

SIİRT ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTE ALT KURULU EYLEM PLANI-2024

Eylemin Konusu	Ana Eylem No	Alt Eylem No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İzleme ve Rapor Sıklığı	Tamamlanma Tarihi
	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	B.1.1.1	Eğitim politikasının güncellenmesi	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu	Yılda bir	Aralık-2024
		B.1.1.2	Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçlerin hazırlanması (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sürekli	Sürekli
		B.1.1.3	Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçlerin iş akışlarının hazırlanması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sürekli	Sürekli
		B.1.1.4	Program tasarım süreçlerine paydaş katılımının sağlanması	Akademik Birimler	Yılda bir	İhtiyaç durumunda her zaman
		B.1.1.5	Programların tasarım ve onay sürecinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmaların yapılması	Akademik Birimler	Yılda bir	İhtiyaç durumunda her zaman
	B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	B.1.2.1	Ders dağılımına yönelik ilke ve yöntemlerin tanımlanmış olması	Akademik Birimler	Sürekli	İhtiyaç durumunda her zaman
		B.1.2.2	Ders dağılım dengesi (seçmeli-zorunlu) ve bu kapsamdaki stratejilerin belirlenmesi	Akademik Birimler	Sürekli	İhtiyaç durumunda her zaman
		B.1.2.3	Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	Akademik Birimler	Sürekli	İhtiyaç durumunda her zaman

B.1. Program Tasarımı,
Değerlendirmesi ve
Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	B.1.3.1	Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesine yönelik süreçlerin tanımlanması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu	Yılda bir	Aralık-2024
	B.1.3.2	Programların amaçlarının ve çıktılarının TYYÇ ye göre güncellemesinin yapılması	Akademik Birimler	Yılda iki	Aralık-2024
	B.1.3.3	Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumuna yönelik değerlendirmelerin yapılması	Akademik Birimler	Yılda iki	Aralık-2024
	B.1.3.4	Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik süreçlerin tanımlanmış olması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu	Yılda iki	Aralık-2024
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	B.1.4.1	Öğrenci iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına yönelik süreçler tanımlanmış olması	Akademik Birimler-Bologna Koordinatörlüğü	Yılda bir	Aralık-2024
	B.1.4.2	Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanmış olması	Akademik Birimler-Bologna Koordinatörlüğü	Yılda bir	Aralık-2024
	B.1.4.3	Öğrenci iş yükünün tespit edilmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimlere yönelik değerlendirmelerin yapılması	Akademik Birimler-Bologna Koordinatörlüğü	Yılda bir	Aralık-2024
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	B.1.5.1	Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programların güncellenmesi	Akademik Birimler	Yılda iki kez	Aralık-2024
	B.1.5.2	Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik değerlendirmelerin yapılması	Akademik Birimler	Yılda iki kez	Aralık-2024
	B.1.5.3	Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirilmesi	Akademik Birimler	Yılda iki kez	Aralık-2024

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	B.1.6.1	Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine yönelik ilke ve kuralların oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Akademik Birimler	Bir kez	Aralık-2024	
	B.1.6.2	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarının oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Akademik Birimler	Bir kez	Aralık-2024	
	B.1.6.3	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Akademik Birimler	Yılda bir	Aralık-2024	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	B.2.1.1	Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanılması ve bunların ders bilgi paketlerinde gösterilmesi	Akademik Birimler-Bologna Koordinatörlüğü	Her zaman	Sürekli
		B.2.1.2	Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine yönelik tanımlı süreçler ve uygulamaların oluşturulması	Akademik Birimler	Her zaman	Sürekli
		B.2.1.3	Öğrenci geri bildirim (Ders- öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) mekanizmalarının oluşturulması	Akademik Birimler	Her zaman	Sürekli
	B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	B.2.2.1	Ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik süreçlerin tanımlanması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu	Bir kez	Aralık-2024
		B.2.2.2	Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren uygulamaların yapılması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Bologna Koordinatörlüğü	Yılda bir kez	Aralık-2024
		B.2.2.3	Dezavantajlı gruplar için özel ölçme türlerine yönelik uygulamaların yapılması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Akademik Birimler	Yılda iki kez	Yılda iki kez
		B.2.2.4	Sınav güvenliğine yönelik uygulamaların yapılması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Akademik Birimler	Sürekli	Sürekli

