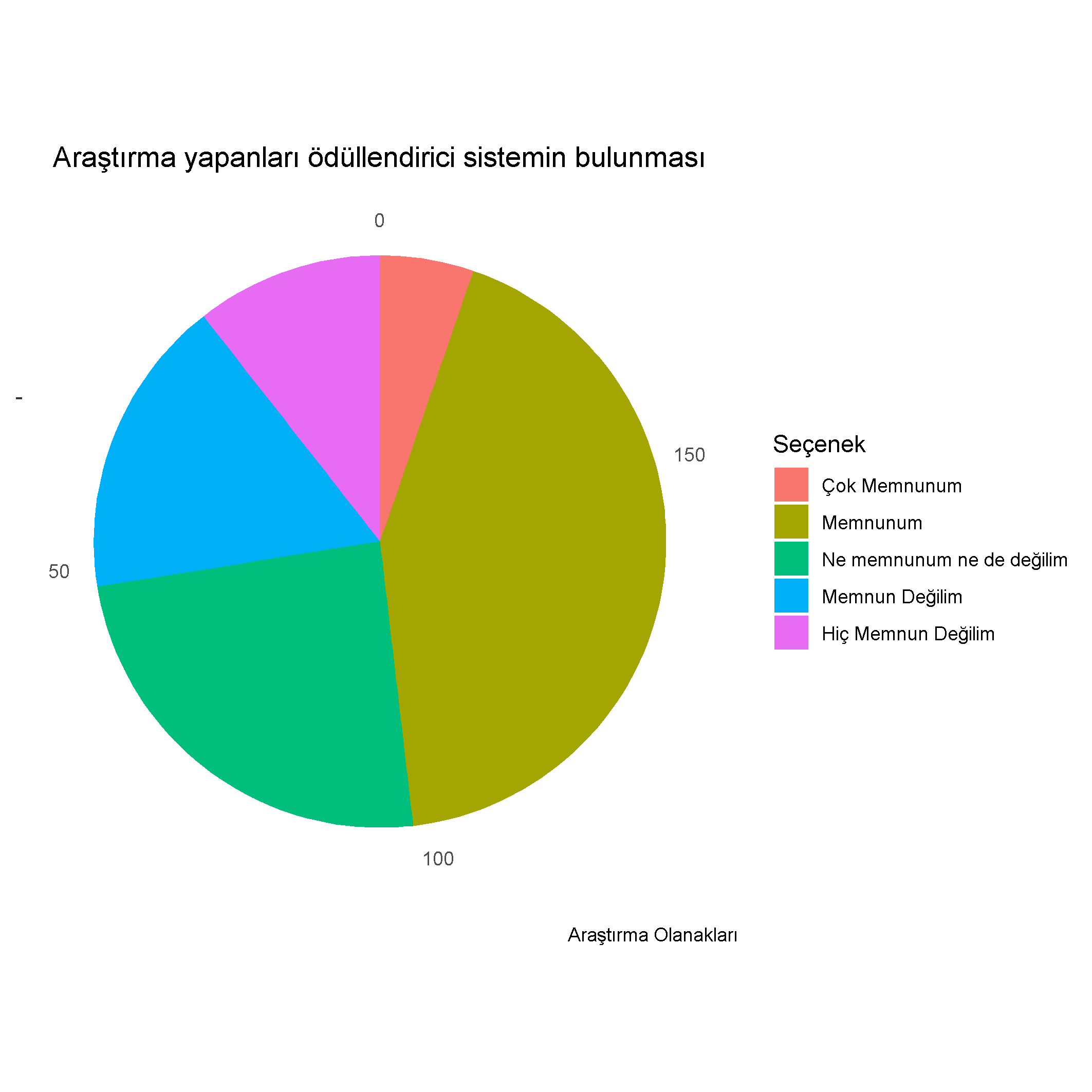
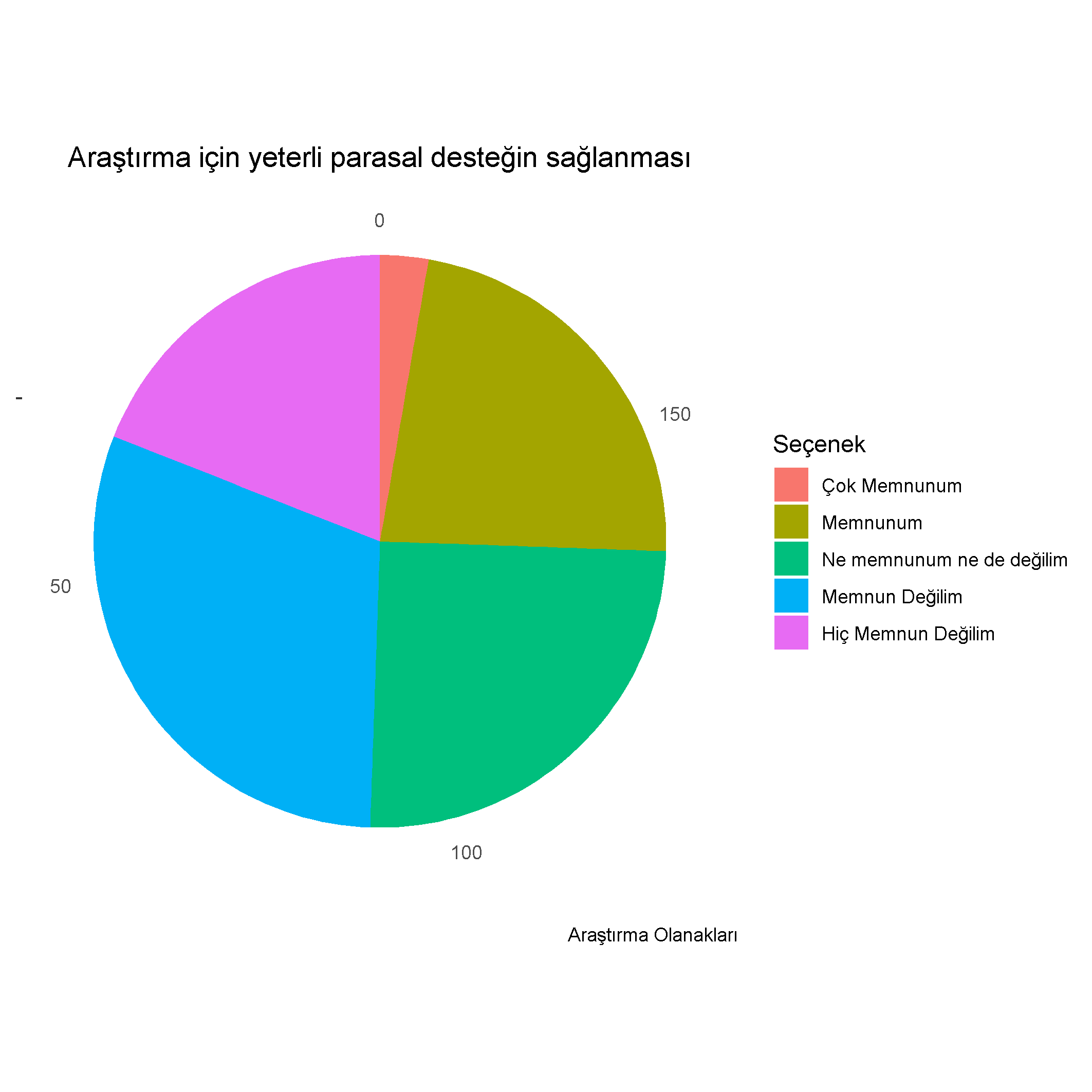
Soruların hazırlanması ve uygulanması süreçleri Siirt Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan Kalite Komisyonu ile iş birliği içerisinde yürütülmüştür.

