|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Konusu:** Kalite Üst Komisyonu Haftalık Kalite Çalışmaları Değerlendirme Toplantısı | | | | | **Toplantı No**: 2022/02 | |
| **Toplantı Başkanı:** Prof. Dr. Nihat ŞINDAK  Rektör | | | | | 1. **Oturum; Tarih ve Saat:** 11/01/2022 14:00 | |
| **Yer:** Rektörlük Senato Toplantı Salonu | |
| **Katılımcılar:** | | **İmza** | **Katılımcılar:** | | | **İmza** |
| Prof. Dr. Cemalettin ERDEMCİ  Prof. Dr. Tekin ŞAHİN  Prof. Dr. Cahit PESEN  Abdulkadir IŞIK Genel Sekreter  Abubekir SEVEN Daire Başkanı V.  Ramazan ORAL İç Denetçi | | | | Dr. Öğr. Üyesi Adem AÇAR  Dr. Öğr. Üyesi Sungur GÜREL  Dr. Öğr. Üyesi Halit KIRIKTAŞ Doç. Dr. Mehmet ÜYÜKLÜ Doç. Dr. Ebru AKKEMİK | | |
|  | **Görüşülen Konular / Alınan Kararlar** | | | | | |
| **Gündem** | 1. Kalite Komisyonunca kalite yönetim ve güvence sistemi kapsamında yapılan haftalık çalışmaların değerlendirilmesi ve bu süreçte yapılan/yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi hk. | | | | | |
| **Karar/Değerlendirme** | 1. Kalite Komisyonu Alt Gruplarınca yapılan haftalık çalışmalar;   **Toplumsal Katkı Alt Komisyonu**   * Birim temsilcileri ile 2 ayda bir toplantı yapılması, * KİDR yazımı ile ilgili birim kalite temsilcilerine yönelik bilgilendirme eğitiminin düzenlenmesi, * Birimlerde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri için form oluşturulması,   **Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu**   * C.1.2. PUKÖ kartı incelenerek son hali revize edilmesi, * Haftaya farklı bir PUKÖ’ile ilgili görüşülmesi, * PUKÖ’lerin ardından ARGE-eylem planının revize edilmesi, * Birim akademisyenlerine sorulacak sorular pilot çalışması tamamlanarak sorular revize edildi, PUKÖ’ler Planlama kısmına göre revize edilerek, daha anlaşılır hale getirilmesi yönünde çalışmanın başlatılması, * Bazı birimlerin brifing verme talepleri gündeme alınarak brifing ile ilgili standart bir şablonun oluşturulması hususunda çalışma başlatılması,   **Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu**   * Atama ve Görevde Yükselme Yönergesi ile ilgili görevlendirme gerçekleştirildi. * KİDR hazırlanması için görevlendirmeler yapılarak bilgilendirmeler yapılmıştır.   **Liderlik, Yönetim ve Kalite Alt Komisyonu**   * Organizasyon şemasında kalite komisyonu başta olmak üzere diğer komisyonların konumu nasıl olması gerektiği ile ilgili çalışmalar yapılarak Üniversite Organizasyon şemasının yeniden oluşturularak iki ayrı taslak komisyonda değerlendirilerek nihai şekil üzerinde karar verildi. * Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü paydaşlarıyla memnuniyet ve geri bildirimleri geliştirmesi yönünde çalışma yapılması, * Üniversitenin ana sayfasında Kampüs Portal güncelliğinin sağlanması yönünde çalışma yapılması, * Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü Yönergesi genel olarak değişmeli, özel olarak da komisyon üyelerinin seçilmesi ile ilgili kriterler getirmeli. (Örneğin Üniversite Kalite Komisyon Üyeleri bir dönem -üç yıl- atanmalı) * Akademik Toplantı Yönergesi’nin gündeme alınması. | | | | | |
|  | 1. Cavid-19 salgını ile ilgili Omikron varyantının hızlı bir şekilde yayıldığı ve bu süreçte eğitim-öğretim ile ilgili hastalığın yayılım süreci birim ve sınıf bazlı kontrolleri göz önünde bulundurularak eğitim şeklinin (uzaktan-yüz yüze) ona göre belirlenmesi, 2. Avesis programının alınması ve bu yönde bir çalışmanın yapılması yönünde Rektör tarafından talimat verilmiştir. | | | | | |