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	B.2.3.1	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine yönelik tanımlı süreçlerin oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yılda bir kez	Ekim-2024	
	B.2.3.2	Yerleştirme sonuçlarının karşılaştırmalı analiz raporuna yönelik değerlendirmelerin yapılması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yılda bir kez	Ekim-2025	
	B.2.3.3	Uygulamalardan elde edilen bulguların sistematik olarak izlenerek paydaşlara göre iyileştirilmelerin yapılması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yılda bir kez	Ekim-2026	
	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	B.2.4.1	Yeterliliklerin sertifikalandırılmasına yönelik tanımlı süreçlerin oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bir kez	Aralık-2024
		B.2.4.2	Diploma, derece ve diploma ekine yönelik kriterler ve tanımlı süreçlerin oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bir kez	Aralık-2024
	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	B.3.1.1	Öğrencilerin sosyal faaliyetlerine yönelik izleme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	Akademik Birimler	Yılda iki kez	Aralık-2024
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	B.3.2.1	Öğrenci danışmanlık sistemine yönelik usul ve esasların belirlenmesi	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu	Bir kez	Aralık-2024	
	B.3.2.2	Öğrencilerin danışmanlara erişimine yönelik süreçlerin oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Akademik Birimler	Bir kez	Aralık-2024	
	B.3.2.3	Uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçlerin oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Akademik Birimler	Bir kez	Aralık-2024	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar	B.3.3.1	Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kuralların belirlenmesi	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Akademik Birimler	Bir kez	Aralık-2024
	B.3.3.2	Tesis ve altyapıların (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) kullanımına yönelik tanımlı süreçlerin oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Akademik Birimler	Bir kez	Aralık-2024
	B.3.3.3	Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesinin sağlanmasına yönelik uygulamaların yapılması	Akademik Birimler	Yılda iki kez	Aralık-2024
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	B.3.4.1	Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamaların yapılması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Engelsiz Üniversite Birimi	Sürekli	Sürekli
	B.3.4.2	Engelsiz üniversite uygulamalarına yönelik tanımlı süreçlerin oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Engelsiz Üniversite Birimi	Sürekli	Sürekli
	B.3.4.3	Engelsiz üniversite uygulamalarının izlenmesi, iyileştirilmesine yönelik uygulamaların yapılması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Engelsiz Üniversite Birimi	Sürekli	Sürekli
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	B.3.5.1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine yönelik tanımlı süreçlerin oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sürekli	Sürekli
	B.3.5.2	Yıl içerisinde öğrencilere yönelik sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerine yönelik (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) çalışmaların yapılması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sürekli	Sürekli
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	B.4.1.1	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçlerine yönelik tanımlı süreçlerin oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Personel Daire Başkanlığı	Bir kez	Bir kez
	B.4.1.2	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçlerine yönelik tanımlı süreçlerin iş akışlarının oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Personel Daire Başkanlığı	Bir kez	Bir kez

B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	B.4.2.1	Uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı oluşturulmasına yönelik planlamaların yapılması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu	Sürekli	Sürekli
		B.4.2.2	Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına uygulamalara yönelik çalışmaların yapılması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu	Sürekli	Sürekli
	B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	B.4.2.1	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin tanımlı süreçlerin oluşturulması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Personel Daire Başkanlığı	Bir kez	Bir kez
		B.4.2.2	Teşvik ve ödül uygulamalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve Kalite Komisyonu-Personel Daire Başkanlığı	Bir kez	Bir kez