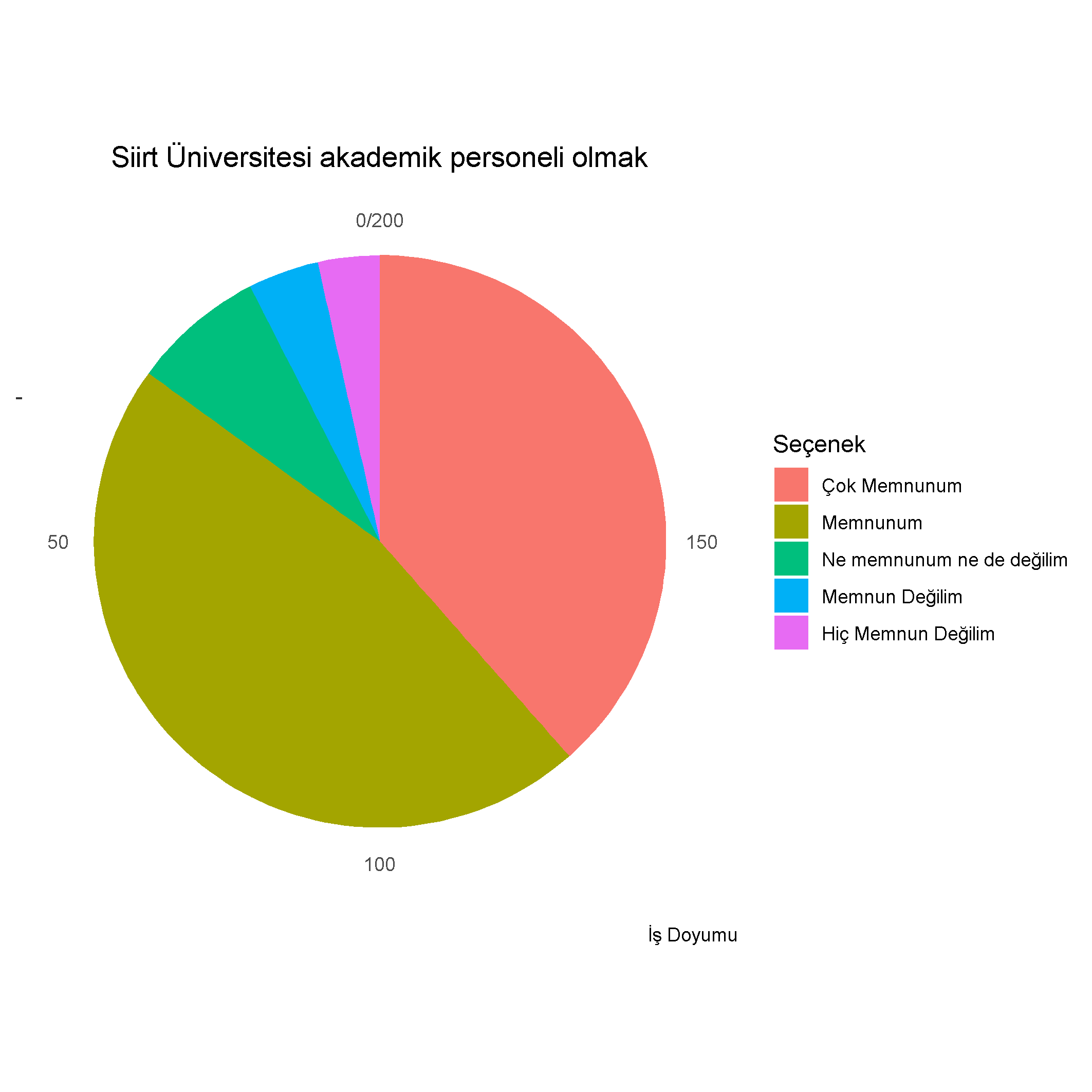
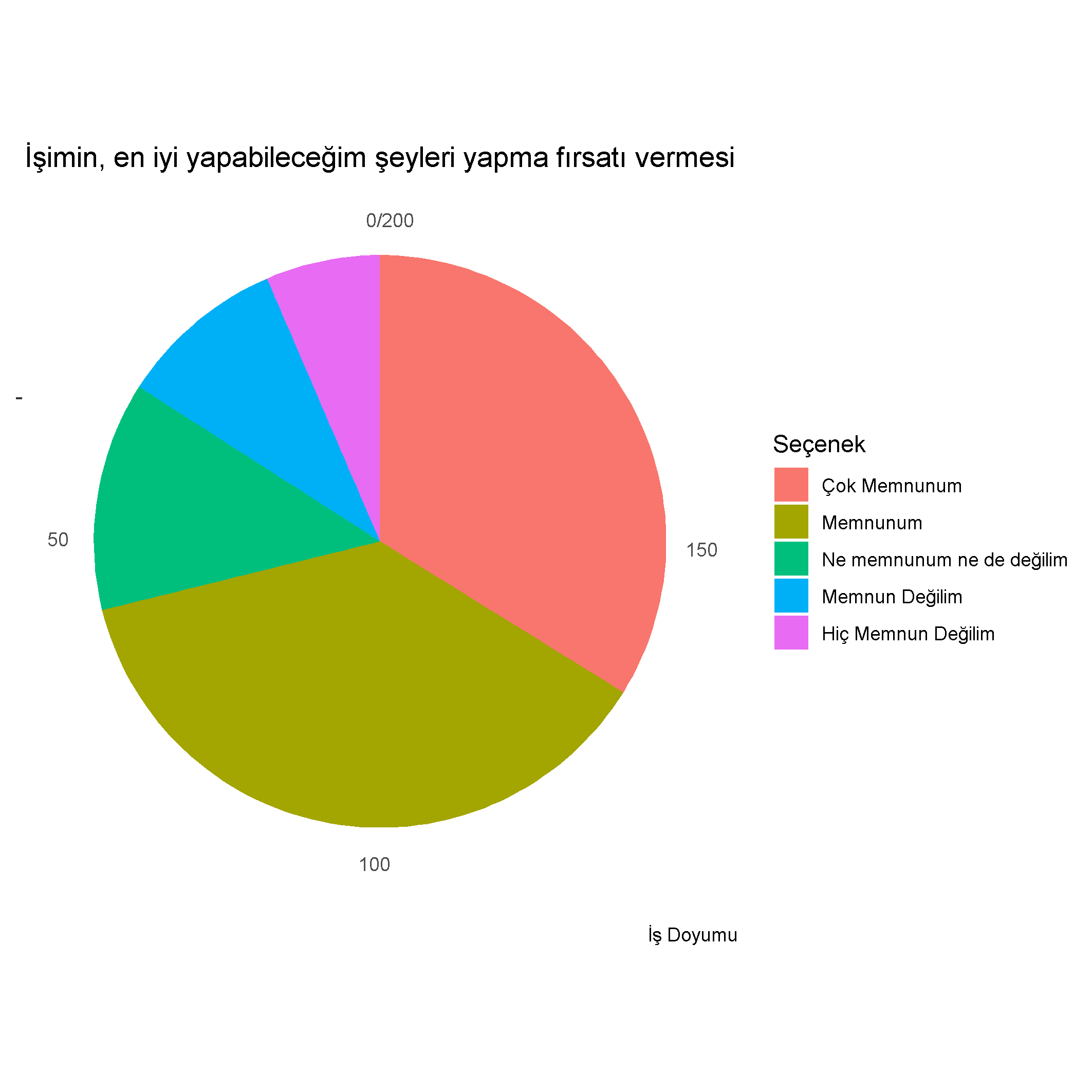
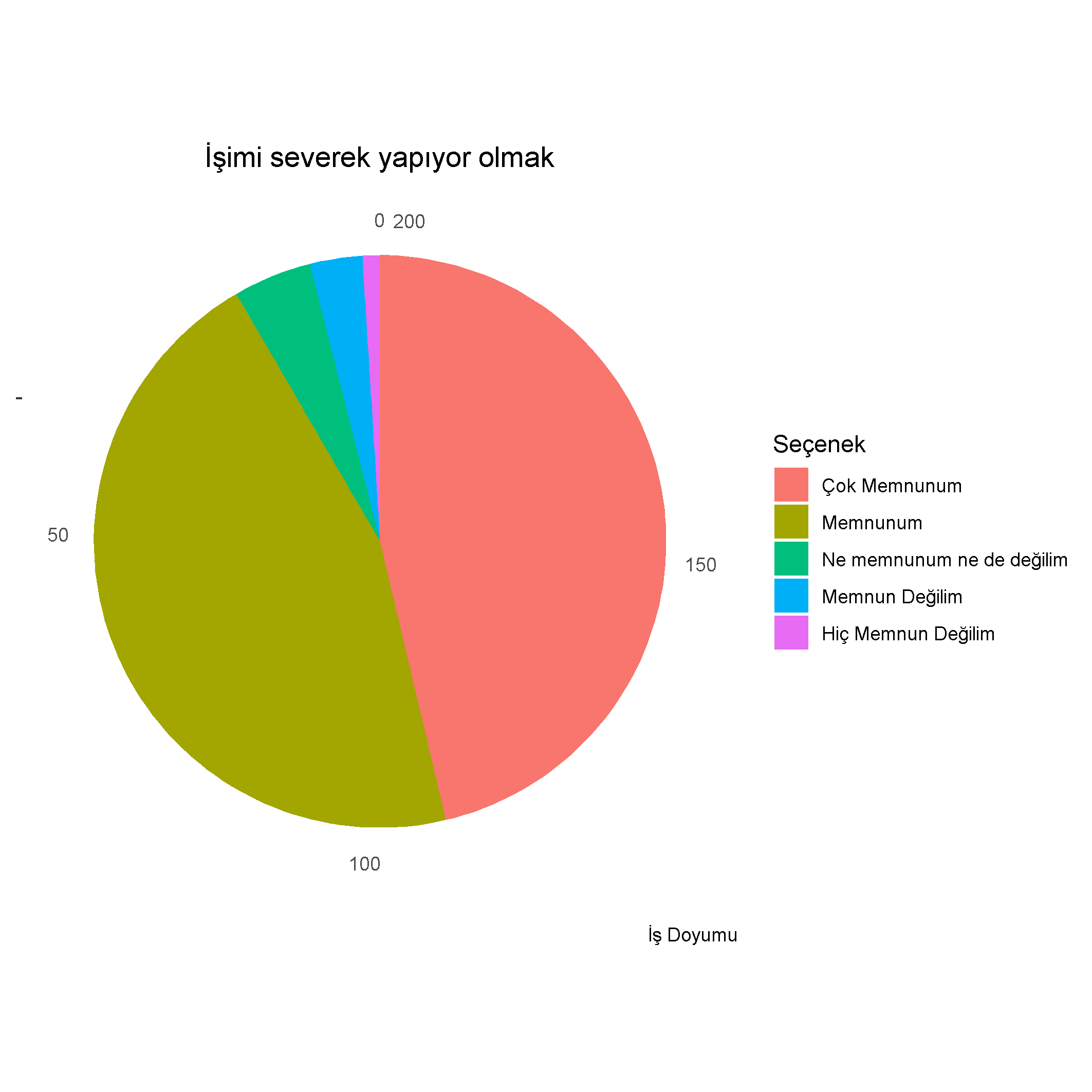
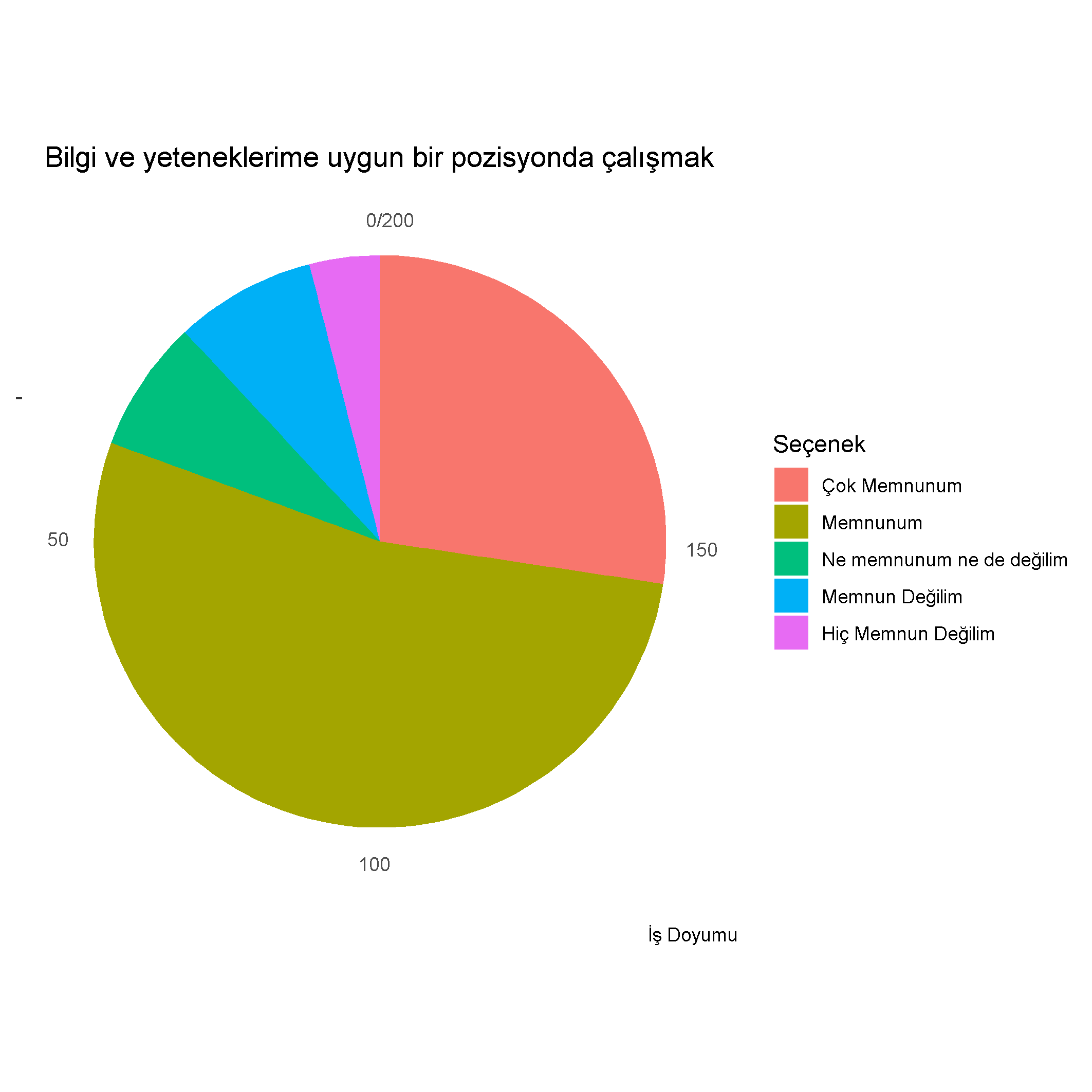
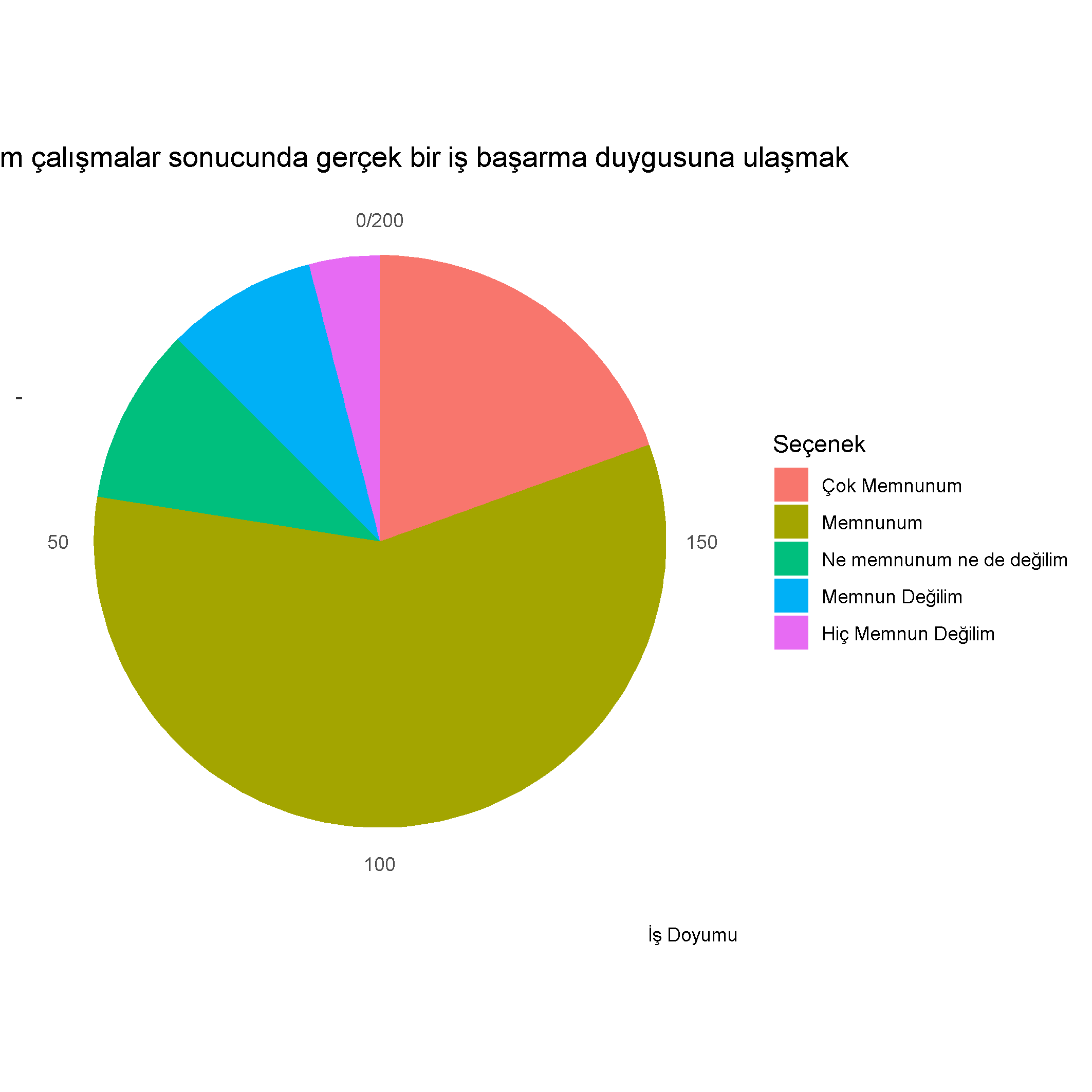
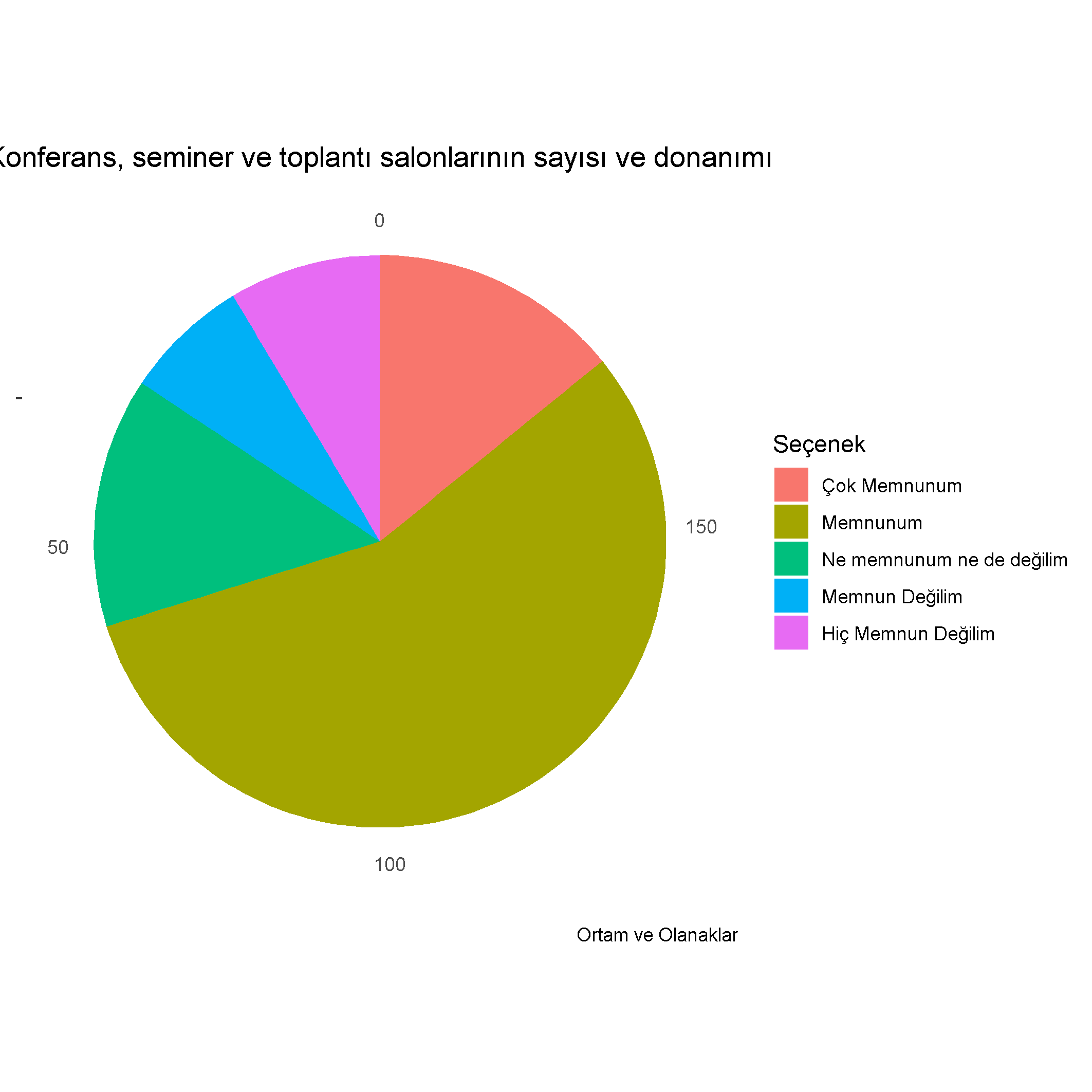
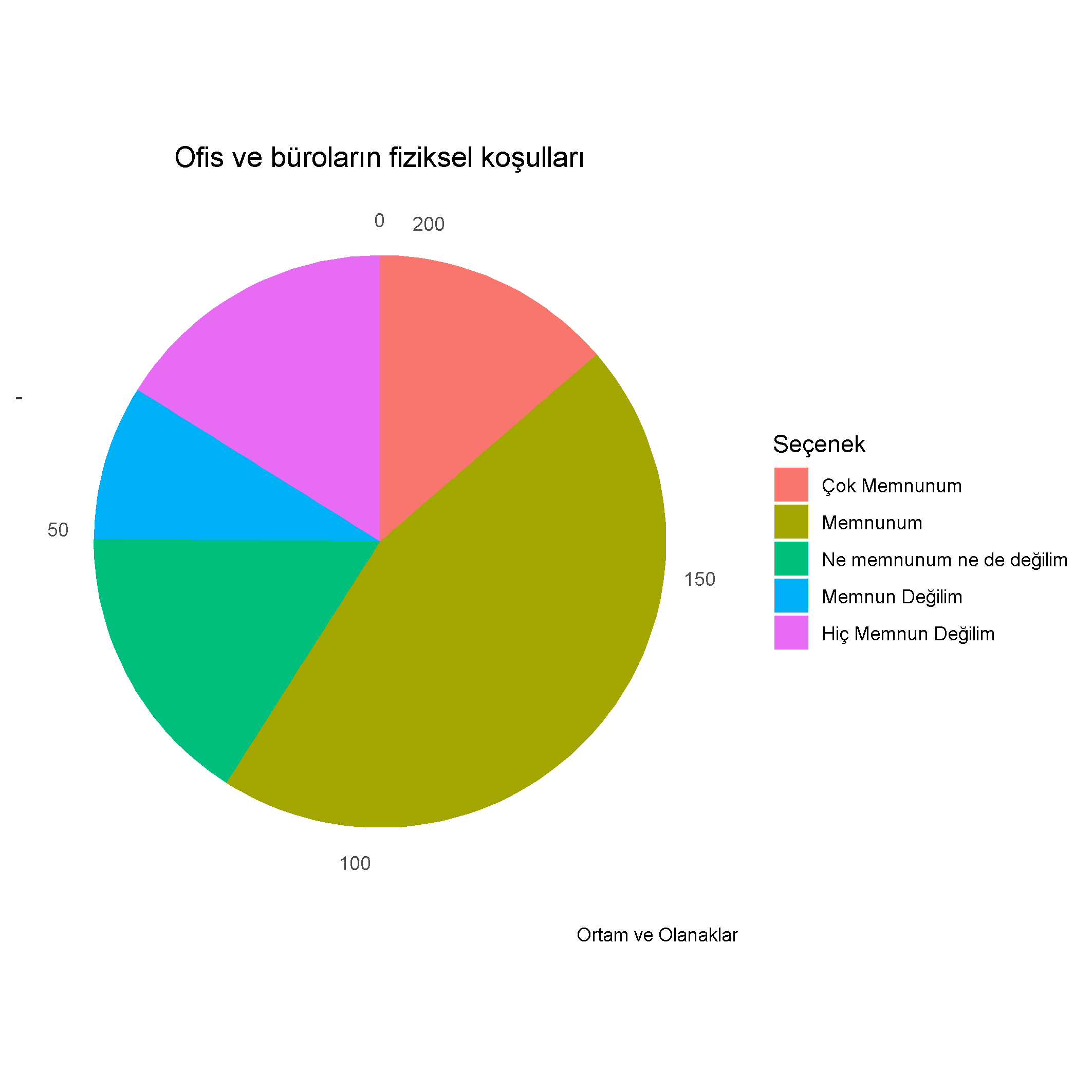
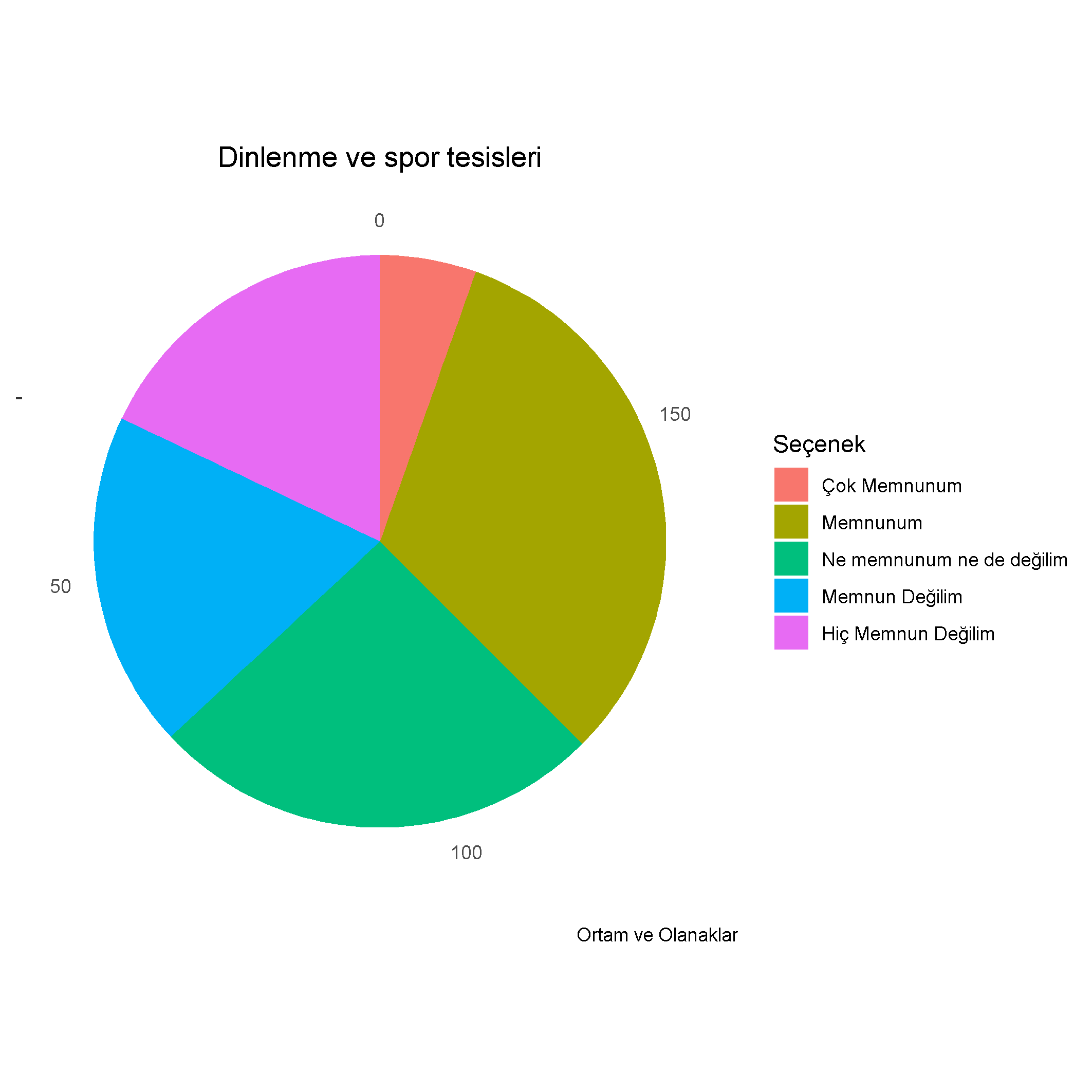
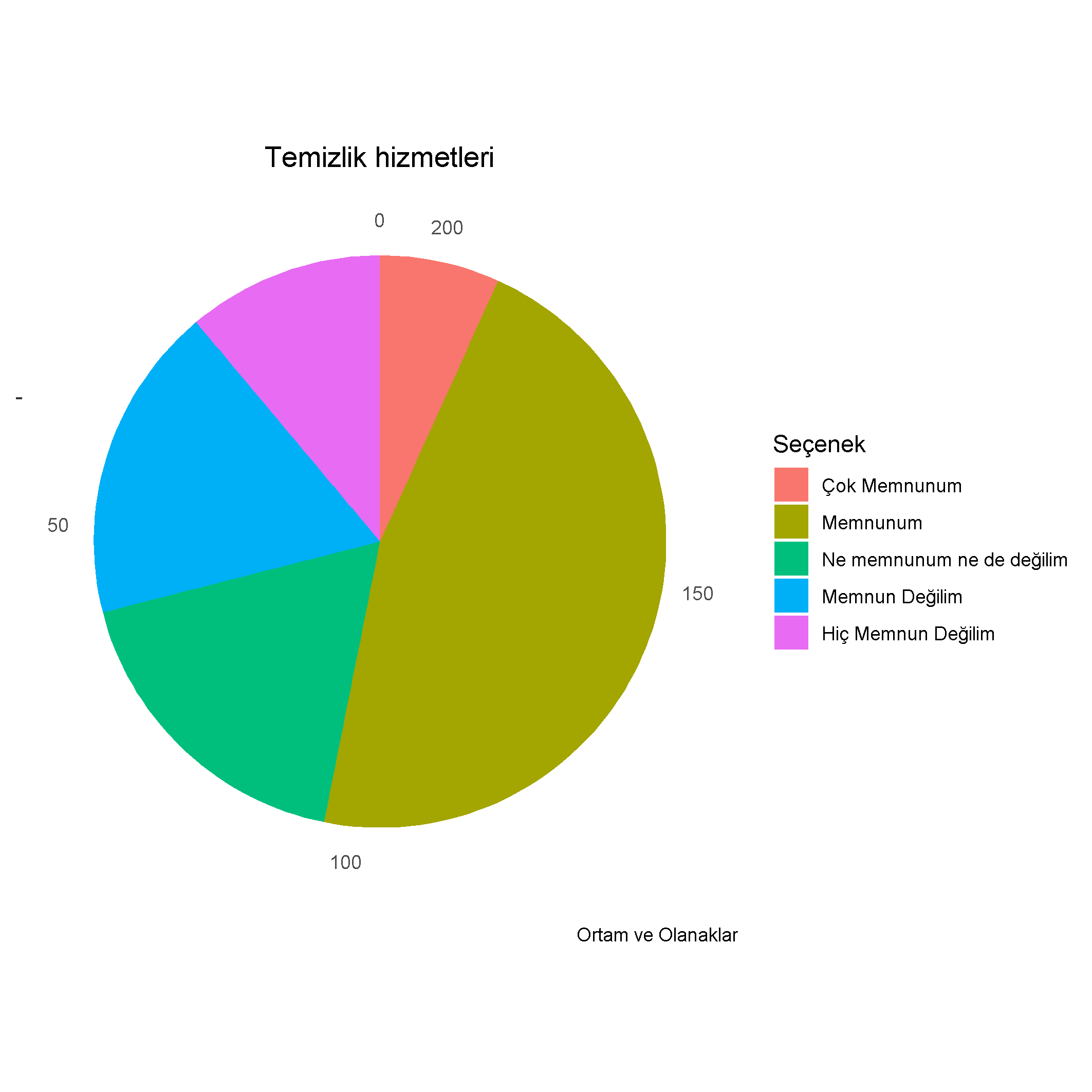
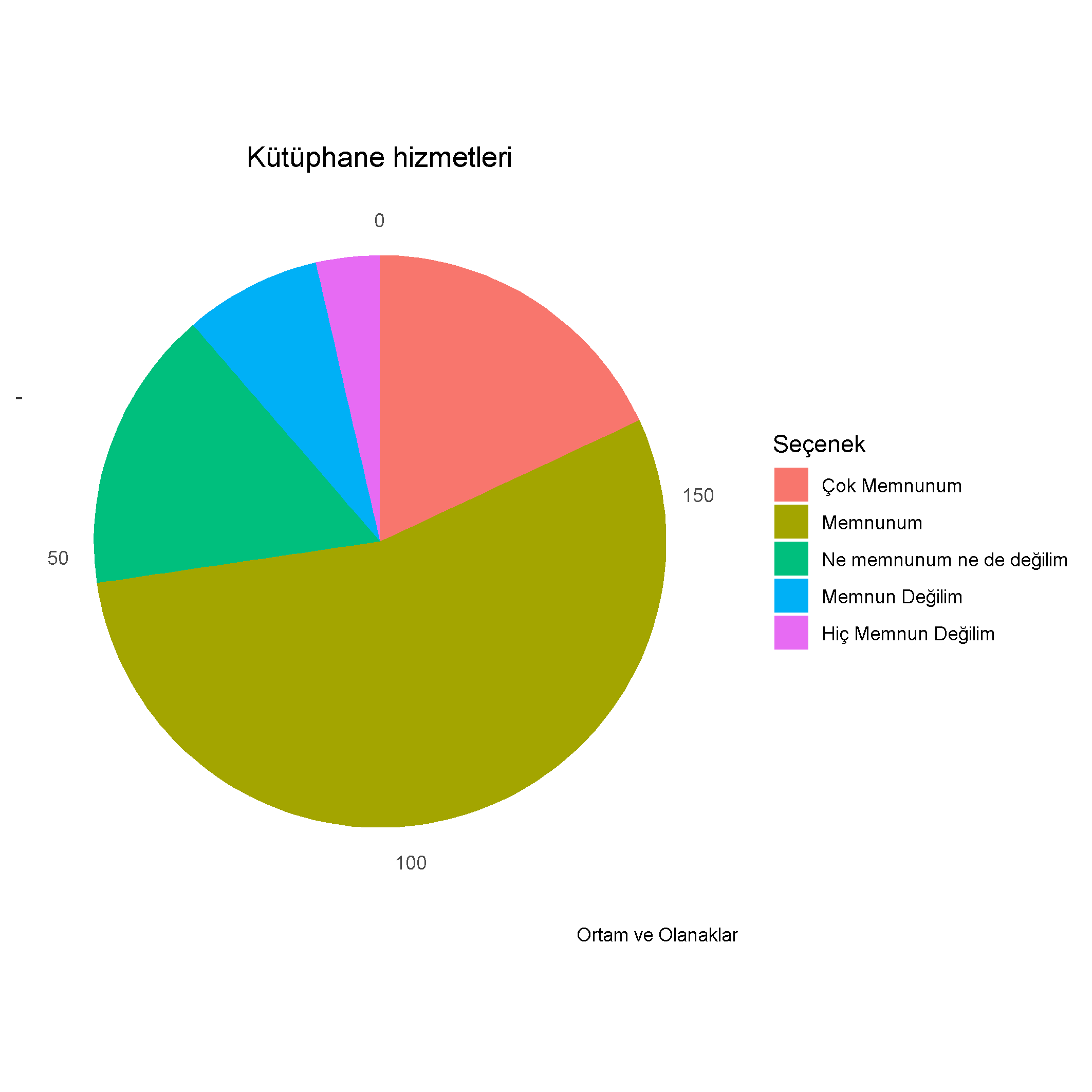
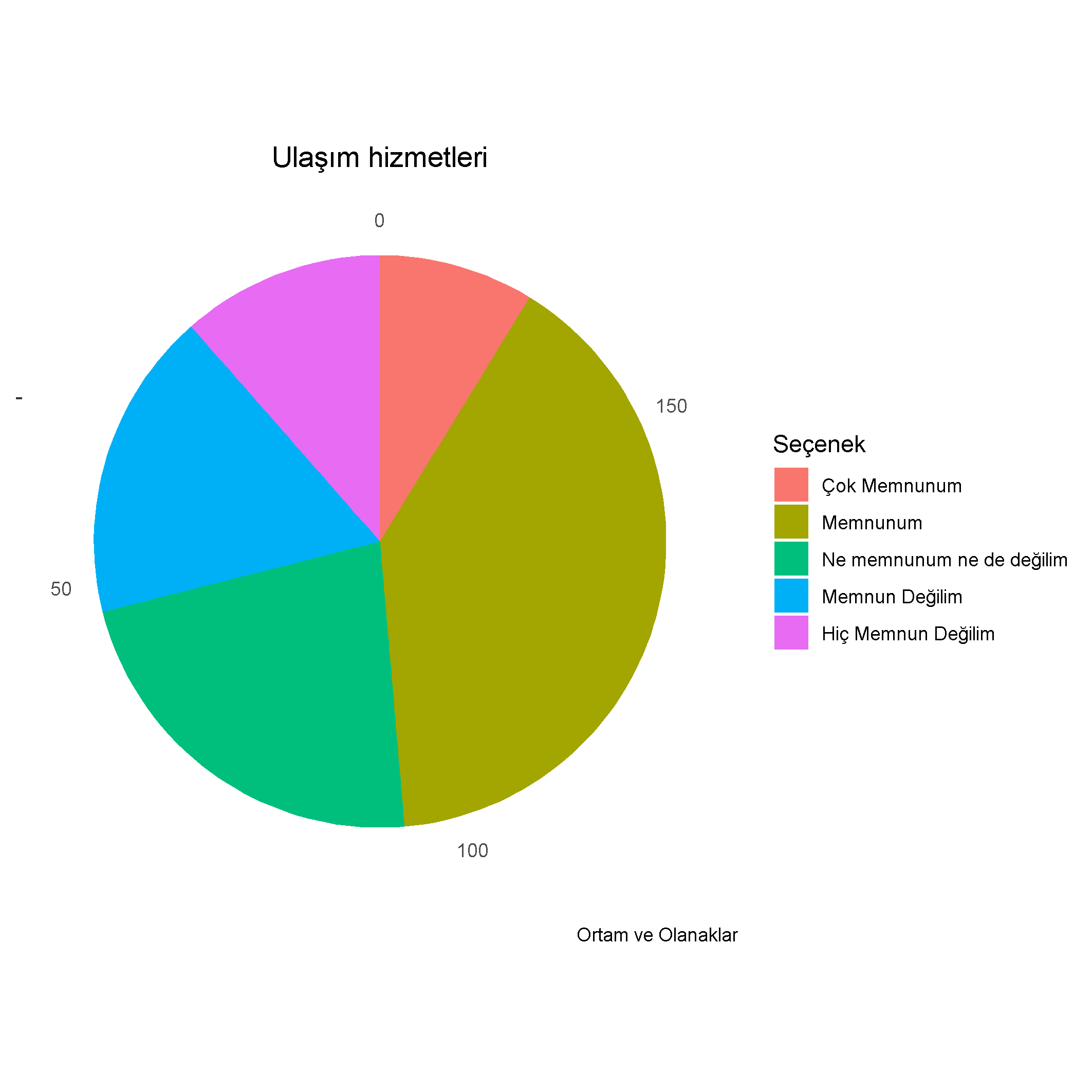
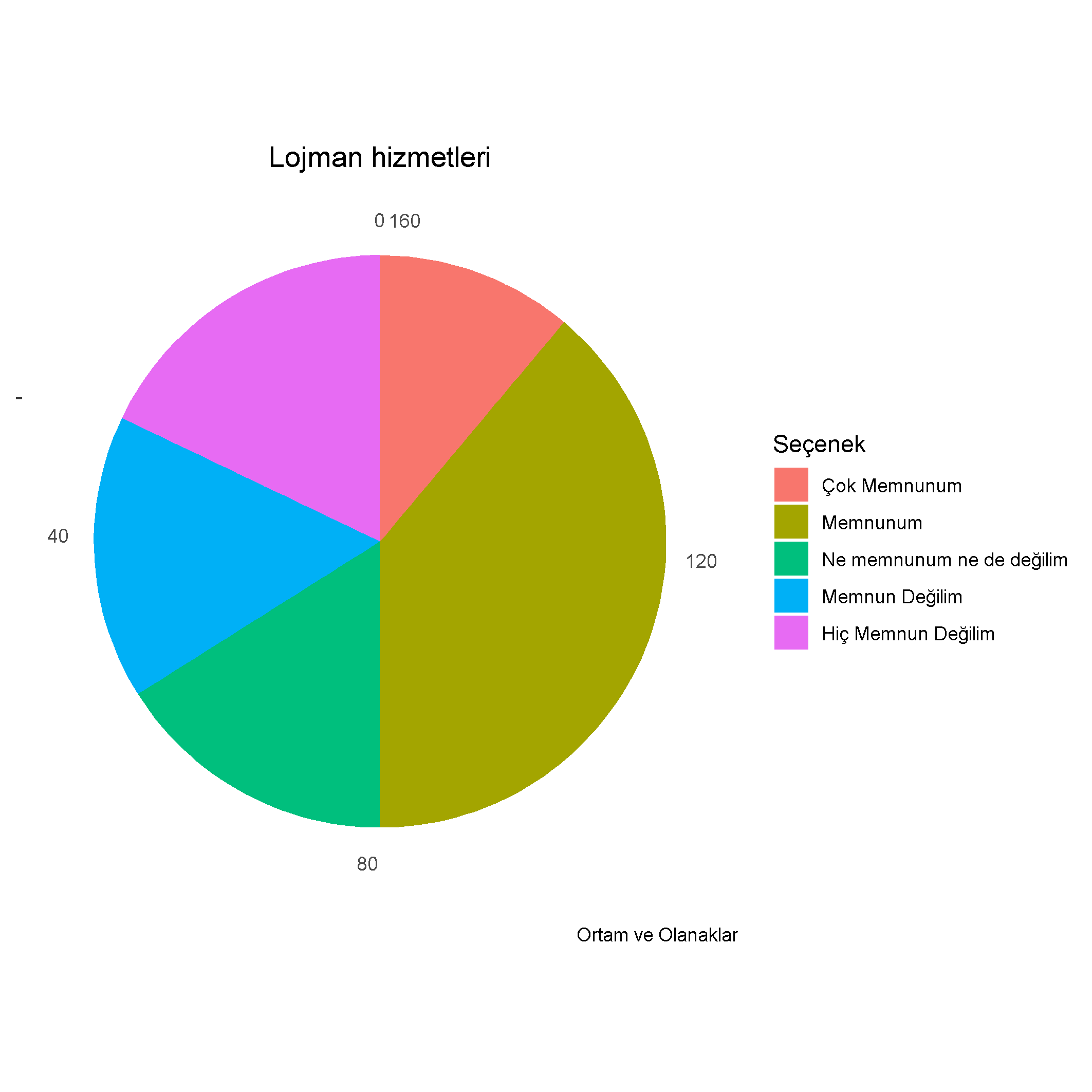
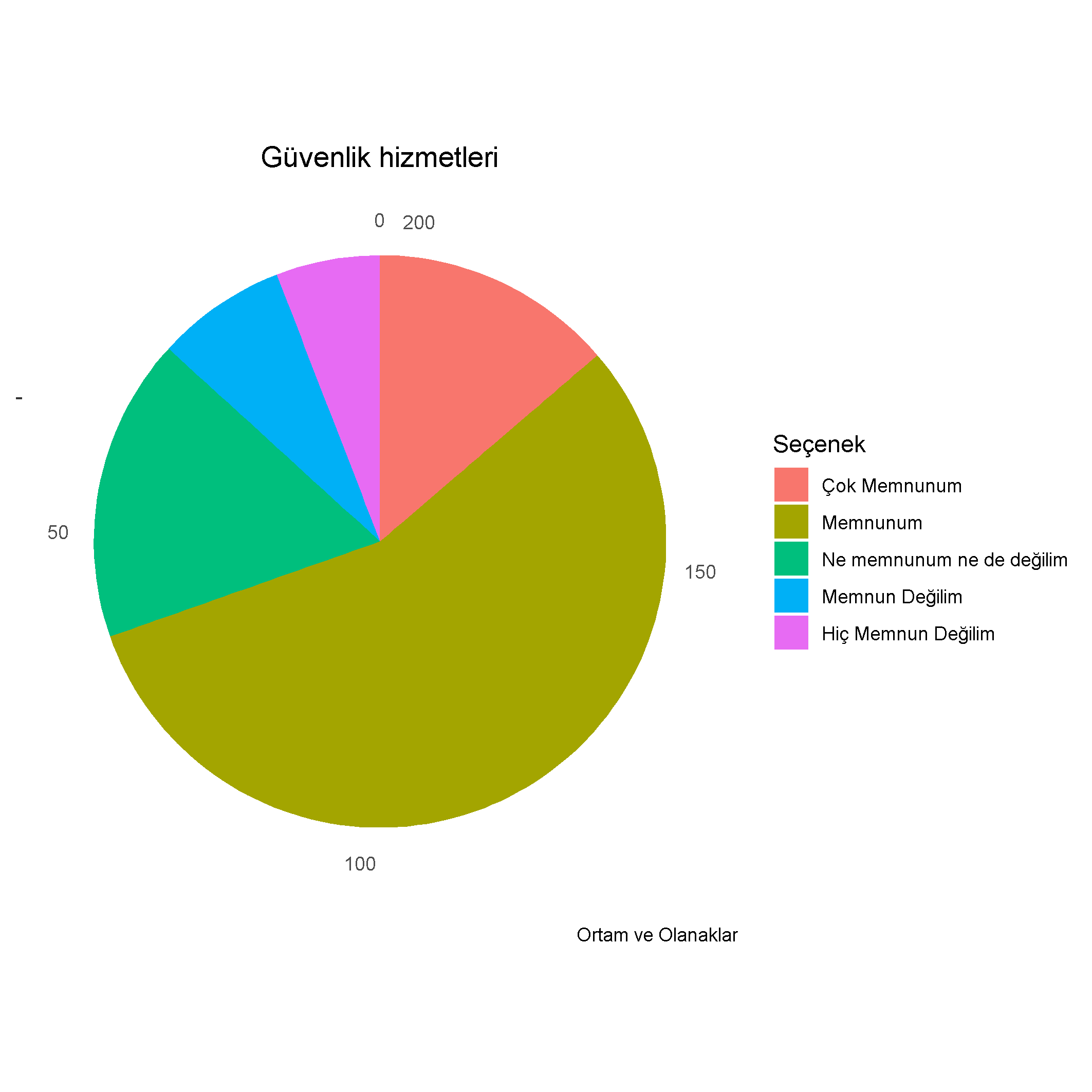
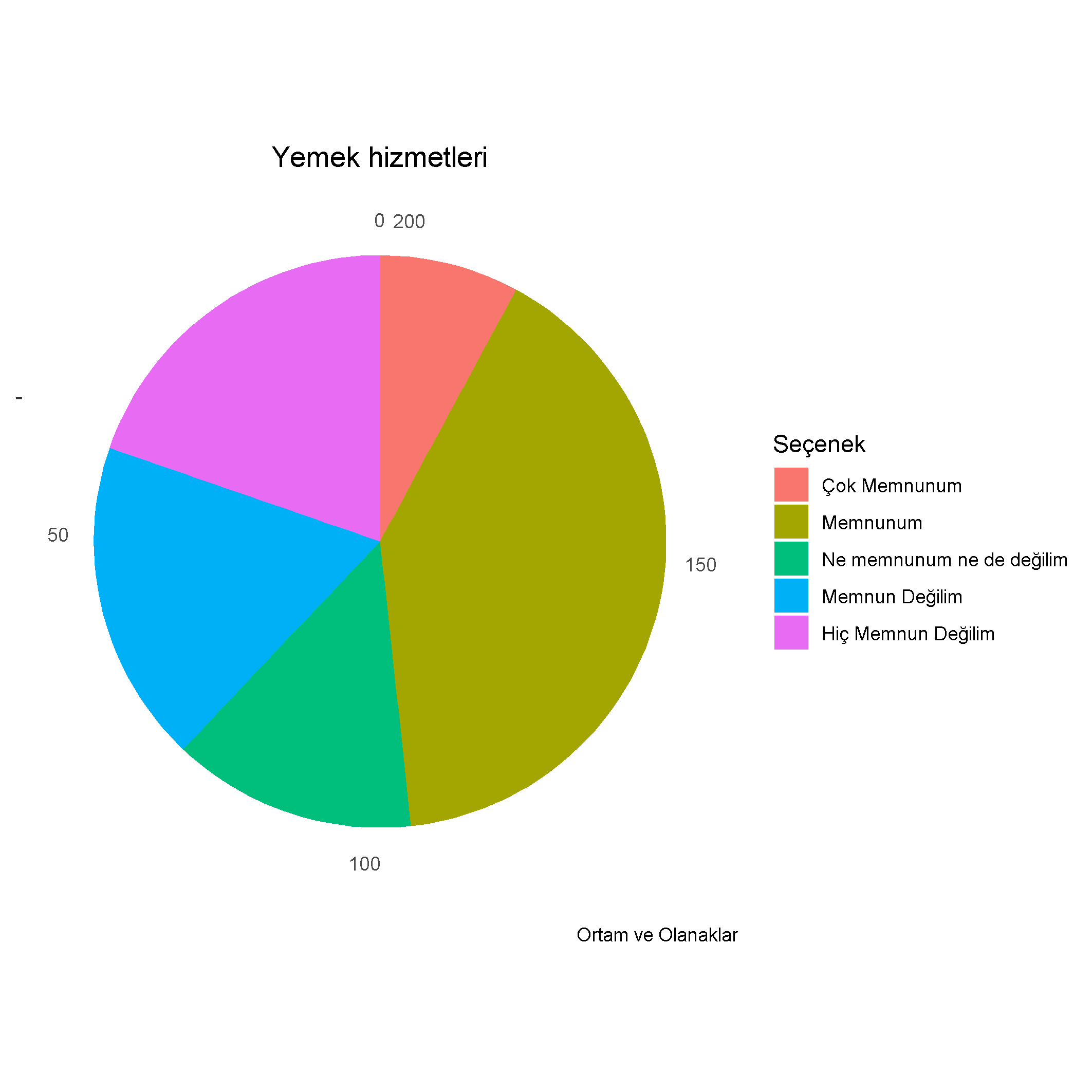
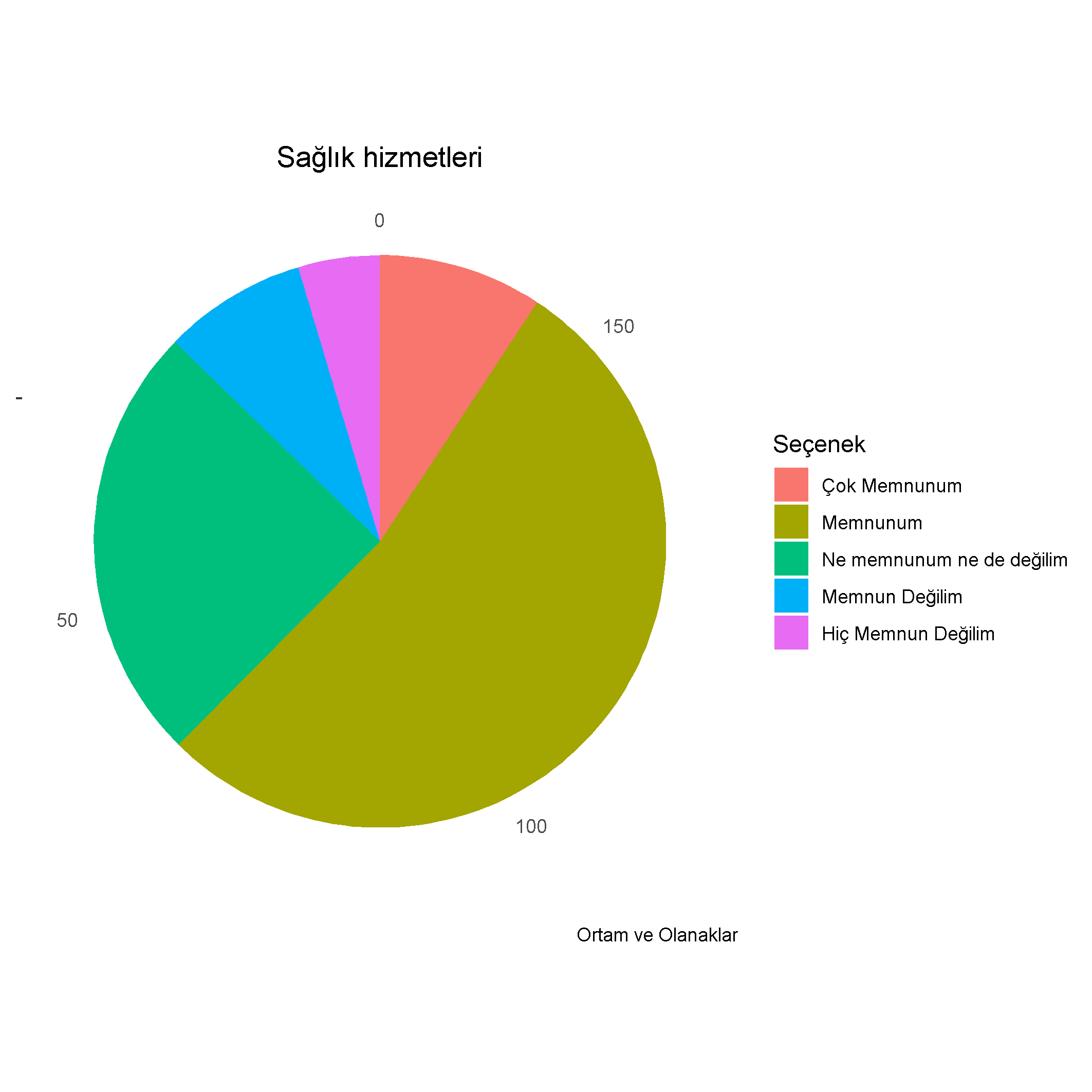
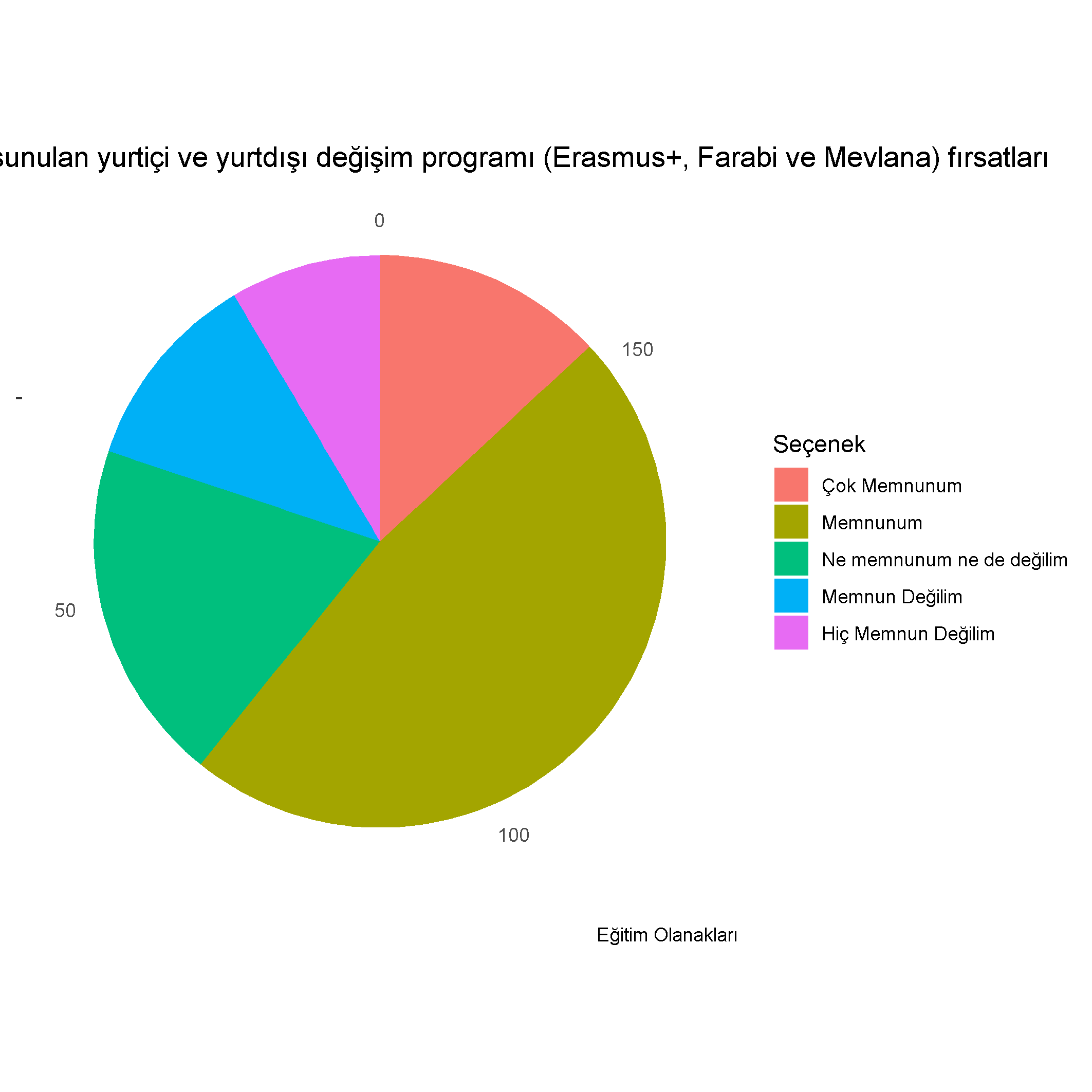
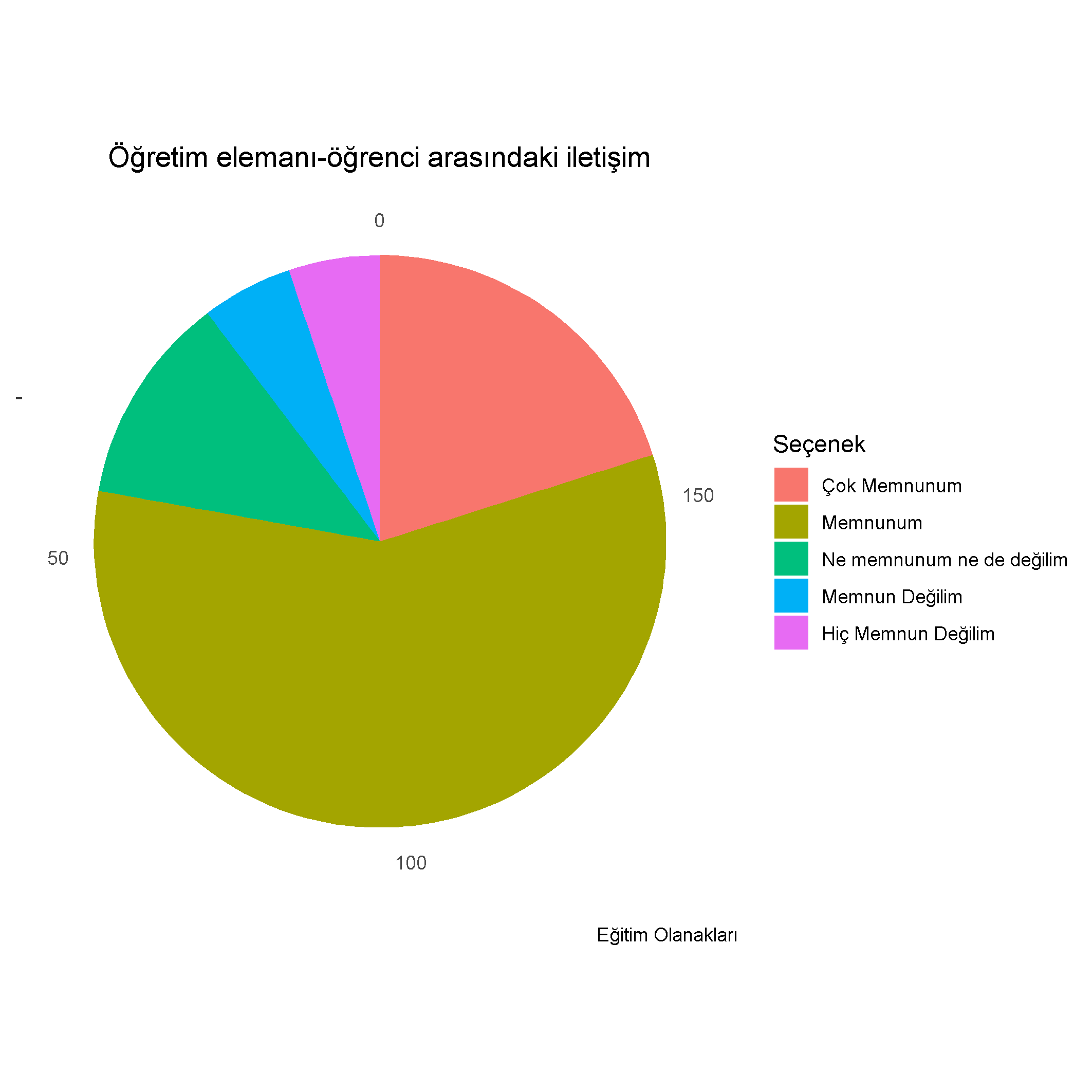
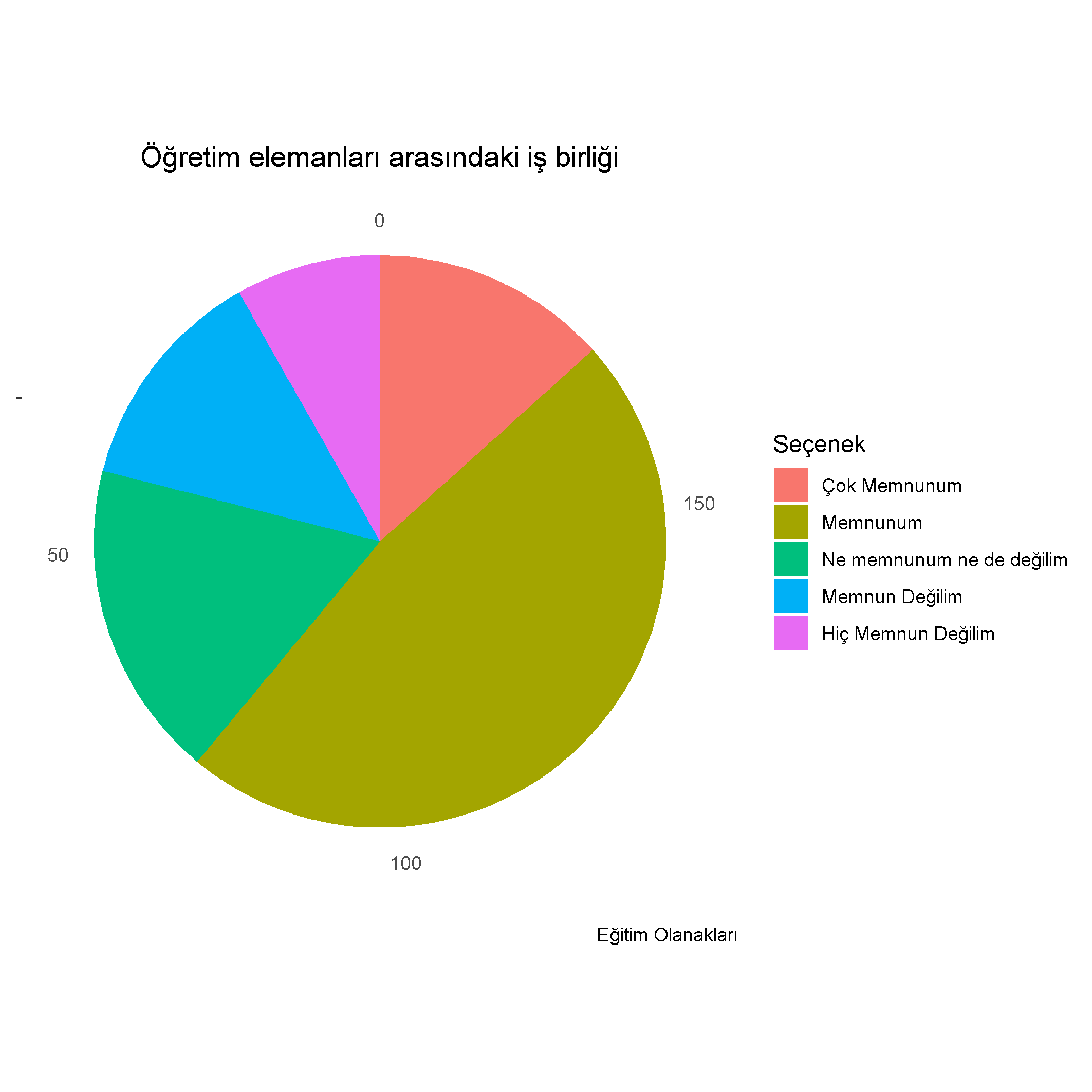
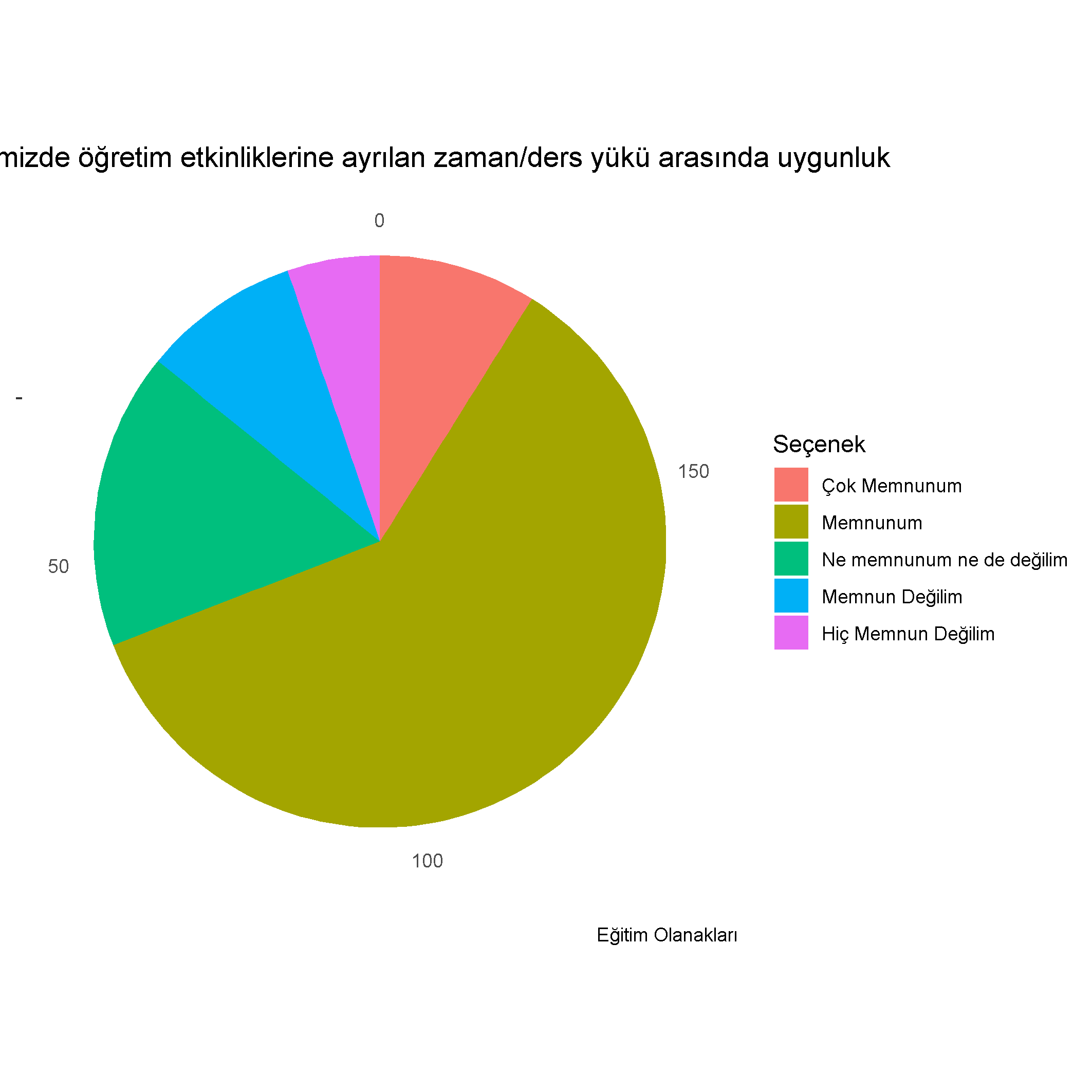
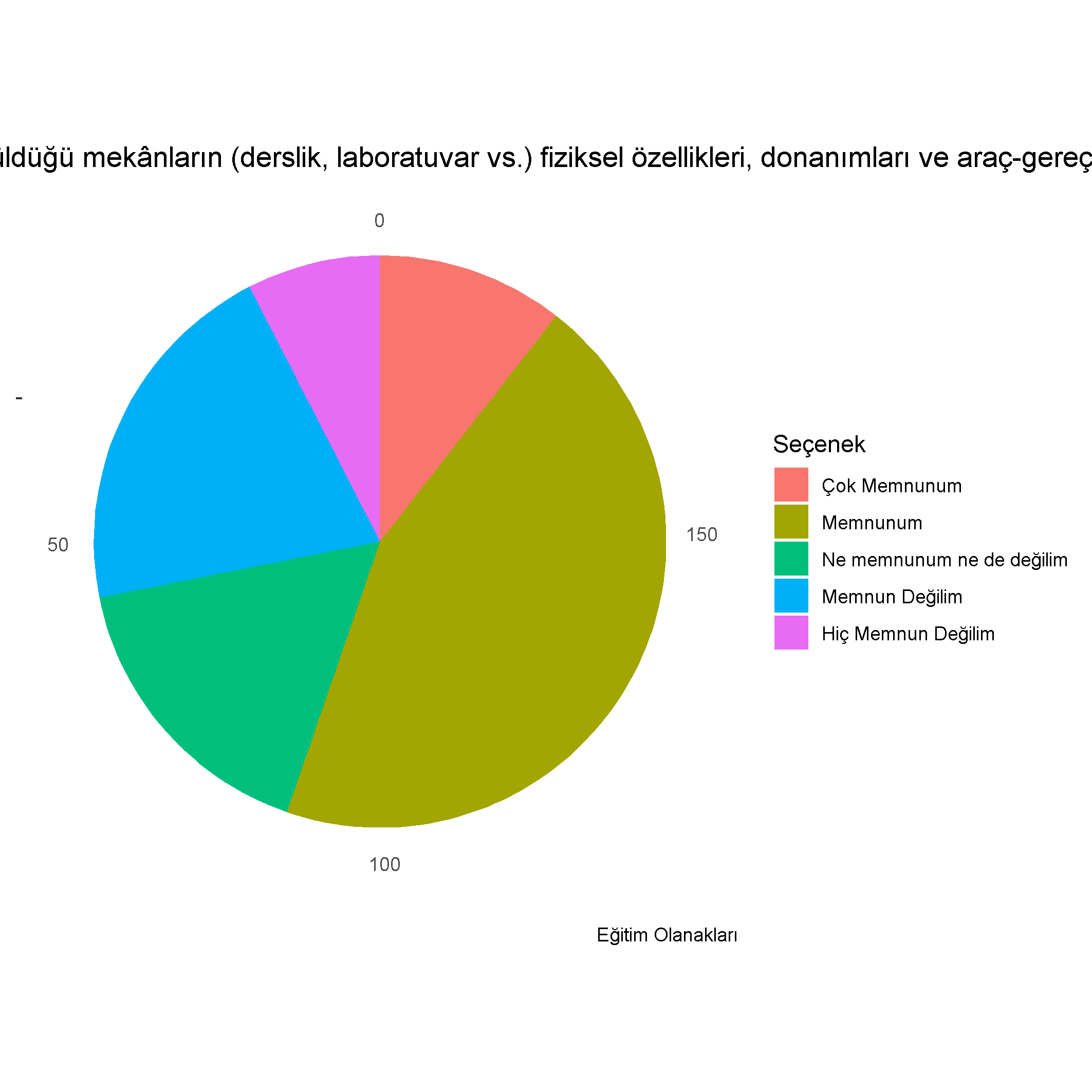
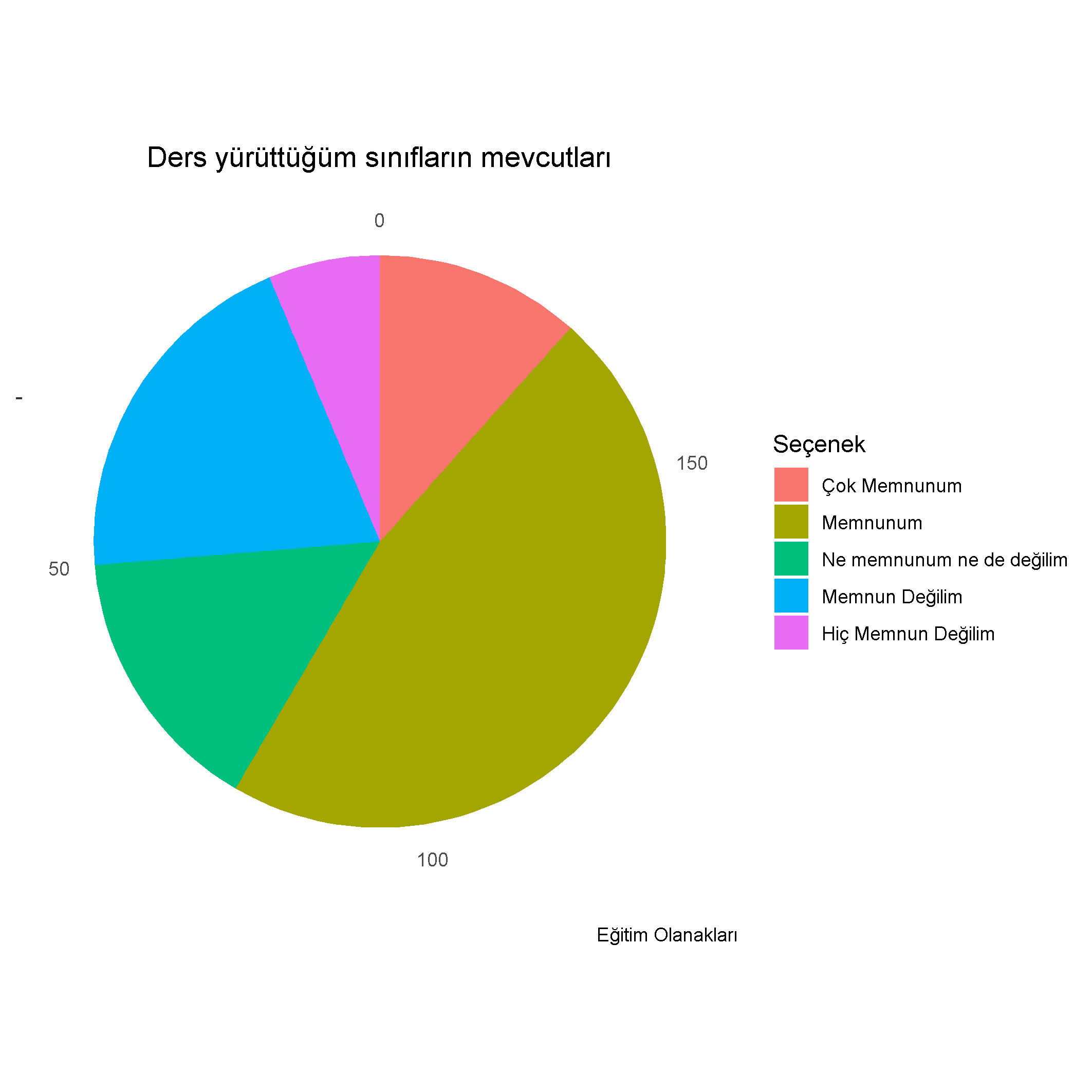
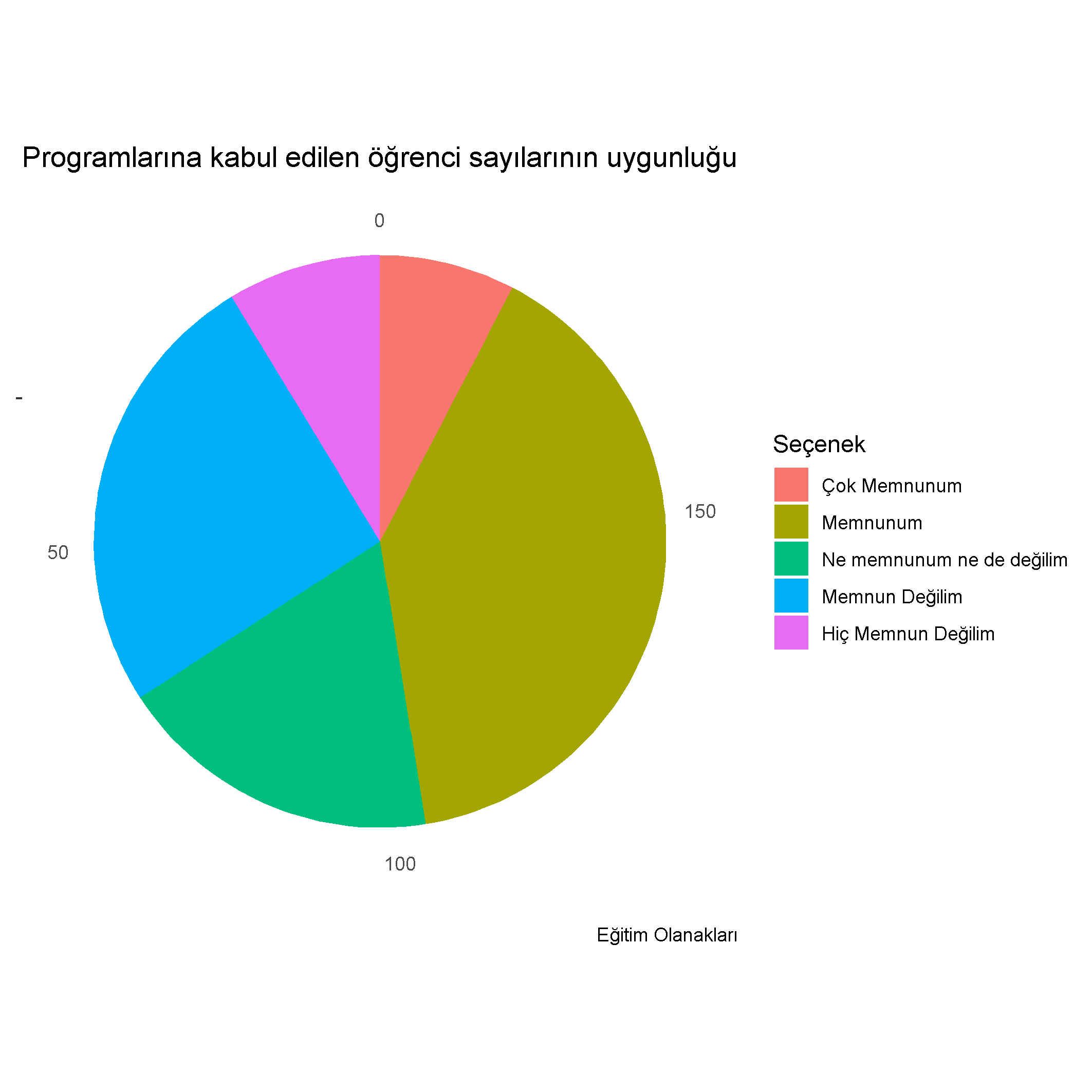
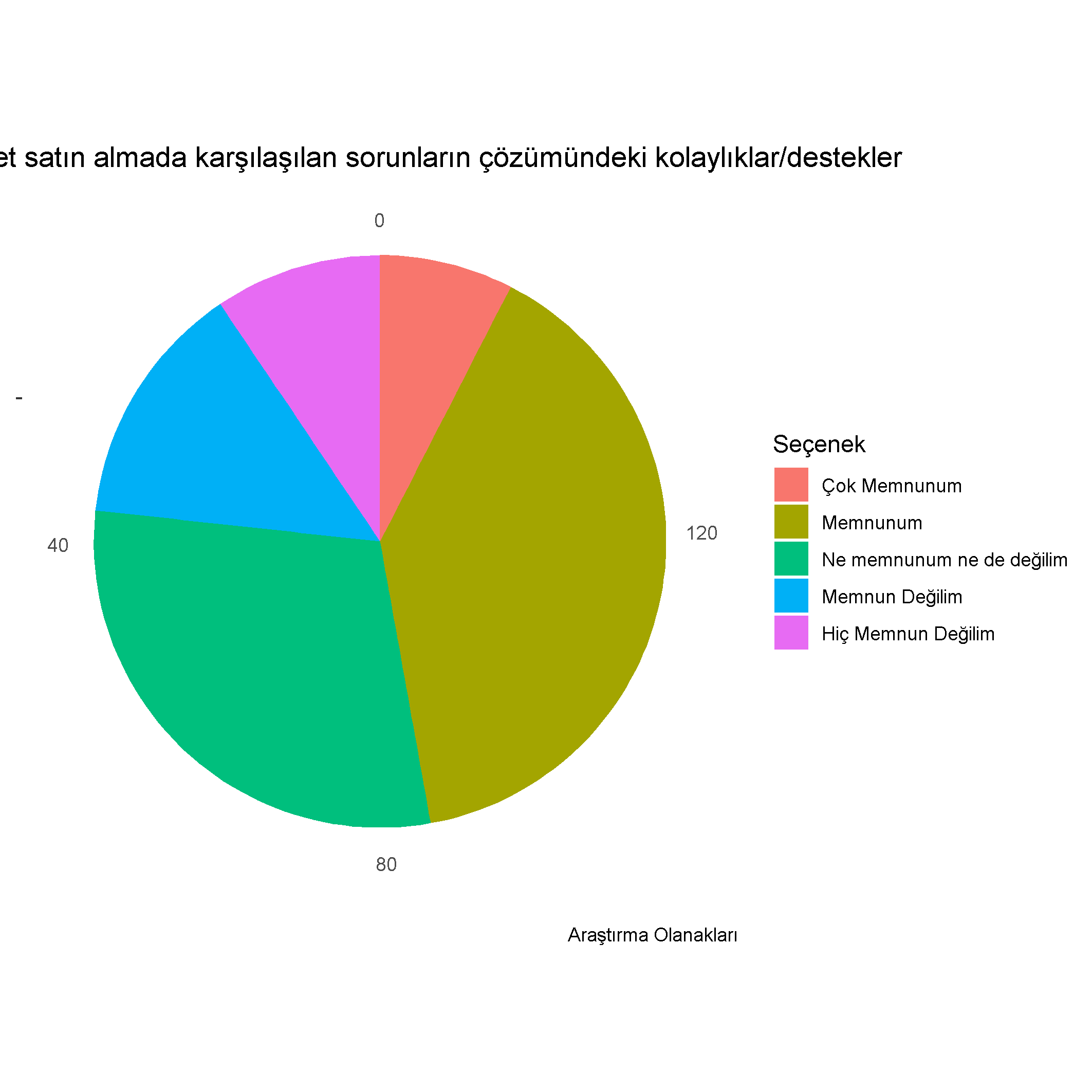
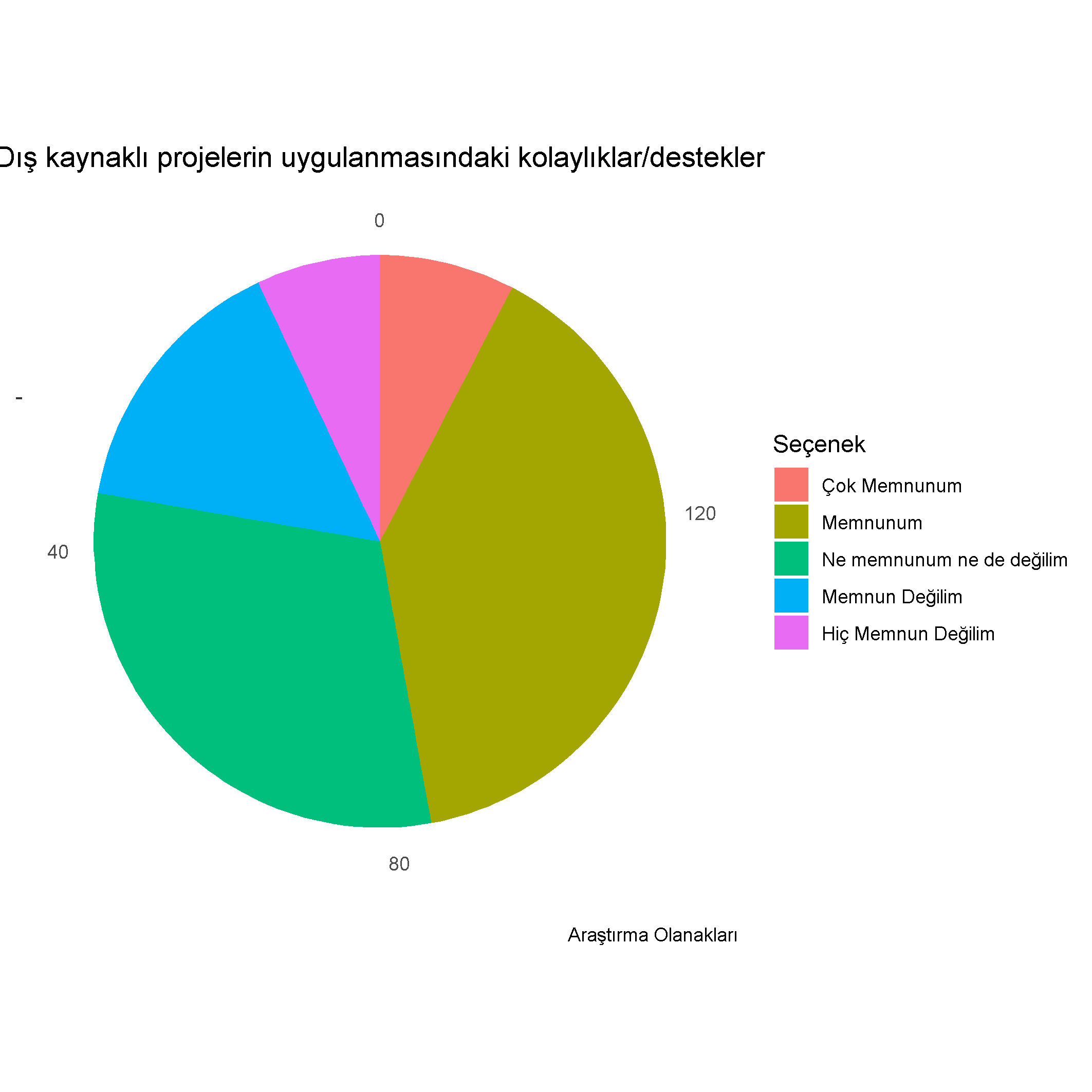
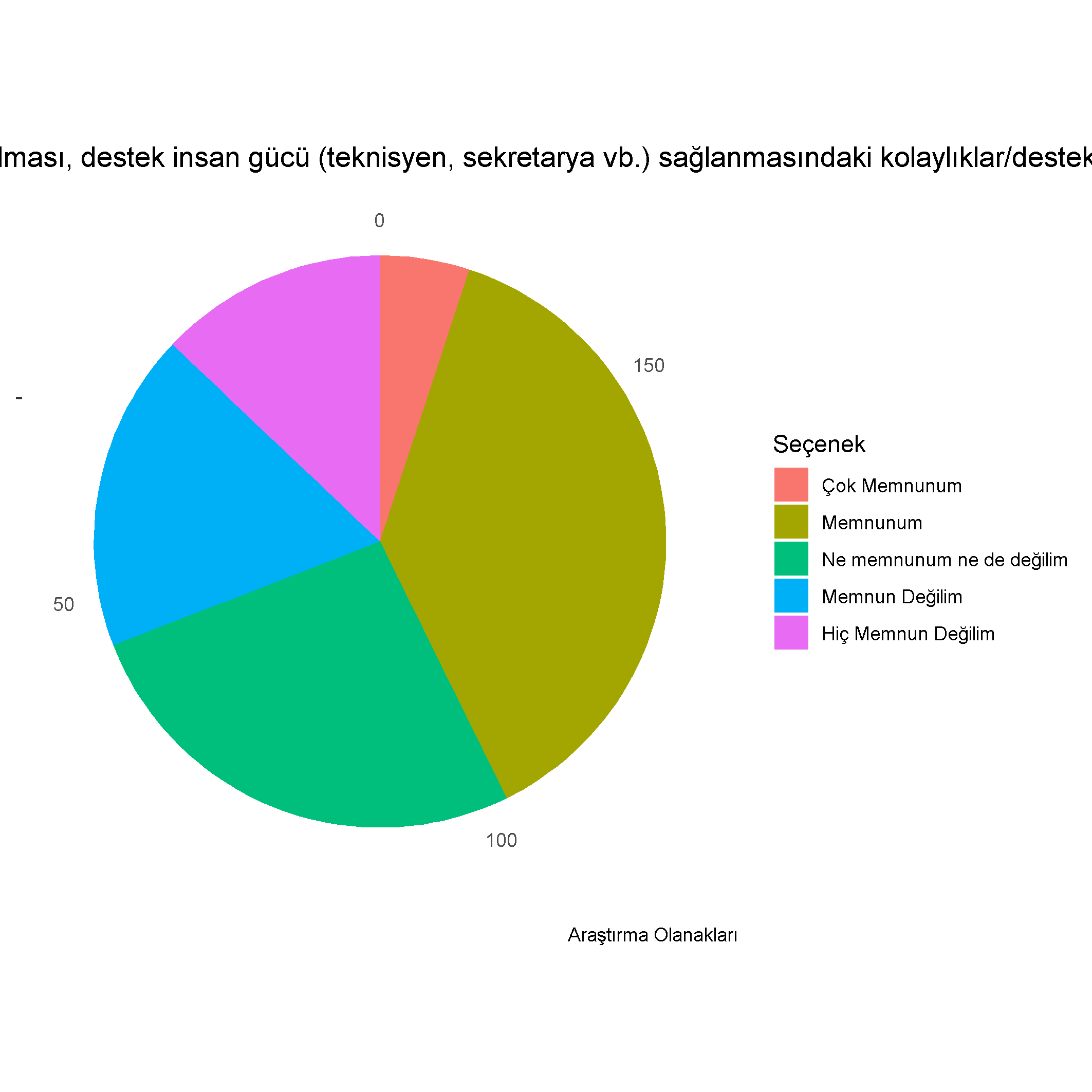
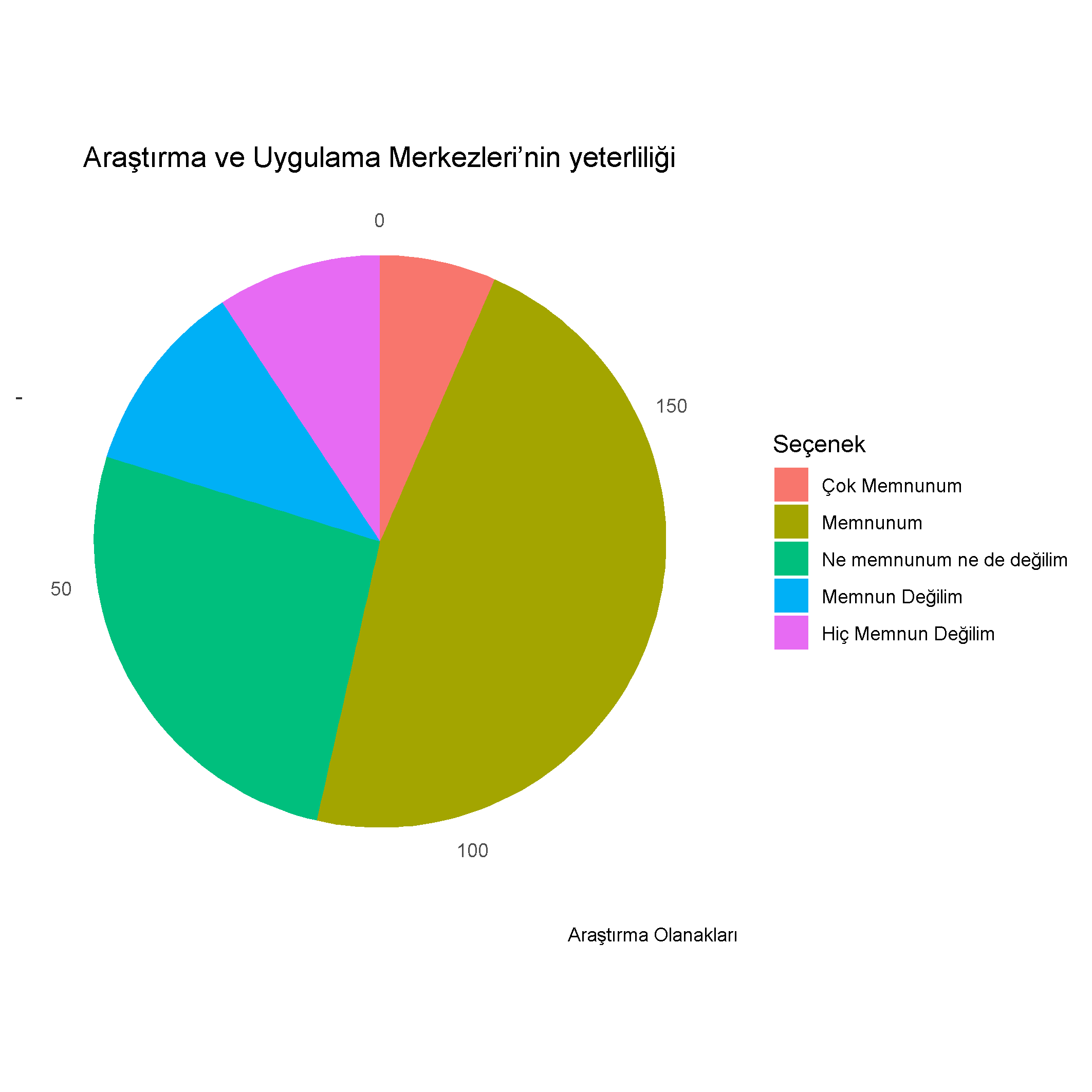
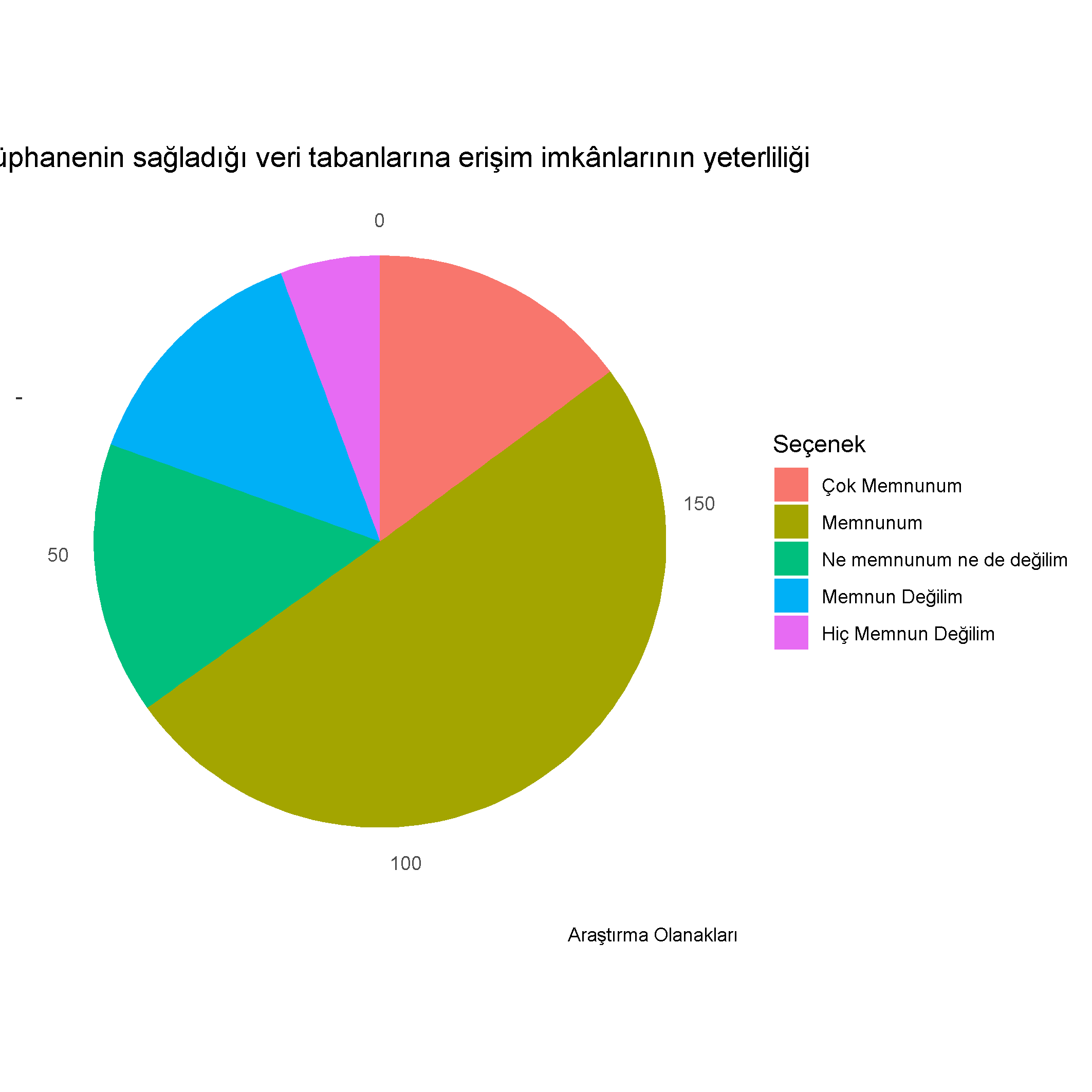
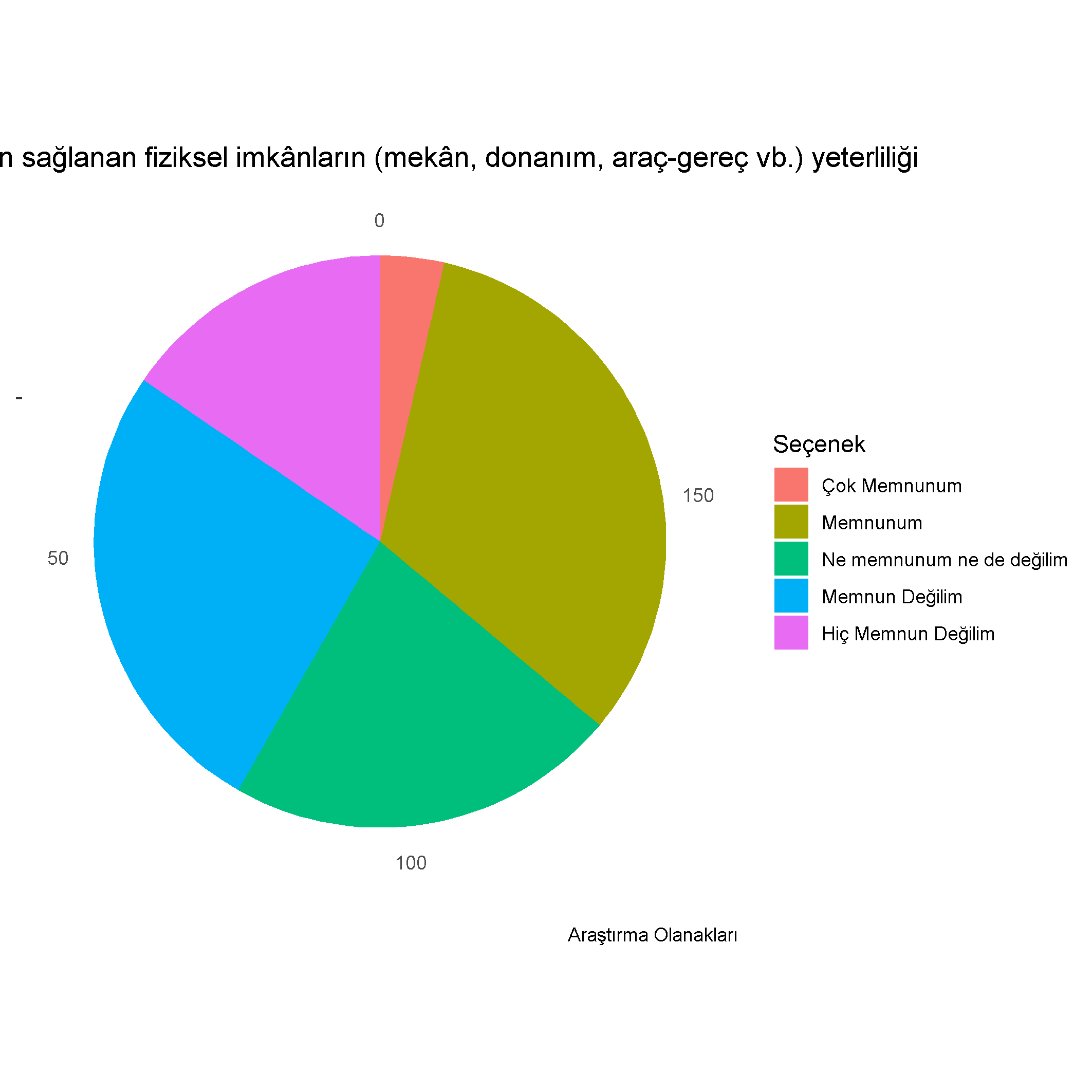
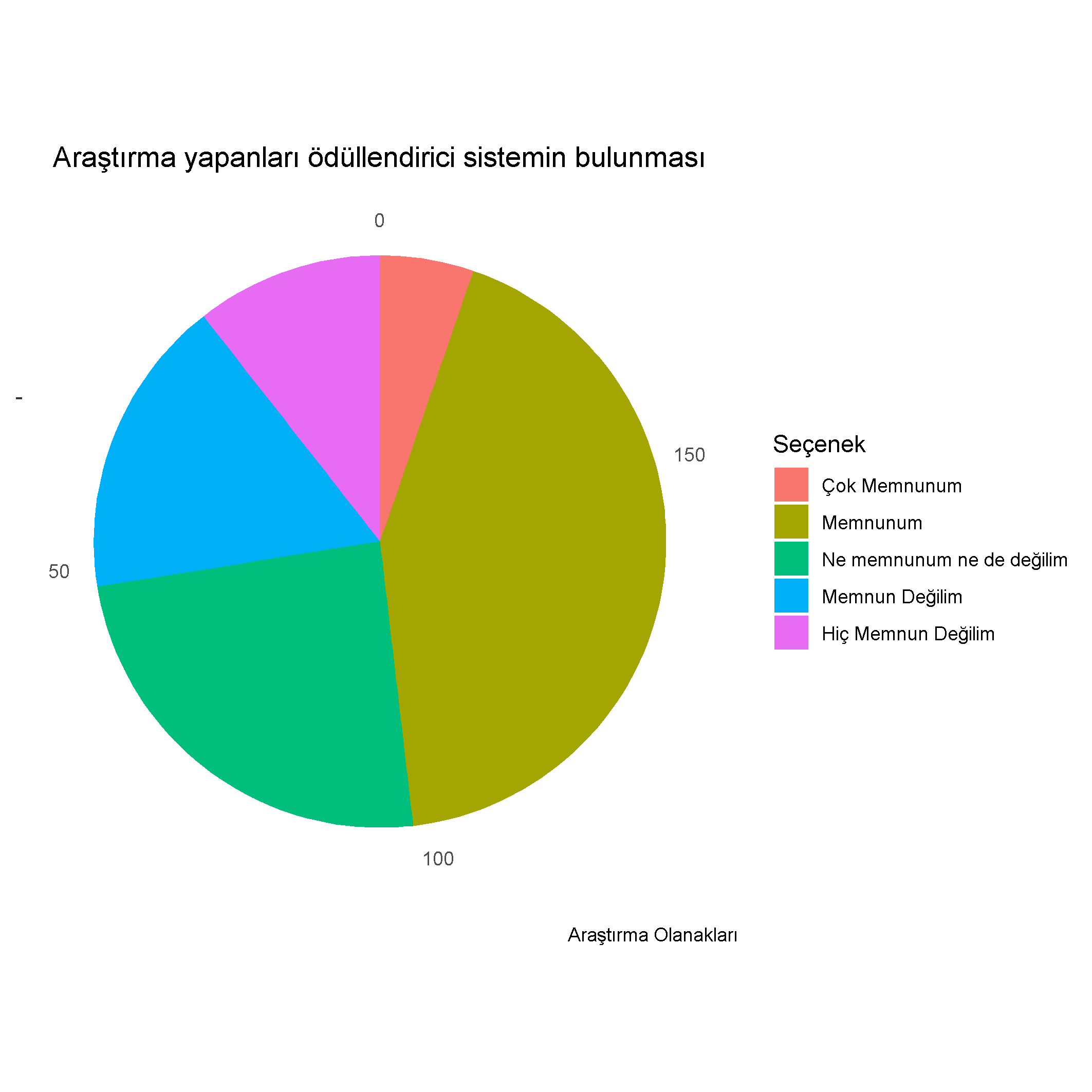
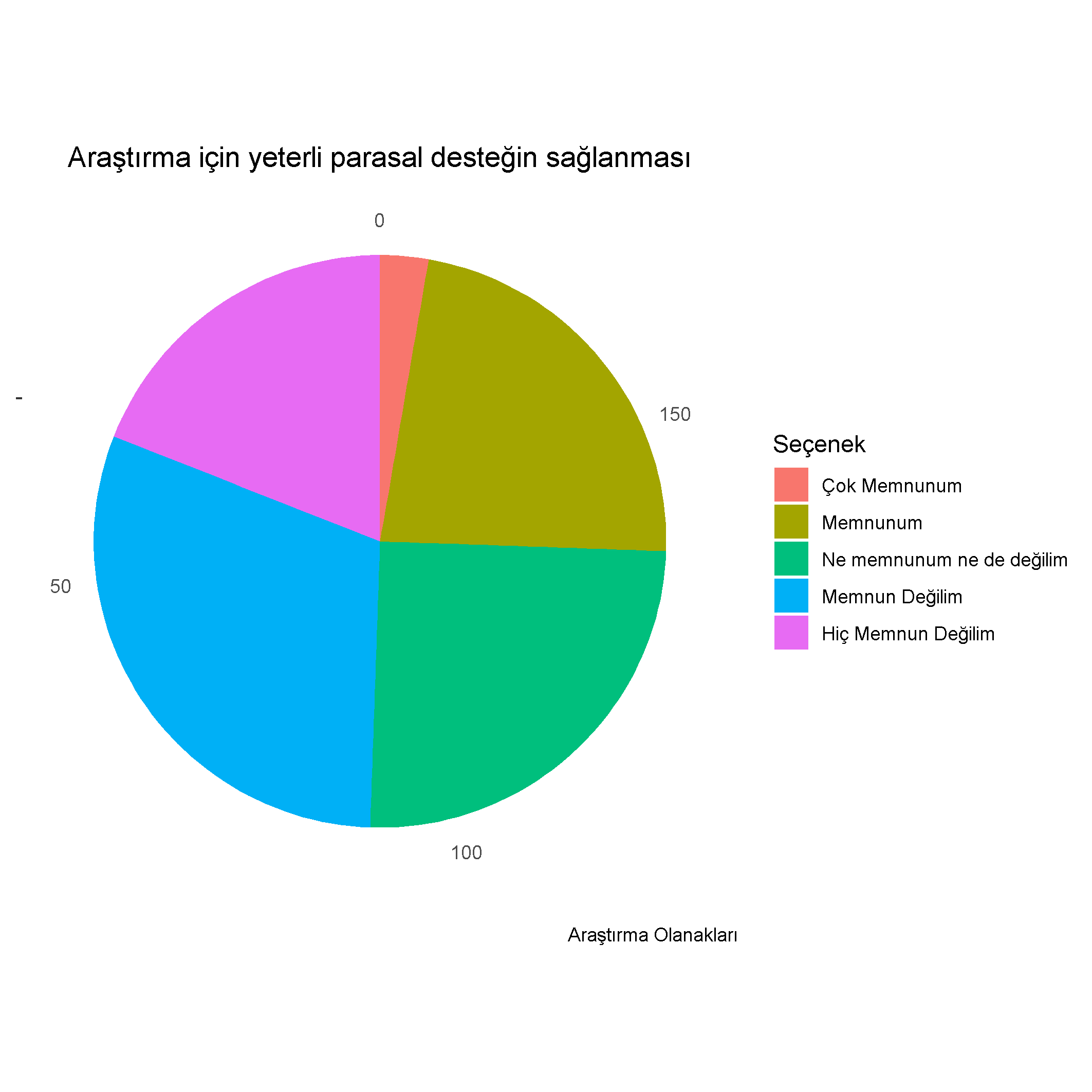
Ek 1’de sunulan form, 2018 Güz döneminde Siirt Üniversitesinde akademik personel kadrosunda çalışan 573 kişiye e posta ile ulaştırılmış ve 03.02.2019-20.02.2019 tarihleri arasında cevaplar toplanmıştır. 210 akademik personel en az bir soruya cevap vermiştir. Akademik personeller herhangi bir soruyu cevaplandırmaya zorlanmamıştır. Her hangi bir soruda “Fikrim Yok” seçeneğini tercih eden akademik personelin o soruyu boş bıraktığı düşünülmüştür. Ayrıca Ek 2’de akademik personellerin vermiş oldukları cevapları özetleyen betimsel istatistik tablosu yer almaktadır.

Uygulama formu altı bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde akademik personelin kişisel bilgileri toplanmıştır. Diğer dört bölümde akademik personelin memnuniyetine ilişkin bilgiler toplanmıştır. Söz konusu bölümlerin başlıkları ise (i) yönetim ve örgütlenme konularındaki memnuniyet düzeyi, (ii) araştırma olanakları ile ilgili memnuniyet düzeyi, (iii) eğitim olanakları ile ilgili memnuniyet düzeyi, (iv) ortam ve olanaklar ile ilgili memnuniyet düzeyi ve (v) iş doyumu ile ilgili memnuniyet düzeyidir.

Çalışma sonucunda elde edilen bulgular, herhangi bir yorum eklenmeden raporlaştırılmıştır.

0





Ek 1. Akademik Personele uygulanan memnuniyet çalışması formu

**SİİRT ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYETİ ÇALIŞMASI**

Sayın Öğretim Elemanı,

Bilindiği üzere Siirt Üniversitesi, ISO9001:2015 Kalite Belgelendirilme sürecini başarıyla tamamlamıştır. Diğer yandan Siirt Üniversitesinin, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği çerçevesinde akademik ve idari hizmetlerini değerlendirmesi, uzun-orta-kısa dönemli stratejik planlarını yapması, sunduğu hizmetin kalitesini sürekli geliştirmesi gerekmektedir. Bu amaçla Siirt Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü, sürekli yapılacak olan değerlendirmelerde siz değerli akademik personelin sistematik olarak düşüncelerini alacaktır.

Bu uygulamada toplam 6 bölümde 47 adet soru sorulmuştur ve planlanan cevaplandırma süresi 15 dakikanın altındadır. Sorulara verdiğiniz cevaplar anonim olarak saklanacaktır ve kimlik bilgileriniz ile ilişkilendirmenin hiçbir yolu yoktur.

Aşağıdaki yargıları okuyup size en yakın olan kategoriyi işaretleyiniz. Unutmayın, bu yargılar için doğru veya yanlış cevap yoktur. Üniversitemizin kalitesini arttırabilmemiz, olumlulukların ve olumsuzlukların doğru tespitine bağlıdır. Vereceğiniz gerçekçi cevaplar bu konuda en büyük yardımcımız olacaktır. Anketi içtenlikle yanıtlayarak sizlerin beklentilerini karşılayacak düzenlemeleri yapmamıza olanak verdiğiniz için çok teşekkür ederiz.

Kalite Koordinatörlüğü

**KİŞİSEL BİLGİLER:**

1. **Kadronuzun Bulunduğu Birim: ……** ( ) Belirtmek istemiyorum.

**2. Unvanınız:** ( ) Prof. Dr. ( ) Doç. Dr. ( ) Dr. Öğretim Üyesi. ( ) Öğretim görevlisi ( ) Araştırma görevlisi ( ) Okutman ( ) Belirtmek istemiyorum.

**3. Cinsiyetiniz:** ( ) Kadın ( ) Erkek ( ) Belirtmek istemiyorum.

**4. Yaşınız:** **……**

**5. Siirt Üniversitesi’ndeki Hizmet Süreniz:……**

**6. Toplam Hizmet Süreniz:……**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yönetim ve Örgütlenme Konularındaki Memnuniyet Düzeyiniz Nedir?** | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Ne memnunum ne de değilim | Memnunum | Çok Memnunum | Fikrim Yok |
| Üniversitemizin amaçları ile personelin gereksinimleri arasında denge gözetilmesi |  |  |  |  |  |  |
| Akademik yükseltme ölçütleri |  |  |  |  |  |  |
| İş ve görev tanımlarının açıkça yapılması |  |  |  |  |  |  |
| İdari görevlere seçilme/atama uygulamaları |  |  |  |  |  |  |
| Akademik kurulların şeffaf ve hesap verilebilir konumda olması |  |  |  |  |  |  |
| Akademik ve idari personelin uyumlu bir şekilde çalışması |  |  |  |  |  |  |
| Gerekli durum ve zamanlarda bulunduğum birimin yöneticilerine (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı vb.) ulaşabilmem |  |  |  |  |  |  |
| Bulunduğum birimin yöneticilerinin (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı vb.) işimle doğrudan ilgili kararlarda fikrimi alması |  |  |  |  |  |  |
| Bulunduğum birimin yöneticilerinin (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı vb.) yenilikçi fikirlerimi desteklemesi |  |  |  |  |  |  |
| Bulunduğum birimin yöneticilerinin (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı vb.) performans ve başarılarımı takdir etmesi |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araştırma Olanakları ile İlgili Memnuniyet Düzeyiniz Nedir?** | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Ne memnunum ne de değilim | Memnunum | Çok Memnunum | Fikrim Yok |
| Araştırma ve yayın yapmaya yeterli zaman ayırabilme olanağı |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma için yeterli parasal desteğin sağlanması |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma yapanları ödüllendirici sistemin bulunması |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma için sağlanan fiziksel imkânların (mekân, donanım, araç-gereç vb.) yeterliliği |  |  |  |  |  |  |
| Kütüphanenin sağladığı veri tabanlarına erişim imkânlarının yeterliliği |  |  |  |  |  |  |
| Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için sağlanan parasal desteğin yeterliliği |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma ve Uygulama Merkezleri’nin yeterliliği |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekretarya vb.) sağlanmasındaki kolaylıklar/destekler |  |  |  |  |  |  |
| Dış kaynaklı projelerin uygulanmasındaki kolaylıklar/destekler |  |  |  |  |  |  |
| Projelerde hizmet satın almada karşılaşılan sorunların çözümündeki kolaylıklar/destekler |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Olanakları ile İlgili Memnuniyet Düzeyiniz Nedir?** | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Ne memnunum ne de değilim | Memnunum | Çok Memnunum | Fikrim Yok |
| Programlarına kabul edilen öğrenci sayılarının uygunluğu |  |  |  |  |  |  |
| Ders yürüttüğüm sınıfların mevcutları |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü mekânların (derslik, laboratuvar vs.) fiziksel özellikleri, donanımları ve araç-gereç desteği |  |  |  |  |  |  |
| Üniversitemizde öğretim etkinliklerine ayrılan zaman/ders yükü arasında uygunluk |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim elemanları arasındaki iş birliği |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim elemanı-öğrenci arasındaki iletişim |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim elemanlarına sunulan yurtiçi ve yurtdışı değişim programı (Erasmus+, Farabi ve Mevlana) fırsatları |  |  |  |  |  |  |
| **Ortam ve Olanaklar ile İlgili Memnuniyet Düzeyiniz Nedir?** | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Ne memnunum ne de değilim | Memnunum | Çok Memnunum | Fikrim Yok |
| Sağlık hizmetleri |  |  |  |  |  |  |
| Yemek hizmetleri |  |  |  |  |  |  |
| Güvenlik hizmetleri |  |  |  |  |  |  |
| Lojman hizmetleri |  |  |  |  |  |  |
| Ulaşım hizmetleri |  |  |  |  |  |  |
| Kütüphane hizmetleri |  |  |  |  |  |  |
| Temizlik hizmetleri |  |  |  |  |  |  |
| Dinlenme ve spor tesisleri |  |  |  |  |  |  |
| Ofis ve büroların fiziksel koşulları |  |  |  |  |  |  |
| Konferans, seminer ve toplantı salonlarının sayısı ve donanımı |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Doyumu ile İlgili Memnuniyet Düzeyiniz Nedir?** | Hiç Memnun Değilim | Memnun Değilim | Ne memnunum ne de değilim | Memnunum | Çok Memnunum | Fikrim Yok |
| Yaptığım çalışmalar sonucunda gerçek bir iş başarma duygusuna ulaşmak |  |  |  |  |  |  |
| Bilgi ve yeteneklerime uygun bir pozisyonda çalışmak |  |  |  |  |  |  |
| İşimi severek yapıyor olmak |  |  |  |  |  |  |
| İşimin, en iyi yapabileceğim şeyleri yapma fırsatı vermesi |  |  |  |  |  |  |
| Siirt Üniversitesi akademik personeli olmak |  |  |  |  |  |  |

Ek 2. Akademik personel memnuniyeti ile ilgili 42 soruya verilen cevapların frekans ve yüzdeleri.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hiç Memnun Değilim** | | **Memnun Değilim** | | **Ne Memnunum Ne de Değilim** | | **Memnunum** | | **Çok Memnunum** | |  |
|  | F | % | F | % | F | % | F | % | F | % | Toplam |
| **Yönetim ve Örgütlenme** | | | | | | | | | | | |
| Üniversitemizin amaçları ile personelin gereksinimleri arasında denge gözetilmesi | 11 | 5,42 | 33 | 16,26 | 33 | 16,26 | 106 | 52,22 | 20 | 9,85 | 203 |
| Akademik yükseltme ölçütleri | 6 | 3,03 | 15 | 7,58 | 27 | 13,64 | 128 | 64,65 | 22 | 11,11 | 198 |
| İş ve görev tanımlarının açıkça yapılması | 15 | 7,35 | 24 | 11,76 | 30 | 14,71 | 115 | 56,37 | 20 | 9,80 | 204 |
| İdari görevlere seçilme/atama uygulamaları | 24 | 12,97 | 31 | 16,76 | 32 | 17,30 | 81 | 43,78 | 17 | 9,19 | 185 |
| Akademik kurulların şeffaf ve hesap verilebilir konumda olması | 14 | 7,69 | 14 | 7,69 | 39 | 21,43 | 94 | 51,65 | 21 | 11,54 | 182 |
| Akademik ve idari personelin uyumlu bir şekilde çalışması | 14 | 6,90 | 21 | 10,34 | 33 | 16,26 | 90 | 44,33 | 45 | 22,17 | 203 |
| Gerekli durum ve zamanlarda bulunduğum birimin yöneticilerine (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı vb.) ulaşabilmem | 9 | 4,48 | 3 | 1,49 | 12 | 5,97 | 84 | 41,79 | 93 | 46,27 | 201 |
| Bulunduğum birimin yöneticilerinin (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı vb.) işimle doğrudan ilgili kararlarda fikrimi alması | 20 | 10,00 | 20 | 10,00 | 19 | 9,50 | 79 | 39,50 | 62 | 31,00 | 200 |
| Bulunduğum birimin yöneticilerinin (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı vb.) yenilikçi fikirlerimi desteklemesi | 14 | 7,07 | 14 | 7,07 | 23 | 11,62 | 80 | 40,40 | 67 | 33,84 | 198 |
| Bulunduğum birimin yöneticilerinin (Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı vb.) performans ve başarılarımı takdir etmesi | 21 | 10,71 | 10 | 5,10 | 25 | 12,76 | 80 | 40,82 | 60 | 30,61 | 196 |
| **Araştırma Olanakları** | | | | | | | | | | | |
| Araştırma ve yayın yapmaya yeterli zaman ayırabilme olanağı | 28 | 13,46 | 31 | 14,90 | 36 | 17,31 | 98 | 47,12 | 15 | 7,21 | 208 |
| Araştırma için yeterli parasal desteğin sağlanması | 35 | 19,02 | 56 | 30,43 | 46 | 25,00 | 42 | 22,83 | 5 | 2,72 | 184 |
| Araştırma yapanları ödüllendirici sistemin bulunması | 20 | 10,58 | 32 | 16,93 | 46 | 24,34 | 81 | 42,86 | 10 | 5,29 | 189 |
| Araştırma için sağlanan fiziksel imkânların (mekân, donanım, araç-gereç vb.) yeterliliği | 30 | 15,46 | 51 | 26,29 | 43 | 22,16 | 63 | 32,47 | 7 | 3,61 | 194 |
| Kütüphanenin sağladığı veri tabanlarına erişim imkânlarının yeterliliği | 11 | 5,64 | 27 | 13,85 | 30 | 15,38 | 98 | 50,26 | 29 | 14,87 | 195 |
| Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için sağlanan parasal desteğin yeterliliği | 38 | 20,77 | 50 | 27,32 | 38 | 20,77 | 50 | 27,32 | 7 | 3,83 | 183 |
| Araştırma ve Uygulama Merkezleri’nin yeterliliği | 17 | 9,29 | 20 | 10,93 | 48 | 26,23 | 86 | 46,99 | 12 | 6,56 | 183 |
| Araştırma ekiplerinin oluşturulması, destek insan gücü (teknisyen, sekretarya vb.) sağlanmasındaki kolaylıklar/destekler | 23 | 12,92 | 32 | 17,98 | 47 | 26,40 | 67 | 37,64 | 9 | 5,06 | 178 |
| Dış kaynaklı projelerin uygulanmasındaki kolaylıklar/destekler | 11 | 7,01 | 24 | 15,29 | 48 | 30,57 | 62 | 39,49 | 12 | 7,64 | 157 |
| Projelerde hizmet satın almada karşılaşılan sorunların çözümündeki kolaylıklar/destekler | 15 | 9,43 | 22 | 13,84 | 47 | 29,56 | 63 | 39,62 | 12 | 7,55 | 159 |
| **Eğitim Olanakları** | | | | | | | | | | | |
| Programlarına kabul edilen öğrenci sayılarının uygunluğu | 17 | 8,67 | 50 | 25,51 | 36 | 18,37 | 78 | 39,80 | 15 | 7,65 | 196 |
| Ders yürüttüğüm sınıfların mevcutları | 12 | 6,32 | 38 | 20,00 | 29 | 15,26 | 89 | 46,84 | 22 | 11,58 | 190 |
| Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü mekânların (derslik, laboratuvar vs.) fiziksel özellikleri, donanımları ve araç-gereç desteği | 15 | 7,54 | 41 | 20,60 | 33 | 16,58 | 89 | 44,72 | 21 | 10,55 | 199 |
| Üniversitemizde öğretim etkinliklerine ayrılan zaman/ders yükü arasında uygunluk | 10 | 5,24 | 17 | 8,90 | 32 | 16,75 | 115 | 60,21 | 17 | 8,90 | 191 |
| Öğretim elemanları arasındaki iş birliği | 16 | 8,21 | 25 | 12,82 | 35 | 17,95 | 93 | 47,69 | 26 | 13,33 | 195 |
| Öğretim elemanı-öğrenci arasındaki iletişim | 10 | 5,15 | 10 | 5,15 | 23 | 11,86 | 112 | 57,73 | 39 | 20,10 | 194 |
| Öğretim elemanlarına sunulan yurtiçi ve yurtdışı değişim programı (Erasmus+, Farabi ve Mevlana) fırsatları | 15 | 8,52 | 20 | 11,36 | 34 | 19,32 | 84 | 47,73 | 23 | 13,07 | 176 |
| **Ortam ve Olanaklar** | | | | | | | | | | | |
| Sağlık hizmetleri | 8 | 4,62 | 14 | 8,09 | 43 | 24,86 | 92 | 53,18 | 16 | 9,25 | 173 |
| Yemek hizmetleri | 40 | 19,70 | 37 | 18,23 | 28 | 13,79 | 82 | 40,39 | 16 | 7,88 | 203 |
| Güvenlik hizmetleri | 12 | 5,88 | 15 | 7,35 | 35 | 17,16 | 114 | 55,88 | 28 | 13,73 | 204 |
| Lojman hizmetleri | 29 | 17,90 | 26 | 16,05 | 26 | 16,05 | 63 | 38,89 | 18 | 11,11 | 162 |
| Ulaşım hizmetleri | 21 | 11,48 | 32 | 17,49 | 41 | 22,40 | 73 | 39,89 | 16 | 8,74 | 183 |
| Kütüphane hizmetleri | 7 | 3,61 | 15 | 7,73 | 31 | 15,98 | 106 | 54,64 | 35 | 18,04 | 194 |
| Temizlik hizmetleri | 23 | 11,11 | 37 | 17,87 | 37 | 17,87 | 96 | 46,38 | 14 | 6,76 | 207 |
| Dinlenme ve spor tesisleri | 33 | 17,93 | 35 | 19,02 | 47 | 25,54 | 59 | 32,07 | 10 | 5,43 | 184 |
| Ofis ve büroların fiziksel koşulları | 33 | 16,10 | 18 | 8,78 | 33 | 16,10 | 93 | 45,37 | 28 | 13,66 | 205 |
| Konferans, seminer ve toplantı salonlarının sayısı ve donanımı | 17 | 8,59 | 14 | 7,07 | 28 | 14,14 | 111 | 56,06 | 28 | 14,14 | 198 |
| **İş Doyumu** | | | | | | | | | | | |
| Yaptığım çalışmalar sonucunda gerçek bir iş başarma duygusuna ulaşmak | 8 | 4,00 | 17 | 8,50 | 20 | 10,00 | 116 | 58,00 | 39 | 19,50 | 200 |
| Bilgi ve yeteneklerime uygun bir pozisyonda çalışmak | 8 | 3,98 | 16 | 7,96 | 15 | 7,46 | 107 | 53,23 | 55 | 27,36 | 201 |
| İşimi severek yapıyor olmak | 2 | 0,99 | 6 | 2,96 | 9 | 4,43 | 92 | 45,32 | 94 | 46,31 | 203 |
| İşimin, en iyi yapabileceğim şeyleri yapma fırsatı vermesi | 13 | 6,47 | 19 | 9,45 | 26 | 12,94 | 75 | 37,31 | 68 | 33,83 | 201 |
| Siirt Üniversitesi akademik personeli olmak | 7 | 3,50 | 8 | 4,00 | 15 | 7,50 | 93 | 46,50 | 77 | 38,50 | 200 |